



Recrute un ou une Responsable des achats et de la commande publique

CDD ♦ poste pérenne ♦ Dès que possible ♦ Campus Hannah Arendt (centre-ville Avignon)

POSTULER

Ce que nous proposons

Poste ouvert aux **contractuel.le.s**

Catégorie : A - IGE

Type de contrat : CDD jusqu'au 31 août 2027 (année universitaire)

Rémunération : sur une base de 2136.49€ brut (soit 1716.24€ net avant PAS) selon expérience

Temps de travail : 100% - 37h/S

Localisation : Hannah Arendt (Campus centre-ville)

Prise de fonction : Dès que possible

Avantages : Télétravail partiel – PC Portable – Offre de formation soutenue – Cadre de travail et environnement agréable

Le service en quelques mots :

Le service des achats et de la commande publique a pour mission de conduire l'ensemble des procédures de marchés publics de l'établissement, d'assurer une mission de conseil, d'expertise et de formation auprès des services, composantes et laboratoires dans la définition de leurs besoins, tout en proposant des solutions adaptées et sécurisées en matière d'achats.

Missions du service :

Le service des achats et de la commande publique est en charge de la préparation, la passation et l'exécution des marchés publics relevant notamment des domaines suivants :

- les opérations de travaux, maîtrise d'œuvre, prestations d'ingénierie immobilière ;
- les prestations intellectuelles ;
- les fournitures courantes et services liés aux besoins transverses et à la recherche.

Descriptif du poste :

❖ Vos missions :

Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services Adjointe (DGSA) en charge des fonctions support (actuellement au sein de la Direction des affaires financières, rattachement à la DGSA à compter du mois d'avril après vote en CSA), le/la responsable des achats et de la commande publique pilote la stratégie d'achat de l'établissement et garantit la sécurisation juridique, la performance économique et la qualité des procédures de marchés publics.

Il/elle accompagne les services dans l'expression de leurs besoins et contribue à la mise en œuvre d'une politique d'achat responsable, innovante et conforme aux exigences réglementaires.

❖ Activités principales :

- Piloter, valider, mettre en œuvre et coordonner le processus achat, les procédures de marchés publics dans le respect des règles juridiques, des exigences de développement durable, ainsi que les objectifs sociaux fixés par l'Etat ;
- Piloter la programmation pluriannuelle des projets achats ;
- Piloter et suivre l'exécution (avenant, réunion de suivi, litiges, pénalités, contentieux) ;
- Contribuer à la définition, à la planification et à l'exécution de la politique achat de l'établissement en y apportant une expertise juridique, économique et technique ;
- Encadrer et animer une équipe de 2 agentes (une gestionnaire et une acheteuse) ;

- Former les correspondants achats et communiquer auprès de la communauté avec les outils tels que : formations internes, site intranet, réunions... ;
- Piloter la stratégie d'achat (suivi des dépenses par famille, proposition de politique d'achat...)
- Elaborer les méthodes, les outils d'analyse et indicateurs pertinents dans un objectif de mise en œuvre d'une politique achats établissement (système d'information achats, guides pratiques, qualité, matrice des risques, etc.) ;
- S'assurer de l'atteinte des objectifs de performance achat assignés ;
- Assurer une veille juridique permanente.

❖ **Contraintes spécifiques :**

Le poste requiert des connaissances en matière de législation et de réglementation des contrats publics. Une bonne connaissance du monde de l'enseignement supérieur est également souhaitable afin d'appréhender au mieux les besoins de l'université en vue d'apporter la meilleure réponse en adéquation avec les procédures, la réglementation des marchés publics et la jurisprudence.

Poste à forte contrainte juridique et administrative (risques de contentieux des marchés publics notamment en matière de délit d'octroi d'avantage injustifié [de favoritisme]).

Relations internes et externes potentiellement sous tension avec les nombreuses parties prenantes (prescripteurs, utilisateurs, services d'approvisionnement, services juridiques, comptables et financiers, services de contrôle, opérateurs économiques, organismes professionnels, autres organismes publics).

Environnement de travail :

- **Lien hiérarchique :** Directrice générale des services adjointe en charge des fonctions support
- **Liens fonctionnels :**
 - **Internes :** Relations avec les services centraux de l'Université, en particulier la Direction du Patrimoine Immobilier, l'agence comptable.
 - **Externes :** Entreprises candidates à l'attribution de contrats publics et entreprises titulaires des contrats publics.

