

Recrute un ou une Contrôleur.euse de gestion

CDD ♦ poste pérenne ♦ Dès que possible ♦ Campus Hannah Arendt (centre-ville Avignon)

POSTULER

Ce que nous proposons

Poste ouvert aux **contractuel.le.s**

Catégorie : A - IGE

Type de contrat : CDD jusqu'au 31 août 2027 (année universitaire)

Rémunération : 2136.49€ brut (soit 1716.24€ net avant PAS)

Temps de travail : 100% - 37h/S

Localisation : Hannah Arendt (Campus centre-ville)

Prise de fonction : Dès que possible

Avantages : Télétravail partiel – PC Portable – Offre de formation soutenue – Cadre de travail et environnement agréable

Le service en quelques mots :

La DRH est composée de 4 pôles (GPEC, Pilotage, Gestion des personnels, Santé, Qualité de vie au travail) et regroupe 22 personnes notamment chargées du pilotage de 690 emplois et de 58 M€ de masse salariale, de la gestion des carrières ou des situations professionnelles.

Missions du service :

La DRH est une direction de pilotage, de gestion, de dialogue et de conseil. Positionnée sous l'autorité directe du DGSA en charge des transformations et de l'Évaluation, elle travaille en coordination avec le Vice-Président du Conseil d'Administration (VPCA), le DGS et l'équipe de direction. Ses missions lui confèrent : - un rôle d'expertise, de conseil et d'appui aux projets pour la gouvernance, - un rôle de prestataire de services RH pour les autres directions et services de l'établissement (gestion des recrutements, des affectations, des remplacements) - un rôle de gestion et conseil en direction des personnels de l'établissement (formation, mobilité, carrières, parcours, et rémunérations), - un rôle de dialogue avec les partenaires et les représentants des personnels de l'établissement. Coordinatrice du fonctionnement des instances de l'établissement hors CA, CFVU et CR pléniers, elle organise les CACR, CRR, CAR, F3SCT, CSA, CAS, CCP ANT et CPE. Elle regroupe 22 personnels.

Descriptif du poste :

❖ Vos missions :

Sous la responsabilité de la directrice adjointe des ressources humaines, responsable du pôle pilotage, le.la contrôleur.euse de gestion contribue au pilotage stratégique de l'établissement en assurant la mesure et l'analyse des activités, des coûts et des résultats, avec une expertise particulière sur la masse salariale (assurée en binôme) et les emplois.

Il.Elle collecte, fiabilise et analyse des données quantitatives et qualitatives issues du SIRH et des différents services (DPAC, directions, composantes, DAF...). Il.Elle consolide ces informations afin de produire des indicateurs pertinents, des tableaux de bord et des analyses prospectives permettant d'éclairer les décisions stratégiques de la gouvernance.

Acteur.trice de la transformation, il.elle est force de proposition dans l'évolution des outils et des méthodes de pilotage. Il.Elle contribue à l'innovation en développant des démarches d'analyse plus prédictives, en automatisant les traitements de données et en accompagnant la modernisation des processus budgétaires et RH.

Ouvert.e aux usages de l'intelligence artificielle et des outils de data analyse, il.elle participe à l'expérimentation de nouvelles solutions visant à fiabiliser les données, anticiper les évolutions de la masse salariale et renforcer la capacité d'aide à la décision de l'établissement.

❖ **Activités principales :**

1. Amélioration continue, innovation et transformation des outils :

- Mettre en place et faire évoluer des indicateurs de performance RH et financiers
- Contribuer à l'amélioration des processus budgétaires et RH
- Contribuer à la fiabilisation des procédures internes par la modélisation des processus (réfèrent PYX4 pour la DRH)
- Participer aux projets de modernisation des outils de pilotage (BI, data visualisation, automatisation)
- Assurer une veille sur les usages innovants de la data et de l'intelligence artificielle appliqués aux RH

2. Analyse et aide à la décision :

- Produire des études financières et analyses ponctuelles à destination de la gouvernance
- Elaborer des scénarios d'arbitrage
- Fiabiliser et exploiter les données issues du SIRH (Siham)
- Contribuer au dialogue de gestion avec les composantes et services
- Répondre aux enquêtes ministérielles et institutionnelles
- Consolider et sécuriser les données transmises

En binôme, afin de garantir la continuité et la sécurisation des compétences :

3. Pilotage de la masse salariale et des emplois :

- Assurer le suivi quantitatif et qualitatif des emplois (ETP, vacances de postes,..)
- Contribuer à l'élaboration et au suivi des prévisions de masse salariale
- Analyser les écarts entre prévisionnel et exécution
- Réaliser des simulations et études d'impact financier
- Participer à la préparation et à la coordination des campagnes d'emplois
- Elaborer des projections pluriannuelles

