Recrute un ou une
Chargé.e d'accueil pour son Service de Santé Etudiante

CDD jusqu'au 31/08/2027 Temps partiel 80% ◆ Campus Hannah Arendt (Avignon, centre-ville)

POSTULER

Ce que nous proposons

Poste ouvert aux **contractuel.le.s**

Catégorie C

Type de contrat : CDD sur année universitaire (31/08/2027)

Rémunération : 1654€ brut soit 1328,7€ net (déjà proratisé) avant PAS et prélèvement de la mutuelle

Temps de travail : 80% - 29,35h/S

Localisation : centre-ville Avignon (Campus Hannah Arendt)

Prise de fonction : Dès que possible

Avantages : Télétravail partiel – PC Portable – Offre de formation soutenue – Cadre de travail et environnement agréable

Le service de santé étudiante (SSE) en quelques mots :

Le service de santé étudiante (SSE) est une équipe de professionnels de santé et administratifs intervenant au sein de l'université sur les 2 campus, au bénéfice de la santé des étudiants. Dans ce cadre, les personnels du SSE mettent en œuvre des actions de prévention et de promotion de la santé individuelle et globale, mentale et sexuelle en lien avec les priorités de santé publique étudiante et contribuent à favoriser l'accès aux soins de premier recours des étudiants et organisent une veille sanitaire. Ils accompagnent les étudiant.e.s d'AU et des autres établissements d'enseignement et de recherche ayant conventionnés avec lui pour préserver leur santé et les étudiant.e.s en situation de Handicap au sein d'AU par le Relais-handicap intégré au sein du service.

Missions du service :

Le SSE a pour missions d'organiser une protection médicale au bénéfice des étudiant.e.s :

- De réaliser l'examen de santé de prévention, intégrant une dimension médicale, psychologique et sociale, au cours de la scolarité dans l'enseignement supérieur pour tous les étudiant.e.s et, de manière prioritaire, auprès des étudiant.e.s fragiles, à risque de rupture dans le parcours de soin ou soumis à des risques particuliers;
- Réaliser la visite médicale des étudiant.e.s internationaux.ales ;
- D'impulser et de coordonner des programmes de prévention et des actions de promotion ou d'éducation à la santé, de jouer un rôle de conseil et de relais avec les partenaires ;
- Développer l'offre de soin au sein du SSE ;
- De contribuer au dispositif d'accompagnement et d'intégration des étudiant.e.s en situation de handicap dans l'établissement ;
- Réaliser une veille sanitaire.

Descriptif du poste :

❖ **Vos missions :** Au sein du service de santé étudiante, le ou la chargé.e d'accueil assure l'accueil physique et téléphonique des usagers et des partenaires. Il ou elle contribue au bon fonctionnement administratif du service, à la gestion des rendez-vous et à la circulation de l'information, en lien avec l'ensemble de l'équipe.

❖ **Activités principales :**

- ✓ Assurer l'accueil physique et téléphonique des étudiant.e.s et des professionnel.le.s de santé et partenaires du Service de Santé Etudiante ;
- ✓ Planifier les rendez-vous de l'équipe pluriprofessionnelle sur le logiciel dédié Calcium et gérer le planning d'occupation des salles ;
- ✓ Gestion du courrier et de la messagerie électronique ;
- ✓ Orienter les demandes vers les différents pôles du service (santé, administratif ou handicap)
- ✓ Archiver dans l'application dédiée Calcium les demandes relatives à l'aménagement de formation et /ou examen des étudiants en situation de handicap ;
- ✓ Mettre à jour les tableaux de bord ;
- ✓ Participer à la vie du service, à l'organisation d'événements ;
- ✓ Participer à la planification des réunions ;
- ✓ Rédiger les comptes-rendus des réunions hebdomadaire et de service ;
- ✓ Diffuser les comptes-rendus ;
- ✓ Participer aux projets d'amélioration continue du service.

Environnement de travail :

- ➢ **Lien hiérarchique :** Médecin directeur du SSE
- ➢ **Liens fonctionnels :**
  - **Internes :** Membres du SSE et services de l'Université
  - **Externes :** L'ensemble des partenaires

Profil recherché :

- ***Connaissances :***
  - Techniques d'accueil physique et téléphonique
  - Techniques de gestion administrative
  - Maîtriser les outils bureautiques
- ***Compétences opérationnelles :***
  - Mettre en œuvre des procédures et des règles
  - Savoir rendre compte de son activité
  - Savoir communiquer
  - Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
  - Travailler en équipe
- ***Compétences comportementales :***
  - Autonomie
  - Rigueur
  - Sens de l'organisation
  - Aisance relationnelle
  - Discrétion professionnelle et secret médical

Les éléments requis pour le poste

☑ Diplôme : Minimum BEP/CAP

☑ Domaine : Secrétariat

☑ Expérience professionnelle : Une première expérience dans un service d'accueil serait apprécié

Pour postuler :

- Déposer un ***CV*** et une ***Lettre de motivation*** via la plateforme de recrutement de l'université : **Lien**
- Votre lettre de motivation **est lue** et nous apporte des éléments complémentaires à votre CV !

Vous pouvez contacter :

Pour des renseignements sur le poste : Stéphanie CREVEUIL – stephanie.creveuil@univ-avignon.fr

Pour des renseignements sur le recrutement : Florian LEGRAND recrutement-avignon@univ-avignon.fr

Liens utiles :

- Découvrir l'université : https://univ-avignon.fr/universite/
- Découvrir le service : https://univ-avignon.fr/campus/services-sante-social/medecine-preventive-et-teleconsultations-medicales/

Retrouver l'ensemble de nos offres sur :

#choisir le service public.gouv.fr

Pourquoi choisir Avignon Université :

Université de territoire, bénéficiant d'un patrimoine immobilier exceptionnel et classé, Avignon Université est un établissement pluridisciplinaire, accueillant chaque année environ 7000 étudiant.e.s et 741 personnels (dont 376 enseignant.e.s et 365 personnels BIATSS). Elle est membre de l'association Aix-Marseille-Provence-Méditerranée (AMPM). Elle comprend 2 Instituts, 1 IUT, 1 Centre d'enseignement et de recherche en informatique, 14 Centres d'Enseignement et de Recherche (CER), 2 écoles doctorales, 17 laboratoires de recherche, 3 structures fédératives de recherche et chargée de 73 formations, adossés à deux axes identitaires : ***Agro&Sciences*** et ***Culture, Patrimoine, Sociétés numériques***. Cette spécialisation positionne l'Université comme un acteur essentiel du développement socio-économique du territoire et lui permet de se distinguer dans le paysage universitaire.

Avignon Université est un établissement qui œuvre pour la qualité de vie au travail de ses agents :

Cadre de travail privilégié

Travailler dans un environnement classé au patrimoine historique

Accès au pôle sportif universitaire

Accès au restaurant collectif

Accès à la bibliothèque universitaire

Accès aux prestations sociales (tarifs préférentiels loisirs, culture …)

Une meilleure conciliation vie personnelle et professionnelle

52 jours de congés pour un temps plein

Possibilité de télétravail selon les nécessités et l'organisation du service

Forfait mobilité durable pour l'utilisation d'un cycle sur les trajets domicile-travail

Un accompagnement du parcours professionnel

Accès à l'offre de formation collective et individuelle

Accompagnement dans la préparation des concours

Mobilité interne

Ses engagements

Bien-être au travail, lutte contre les discriminations, le harcèlement, VSS, sobriété énergétique …



Administration handiaccueillante, attachée à la mixité et à la diversité.