Profil recherché :

- **Connaissances :**
 - Réglementation des marchés publics et des travaux publics (textes relatifs aux marchés publics, CCAG, Loi MOP, etc.), du droit public, de l'actualité et de la réglementation économique et financière liée aux domaines gérés
 - Méthodes de gestion de projet
 - Techniques de communication interne et externe
- **Compétences comportementales :**
 - Autonomie
 - Qualités relationnelles
 - Rigueur
 - Capacité de travail en équipe (gestion des procédures en binôme)
 - Capacité d'adaptation
 - Curiosité intellectuelle
 - Sens de l'initiative
 - Sens de l'innovation et créativité
 - Diplomatie
 - Capacité de conviction et d'adhésion
 - Capacité d'alerte
- **Compétences opérationnelles :**
 - Sens de l'organisation et de l'anticipation (planification) ;
 - Maîtrise rédactionnelle
 - Analyse et rédaction juridique
 - Anticiper les risques de contentieux
 - Négocier des contrats et des conventions avec des acteurs publics et privés
 - Construire et faire vivre un dispositif d'évaluation de la performance
 - Établir des bilans d'actions, des tableaux de bord, des indicateurs de gestion
 - Management de la qualité
 - Méthodologie d'évaluation et d'enquêtes
 - Piloter les processus
 - Réaliser un RETEX post procédure

Pour postuler :

- Déposer un **CV** et une **Lettre de motivation** via la plateforme de recrutement de l'université : [Lien](#)
- ❖ Votre lettre de motivation **est lue** et nous apporte des éléments complémentaires à votre CV !

Vous pouvez contacter :



✉ Pour des renseignements sur le poste : Florence DECUYPER – florence.decuyper@univ-avignon.fr

✉ Pour des renseignements sur le recrutement : Florian LEGRAND recrutement-avignon@univ-avignon.fr

Liens utiles :



- Découvrir l'université : <https://univ-avignon.fr/universite/>

Les attendus pour le poste



Diplôme : Niveau 7 Master ou équivalent en formation juridique et/ou marchés publics

Domaine : Juridique, marchés publics

Expérience professionnelle : Une expérience significative dans une fonction similaire serait appréciée

Pourquoi choisir Avignon Université :

Université de territoire, bénéficiant d'un patrimoine immobilier exceptionnel et classé, Avignon Université est un établissement pluridisciplinaire, accueillant chaque année environ 7000 étudiant.e.s et 741 personnels (dont 376 enseignant.e.s et 365 personnels BIATSS). Elle est membre de l'association Aix-Marseille-Provence-Méditerranée (AMPM). Elle comprend 2 Instituts, 1 IUT, 1 Centre d'enseignement et de recherche en informatique, 14 Centres d'Enseignement et de Recherche (CER), 2 écoles doctorales, 17 laboratoires de recherche, 3 structures fédératives de recherche et chargée de 73 formations, adossés à deux axes identitaires : **Agro&Sciences** et **Culture, Patrimoine, Sociétés numériques**. Cette spécialisation positionne l'Université comme un acteur essentiel du développement socio-économique du territoire et lui permet de se distinguer dans le paysage universitaire.

Avignon Université est un établissement qui œuvre pour la qualité de vie au travail de ses agents :



Cadre de travail privilégié

Travailler dans un environnement classé au patrimoine historique

Accès au pôle sportif universitaire

Accès au restaurant collectif

Accès à la bibliothèque universitaire

Accès aux prestations sociales (tarifs préférentiels loisirs, culture ...)



Une meilleure conciliation vie personnelle et professionnelle

52 jours de congés pour un temps plein

Possibilité de télétravail selon les nécessités et l'organisation du service

Forfait mobilité durable pour l'utilisation d'un cycle sur les trajets domicile-travail



Un accompagnement du parcours professionnel

Accès à l'offre de formation collective et individuelle

Accompagnement dans la préparation des concours

Mobilité interne



Ses engagements

Bien-être au travail, lutte contre les discriminations, le harcèlement, VSS, sobriété énergétique ...

Administration handiaccueillante, attachée à la mixité et à la diversité.