4. Pilotage des données sociales et Rapport Social Unique (RSU) :

- Collecter les données auprès des services et en vérifier la cohérence et la fiabilité
- Elaborer les tableaux de bord et indicateurs réglementaires du RSU
- Identifier les évolutions significatives et points de vigilance
- Rédiger et structurer le RSU

❖ **Contraintes spécifiques :**

- Respect des calendriers budgétaires et réglementaires
- Manipulation de données sensibles
- Périodes d'activité soutenue (campagnes d'emploi, production du RSU)

Environnement de travail :

➤ **Lien hiérarchique :** Responsable du Pôle Pilotage

➤ **Liens fonctionnels :**

- **Internes :** Gestionnaires RH, Direction, Directeurs.rices Administratifs.ves des instituts/composantes ou services, personnels de l'université
- **Externes :** Rectorat, autres établissements de l'enseignement supérieur, MESR

Profil recherché :

▪ **Connaissances :**

- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique (souhaité)
- Techniques statistiques et informatiques de collecte et de traitement de données
- Connaissances générales de la gestion des ressources humaines et des statuts des personnels (BIATSS, Enseignant.e.s-chercheur.euse.s)
- Modes de fonctionnement des administrations publiques
- Règles budgétaires et comptables applicables aux établissements publics
- Méthodes et outils de contrôle de gestion sociale

▪ **Compétences opérationnelles :**

- Maîtriser les outils bureautiques et logiciels métiers (Excel, SIRH, outils de requêtage,...)
- Concevoir, structurer et actualiser des tableaux de bord et indicateurs
- Capacité à analyser et interpréter des données complexes
- Produire et analyser les indicateurs réglementaires du RSU
- Rédiger des notes d'analyse et d'aide à la décision
- Respecter les calendriers budgétaires et réglementaires

▪ **Compétences comportementales :**

- Esprit d'équipe
- Sens de la confidentialité
- Rigueur/fiabilité
- Autonomie
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Curiosité intellectuelle et appétence pour l'innovation numérique (IA, nouveaux outils,...)
- Capacité à travailler en transversalité

Pour postuler :

- Déposer un **CV** et une **Lettre de motivation** via la plateforme de recrutement de l'université : [Lien](#)
- ❖ Votre lettre de motivation **est lue** et nous apporte des éléments complémentaires à votre CV !

Vous pouvez contacter :



☞ Pour des renseignements sur le poste : Anne-Laure AUTIER - anne-laure.autier@univ-avignon.fr

☞ Pour des renseignements sur le recrutement : Florian LEGRAND recrutement-avignon@univ-avignon.fr

Liens utiles :



➤ Découvrir l'université : <https://univ-avignon.fr/universite/>

➤ Découvrir le service : <https://univ-avignon.fr/service/services-centraux/direction-des-ressources-humaines/>

Les attendus pour le poste



Diplôme : Niveau 7 Master

Domaine : Comptabilité, gestion

Expérience professionnelle : 2 ans serait appréciée

Pourquoi choisir Avignon Université :

Université de territoire, bénéficiant d'un patrimoine immobilier exceptionnel et classé, Avignon Université est un établissement pluridisciplinaire, accueillant chaque année environ 7000 étudiant.e.s et 741 personnels (dont 376 enseignant.e.s et 365 personnels BIATSS). Elle est membre de l'association Aix-Marseille-Provence-Méditerranée (AMPM). Elle comprend 2 Instituts, 1 IUT, 1 Centre d'enseignement et de recherche en informatique, 14 Centres d'Enseignement et de Recherche (CER), 2 écoles doctorales, 17 laboratoires de recherche, 3 structures fédératives de recherche et chargée de 73 formations, adossés à deux axes identitaires : **Agro&Sciences** et **Culture, Patrimoine, Sociétés numériques**. Cette spécialisation positionne l'Université comme un acteur essentiel du développement socio-économique du territoire et lui permet de se distinguer dans le paysage universitaire.

Avignon Université est un établissement qui œuvre pour la qualité de vie au travail de ses agents :



Cadre de travail privilégié

Travailler dans un environnement classé au patrimoine historique

Accès au pôle sportif universitaire

Accès au restaurant collectif

Accès à la bibliothèque universitaire

Accès aux prestations sociales (tarifs préférentiels loisirs, culture ...)



Une meilleure conciliation vie personnelle et professionnelle

52 jours de congés pour un temps plein

Possibilité de télétravail selon les nécessités et l'organisation du service

Forfait mobilité durable pour l'utilisation d'un cycle sur les trajets domicile-travail



Un accompagnement du parcours professionnel

Accès à l'offre de formation collective et individuelle

Accompagnement dans la préparation des concours

Mobilité interne



Ses engagements

Bien-être au travail, lutte contre les discriminations, le harcèlement, VSS, sobriété énergétique ...



**Administration handiaccueillante,
attachée à la mixité et à la diversité.**