

Recrute un ou une Chargé.e de données et indicateurs patrimoniaux

CDD ◆ 6 mois – renouvelable ◆ Dès que possible ◆ Campus Hannah Arendt – (Avignon centre-ville)

POSTULER

Ce que nous proposons

Poste ouvert aux **contractuel.le.s (non titulaires de la fonction publique)**

Catégorie : A

Type de contrat : CDD sur année universitaire (31/08/2026), poste pérenne, contrat renouvelable.

Rémunération : à partir de 2042.96€ brut (soit 1641.929€ net avant PAS) selon profil

Temps de travail : 100% - 37h/S

Localisation : Campus Hannah Arendt (Avignon – Centre-ville)

Prise de fonction : Dès que possible

Avantages : Offre de formation soutenue - Cadre de travail et environnement agréable - Télétravail

Le service en quelques mots :

Actuellement en restructuration dans le cadre d'un nouveau service transversal dédié au patrimoine immobilier, à la logistique, à l'organisation des évènements et à la sécurité, la Direction du Patrimoine Immobilier (DPI) a pour mission de maintenir les bâtiments et les installations techniques et de sécurité en état de fonctionnement et de propreté. Elle assure un rôle de conseil dans les domaines de l'Immobilier auprès de la gouvernance

Descriptif du poste :

◆ Vos missions :

- Proposer, gérer et actualiser l'ensemble des données et indicateurs concernant le patrimoine de l'établissement.
- Participer à l'élaboration et au déploiement de la politique d'aménagement et de gestion immobilière de l'établissement.

◆ Activités principales :

1. Piloter et mettre à jour les données et indicateurs patrimoniaux de l'établissement

- Renseigner et administrer le système d'information patrimonial Abyla avec les données existantes ou à établir
- Concevoir et/ou alimenter les différents tableaux de bord de gestion de patrimoine
 - *Mettre à jour de façon permanente le tableau de bord de référentiel de l'immobilier de l'état afin d'obtenir le niveau d'exigence 240 lié au SPSI.*
- Réaliser des études et des rapports sur l'état du patrimoine immobilier, en fournissant des données et des indicateurs pertinents à la gouvernance de l'établissement ainsi que des recommandations pour améliorer la gestion patrimoniale.
- Constituer, répertorier et/ou mettre à jour les fichiers numériques et papiers relatifs au patrimoine immobilier de l'établissement (plans, documentations, registres, ...)
 - *Plans des bâtiments et plans de masse*
 - *Documentation des affectations des locaux*
 - *Registre du mobilier historique*

2. Participer à l'élaboration et au déploiement de la politique d'aménagement et de gestion immobilière de l'établissement

- Participer à la définition et à la mise en œuvre des axes stratégiques des schémas directeurs (SPSI et SDIA)
- Contribuer au développement et au suivi des projets de l'établissement (CPER (contrats de plan État-Région)
- Organiser les réunions nécessaires à la déclinaison des plans d'actions du service



3. Accompagner les différents projets du service

- Cordonner et assurer le suivi administratif et juridique des bâtiments
 - Réaliser les COT ou AOT concernant les bâtiments en liaison avec le service juridique
- Participer au suivi administratif des opérations de travaux et à l'évolution des travaux de grosses opérations
- Suivre ou réaliser les demandes de permis de construire ou de déclaration de travaux dans le cadre des règles d'urbanisme
- Participer à la mise en place des éléments nécessaires pour la future dévolution du patrimoine

Environnement de travail :

➤ **Lien hiérarchique :** Directeur du patrimoine

➤ **Liens fonctionnels :**

○ **Internes :** Ensemble des personnels de la direction du patrimoine immobilier, certains services centraux (DOSI, DFACI, DAGAP), et composantes de l'établissement

○ **Externes :** Tutelles, collectivités territoriales, prestataires extérieurs, maîtres d'œuvres.

Profil recherché :

▪ **Connaissances :**

- Connaissances des systèmes d'information patrimoniaux et géographiques et notamment ABYLA
- Connaissances en GED (Gestion Electronique des Documents)
- Technique des différents corps de métiers du bâtiment et du génie civil
- Règlement en matière de construction
- Réglementation en matière de marchés publics
- Règles d'urbanisme concernant les autorisations administratives
- Principe de fonctionnement des organisations

▪ **Compétences opérationnelles :**

- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité et les outils bureautiques
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre complexe
- Se déplacer sur le terrain pour prendre des mesures et collecter de la donnée
- Assurer les veilles réglementaires en lien avec l'activité
- Mettre en œuvre des procédures et des règles
- Savoir planifier et respecter des délais
- Concevoir des tableaux de bord et définir des indicateurs
- Savoir rendre compte

▪ **Compétences comportementales :**

- Rigueur – Fiabilité
- Sens relationnel
- Sens de l'organisation

Pour postuler :

- Déposer un **CV** et une **Lettre de motivation** via la plateforme de recrutement de l'université : [Lien](#)
- ❖ Votre lettre de motivation **est lue** et nous apporte des éléments complémentaires à votre CV !

Vous pouvez contacter :

- ☞ Pour des renseignements sur le poste : Mme Véronique VERNET
– veronique.castell-vernet@univ-avignon.fr
- ☞ Pour des renseignements sur le recrutement : M. Florian LEGRAND recrutement-avignon@univ-avignon.fr

Les attendus pour le poste

Diplôme : Bac +3 minimum

Domaine : Gestion de patrimoine immobilier, de l'ingénierie du bâtiment ou de la gestion des bases de données

Expérience professionnelle : 3 à 5 ans avec une expérience significative dans un environnement similaire

Liens utiles :

- Découvrir l'université : <https://univ-avignon.fr/universite/>



Pourquoi choisir Avignon Université :

Université de territoire, bénéficiant d'un patrimoine immobilier exceptionnel et classé, Avignon Université est un établissement pluridisciplinaire, accueillant chaque année environ 7000 étudiant.e.s et 741 personnels (dont 376 enseignant.e.s et 365 personnels BIATSS). Elle est membre de l'association Aix-Marseille-Provence-Méditerranée (AMPM). Elle comprend 2 Instituts, 1 IUT, 1 Centre d'enseignement et de recherche en informatique, 14 Centres d'Enseignement et de Recherche (CER), 2 écoles doctorales, 17 laboratoires de recherche, 3 structures fédératives de recherche et chargée de 73 formations, adossés à deux axes identitaires : **Agro&Sciences** et **Culture, Patrimoine, Sociétés numériques**. Cette spécialisation positionne l'Université comme un acteur essentiel du développement socio-économique du territoire et lui permet de se distinguer dans le paysage universitaire.

Avignon Université est un établissement qui œuvre pour la qualité de vie au travail de ses agents :



Environnement de travail privilégié

Travailler dans un environnement classé au patrimoine historique

Accès au pôle sportif universitaire

Accès au restaurant collectif

Accès à la bibliothèque universitaire

Accès aux prestations sociales (tarifs préférentiels loisirs, culture ...)



Une meilleure conciliation vie personnelle et professionnelle

52 jours de congés pour un temps plein

Forfait mobilité durable pour l'utilisation d'un cycle sur les trajets domicile-travail

Télétravail



Un accompagnement du parcours professionnel

Accès à l'offre de formation collective et individuelle

Accompagnement dans la préparation des concours

Mobilité interne



Ses engagements

Bien-être au travail, lutte contre les discriminations, le harcèlement, VSS, sobriété énergétique ...



Administration handi-accueillante, attachée à la mixité et à la diversité.