



Recrute un ou une Conseiller.e en économie sociale et familiale

CDD ◆ 17 mois ◆ Temps partiel 50% ◆ Campus Hannah Arendt (Avignon Centre-Ville)

POSTULER

Ce que nous proposons

Poste ouvert aux **contractuel.le.s**

Catégorie : A

Type de contrat : CDD jusqu'en décembre 2027

Rémunération : 1299.61€ (soit 1043.98€ net avant PAS) proratisé pour le temps partiel 50%

Temps de travail : 50% - 18,5h/S

Localisation : Campus Hannah Arendt (Avignon – Centre-Ville)

Prise de fonction : Dès que possible

Avantages : Offre de formation soutenue – Cadre de travail et environnement agréable

Le service de la DCVC en quelques mots :

La Direction de la Culture et de la Vie de Campus coordonne l'action artistique et culturelle de l'Université d'Avignon (enseignements artistiques, programmation culturelle, accompagnement au projet et à la création, partenariats...) ainsi que la vie étudiante et de campus (accompagnement des associations étudiantes, pilotage de la CVEC et du FSDIE, coordination de l'action sociale...).

Le service est composé d'une directrice, d'une directrice adjointe chargée de la vie étudiante, d'un chargé de développement de la vie étudiante en charge de la coordination de l'expérimentation campus zéro non-recours, d'un chargé de développement culturel, d'une gestionnaire administrative chargée des associations étudiantes et des commissions (CVEC et FSDIE) et d'un secrétariat mutualisé avec la direction de la communication (gestionnaire financier et gestionnaire pédagogique). La direction de la culture et de la vie de campus est un service placé sous la responsabilité de la direction générale des services et travaille en coordination avec la vice-présidente vie universitaire, la vice-présidente culture et la vice-présidente égalité.

Cadre du recrutement :

Lauréat de l'appel à projet « Campus Zéro non recours » porté par deux ministères, Avignon Université s'engage dans une expérimentation de 2 ans pour lutter contre le non-recours aux droits (quels qu'ils soient) des étudiants du territoire de Vaucluse (université, établissements publics et privés). Cette expérimentation comporte 3 volets :

- Une enquête de terrain pour déterminer les profils des « non-recourants »
- **La mise en place d'un maillage partenarial sur le territoire et la structuration des actions d'aller vers**
- La mise en place d'un outil numérique (SI partagé, autodiagnostic et repérage des interlocuteurs pertinents)

Cette expérimentation est coordonnée par la Direction de la culture et de la vie de campus (DCVC) en lien avec la vice-présidente à la vie universitaire.

Raison d'être du poste :

Sur le 2^{ème} volet de cette expérimentation, Avignon Université recrute un.e conseiller.e en économie sociale familiale (CESF) dont le cœur de métier est fondé sur une expertise dans les domaines de la vie quotidienne. Son rôle sera de déployer les actions d'aller-vers sur tout le territoire en lien avec les acteurs sociaux et les établissements du supérieur du Vaucluse.

Il/elle sera notamment chargé.e de mettre en œuvre un guichet multi-services à l'échelle du territoire. Les actions engagées pourront s'appuyer sur les dispositifs existants pour structurer une nouvelle offre d'accès aux droits (type point accueil budget).

Il/elle interviendra notamment auprès d'étudiants à besoins spécifiques (parents, aidants, LGBTQIA+, situation de handicap, internationaux, salariés...)

L'expérimentation s'étend sur l'ensemble du territoire de Vaucluse. Des déplacements fréquents sont à prévoir.

Descriptif du poste :

- ❖ **Vos missions :** Le/la conseiller.ère en économie sociale et familiale contribue au déploiement du dispositif « Campus Zéro Non-Recours » en accompagnant les étudiant.e.s dans l'accès à leurs droits et aux dispositifs sociaux.

Il/elle développe des actions de proximité sur l'ensemble du territoire, anime un réseau partenarial et participe à la structuration d'une offre de services coordonnée en faveur de la vie étudiante.

- ❖ **Activités principales :**

- **Développement du dispositif institutionnel de l'action sociale**

- Développer et animer des partenariats avec des associations et organismes sociaux ;
- Initier et mener des actions collectives d'information et de prévention sur des thématiques variées (insertion sociale et professionnelle, gestion du budget et du logement, consommation, éducation, parentalité, etc.) en collaboration avec les acteurs locaux pour contribuer au développement des services de proximité, créer du lien social et dynamiser le territoire, en fonction des besoins identifiés ;
- Mettre en œuvre des dispositifs d'information, de sensibilisation, d'accompagnement et d'aides sociales collectives dans le but de permettre une intégration réussie des étudiants et/ou d'éviter l'abandon des études et éviter le non recours aux droits ;
- Formaliser des projets, évaluer leur faisabilité et leur cohérence ;
- Améliorer la visibilité de la politique sociale en faveur des étudiant.e.s.

- **Renseignement et orientation des usagers**

- Analyser leurs besoins et identifier les dispositifs d'aide sociale à mettre en place pour y répondre ;
- Informer les étudiant.e.s sur leurs droits, les dispositifs d'aide sociale et les démarches administratives à engager pour bénéficier des prestations de protection sociale (santé, famille, chômage, logement, pauvreté) ;
- Orienter les usagers vers des partenaires relais et compétents en fonction de la situation : caisses d'allocations familiales, Pôle emploi, assurance maladie, lieux d'accueil spécialisés, mission locale, etc ;
- Assurer le lien entre les étudiant.e.s et les partenaires extérieurs (CROUS, CCAS, associations de solidarité, épiceries solidaires, etc).

- **Accompagnement social personnalisé selon une approche socio-éducative**

- Assurer un accompagnement social individuel et/ou collectif des étudiant.e.s dans une dimension administrative, socio-économique et éducative dans les domaines de la vie quotidienne et dans leurs démarches à entreprendre pour l'ouverture et le maintien de leurs droits : constitution des documents, actualisation et renouvellement des demandes et suivi des dossiers administratifs ;
- Participer à la valorisation et/ou à l'acquisition et au développement des compétences nécessaires pour faire face aux exigences de la vie quotidienne en élaborant et animant des ateliers thématiques et des formations (gestion du budget, éducation sanitaire, cuisine et nutrition, couture, bricolage...)
- Suivre et évaluer l'évolution de la situation des étudiant.e.s et réajuster si besoin l'accompagnement avec l'ensemble des intervenants et des partenaires impliqués.

➤ **Activités complémentaires**

- Participer, sous la responsabilité de la DCVC, à la définition et à la mise en œuvre d'un plan d'action en matière de solidarité et d'aides sociales, en cohérence avec les missions, les objectifs et les moyens humains, matériels et financiers alloués et en coordination avec les services et partenaires impliqués ;
- Participer à la définition des indicateurs, suivre et adapter la mise en œuvre des actions liées, participer au bilan et aux perspectives du SDVE sur le volet politiques sociales ;
- Tenir des tableaux de bord et indicateurs à jour ;
- Réaliser un travail de veille sociale : actualiser la documentation réglementaire et être à l'écoute de dispositifs d'aide sociale innovants. ;
- Mettre en place des actions de communication en interne et en externe pour tous les étudiants : informer les étudiant.e.s sur leurs droits ;
- Coordonner les moyens humains et matériels nécessaires à la réalisation des objectifs ;
- Animer, coordonner, participer et organiser des réunions ou groupes de travail ;
- Aide et participation aux événements relevant de la Direction de la culture et de la vie de Campus (Journées de pré rentrées, JAE, Forum, Portes ouvertes,...) ;
- Assurer des permanences sur les différents établissements d'enseignement supérieur du Vaucluse.

❖ **Contraintes spécifiques :**

- Des déplacements fréquents sur le territoire du Vaucluse sont à prévoir / Permis B obligatoire.

Environnement de travail :

➤ **Lien hiérarchique :** Directrice et Directrice adjointe Culture et vie de campus

➤ **Liens fonctionnels :**

- **Internes :** Public de l'université (agents, étudiants,...)
- **Externes :** collaboration avec les assistantes sociales du CROUS Aix-Marseille Avignon et d'autres partenaires externes

Profil recherché :

○ **Connaissances :**

- Connaissance des politiques sociales, des acteurs sociaux et des dispositifs d'aide sociale
- Connaissance des réglementations et des lois de l'ESR
- Environnement et réseaux professionnels

○ **Compétences opérationnelles :**

- Maîtrise des principes et techniques de l'intervention sociale
- Maîtrise des techniques d'écoute et de communication
- Maîtrise des techniques d'entretien
- Maîtrise des techniques rédactionnelles

○ **Compétences comportementales :**

- Aisance relationnelle et empathie
- Autonomie et organisation
- Esprit d'initiative
- Esprit pragmatique et méthodique
- Disponibilité
- Ouverture d'esprit
- Confidentialité
- Pédagogie et diplomatie
- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaires
- Capacité à prendre du recul
- Esprit de synthèse et d'analyse

Pour postuler :

- Déposer un **CV** et une **Lettre de motivation** via la plateforme de recrutement de l'université : [Lien](#)
- ❖ Votre lettre de motivation **est lue** et nous apporte des éléments complémentaires à votre CV !

Vous pouvez contacter :



✉ Pour des renseignements sur le poste : Mme Alexandra PIAUMIER – alexandra.piaumier@univ-avignon.fr

✉ Pour des renseignements sur le recrutement : Florian LEGRAND recrutement-avignon@univ-avignon.fr

Liens utiles :



➤ Découvrir l'université : <https://univ-avignon.fr/universite/>

➤ Découvrir le service : <https://univ-avignon.fr/campus/vie-de-campus/>

Les attendus pour le poste



- ✓ **Diplôme :** Bac +2 minimum, idéalement Bac +3 (Licence)
- ✓ **Domaine :** Diplôme d'Etat de conseiller en économie sociale et familiale (DECESF) ou BTS Technicien en Intervention sociale et familiale
- ✓ **Expérience professionnelle :** Débutant.e accepté.e

Pourquoi choisir Avignon Université :

Université de territoire, bénéficiant d'un patrimoine immobilier exceptionnel et classé, Avignon Université est un établissement pluridisciplinaire, accueillant chaque année environ 7000 étudiant.e.s et 741 personnels (dont 376 enseignant.e.s et 365 personnels BIATSS). Elle est membre de l'association Aix-Marseille-Provence-Méditerranée (AMPM). Elle comprend 2 Instituts, 1 IUT, 1 Centre d'enseignement et de recherche en informatique, 14 Centres d'Enseignement et de Recherche (CER), 2 écoles doctorales, 17 laboratoires de recherche, 3 structures fédératives de recherche et chargée de 73 formations, adossés à deux axes identitaires : **Agro&Sciences** et **Culture, Patrimoine, Sociétés numériques**. Cette spécialisation positionne l'Université comme un acteur essentiel du développement socio-économique du territoire et lui permet de se distinguer dans le paysage universitaire.

Avignon Université est un établissement qui vise pour la qualité de vie au travail de ses agents



Cadre de travail privilégié

Travailler dans un environnement classé au patrimoine historique

Accès au pôle sportif universitaire

Accès au restaurant collectif

Accès à la bibliothèque universitaire

Accès aux prestations sociales (tarifs préférentiels loisirs, culture ...)



Une meilleure conciliation vie personnelle et professionnelle

52 jours de congés pour un temps plein

Forfait mobilité durable pour l'utilisation d'un cycle sur les trajets domicile-travail



Un accompagnement du parcours professionnel

Accès à l'offre de formation collective et individuelle

Accompagnement dans la préparation des concours

Mobilité interne



Ses engagements

Bien-être au travail, lutte contre les discriminations, le harcèlement, VSS, sobriété énergétique ...



Administration handiaccueillante, attachée à la mixité et à la diversité.