



Recrute un ou une Gestionnaire de bases de données et indicateurs – Mécénat, partenariats et projets de recherche

CDD ♦ Sur année universitaire, contrat projet ♦ Dès que possible ♦ Campus Hannah Arendt – Centre-ville

POSTULER

Ce que nous proposons

Poste ouvert aux **contractuel.le.s**

Catégorie : B (Technicien)

Type de contrat : CDD jusqu'au 31/08/2026 (Contrat financé projet « Expansion » à minima jusqu'au 31/08/29)

Rémunération : A partir de 1988,80€ brut (soit 1598,40€ avant PAS) négociable selon expérience

Temps de travail : 100% - 37h/S

Localisation : Campus Hannah Arendt (Avignon – Centre-Ville)

Prise de fonction : Dès que possible

Avantages : Offre de formation soutenue – Cadre de travail et environnement agréable

La Direction d'Appui à la Recherche et à l'Innovation (DARI) en quelques mots :

La Direction d'Appui à la Recherche et à l'Innovation (DARI) est composée de 22 personnes réparties en 5 pôles : pôle « Appui administratif et financier », pôle « Valorisation et transfert de technologie », pôle « Formation par la recherche », pôle « Diffusion de la culture scientifique et technique et communication recherche », et pôle « Projets, partenariats et développement international ».

Missions de la direction :

La DARI a pour mission d'accompagner les laboratoires d'Avignon Université aux niveaux administratif, juridique et financier dans leurs activités quotidiennes et d'aider les scientifiques à mener à bien leurs projets de recherche, de valorisation ou de transfert de technologie. Le pôle contrats, propriété intellectuelle et partenariats a trois missions principales : la négociation des contrats de recherche, l'accompagnement à la valorisation de la recherche et le développement des partenariats avec le monde socio-économique.

Le contexte :

Avignon Université déploie depuis 2020 un dispositif de chaires partenariales, qui vise à soutenir des partenariats durables dans des domaines de recherche stratégiques d'excellence, à soutenir les priorités scientifiques des laboratoires, à accélérer l'investissement de l'établissement sur domaines de recherche prioritaires, et à renforcer l'articulation recherche et formation dans ces domaines.

Il existe à ce jour quatre chaires partenariales dans des domaines variés (informatique, chimie, géographie et hydrogéologie), et d'autres sont en préparation. Dans le cadre du volet Mécénat du projet « **EXPANSION*** », l'Université cherche à renforcer les chaires existantes et accompagner les projets de chaires.

* **Projet France 2030 ASDESR d'Avignon Université :** <https://univ-avignon.fr/le-projet-expansion-du-renfort-pour-laccompagnement-aux-projets-de-recherche-et-le-developpement-des-chaires-partenariales/>

Vos missions :

❖ Missions du poste :

Le/la gestionnaire assure la disponibilité, l'intégrité et la qualité des données et indicateurs nécessaires aux activités métiers et au pilotage du projet **EXPANSION**.

❖ Activités principales :

- ❖ Effectuer le suivi administratif des contrats de recherche (saisie système d'information et circuit de signature)

- ❖ Organiser, alimenter, mettre à jour des bases de données liées aux contrats et projets de recherche
- ❖ Système d'information recherche : veiller à la qualité des données, maintenir à jour les données en assurant leur conformité, identifier les anomalies et proposer des actions correctives
- ❖ Mettre à jour et suivre les indicateurs, réaliser des extractions et les mettre en forme
- ❖ Répondre aux demandes internes et externes de remontées d'indicateurs
- ❖ Participer à l'optimisation des processus et procédures liées à la gestion des données recherche
- ❖ Accompagner les utilisateurs des différents outils

❖ **Spécificités liées au poste :**

- Poste situé sur le campus Hannah Arendt (centre-ville) mais déplacements fréquents vers le campus Jean-Henri Fabre (Agroparc).

Environnement de travail :

- **Lien hiérarchique :** Responsable du pôle « Contrats, propriété intellectuelle et partenariats »
- **Liens fonctionnels :**
 - **Internes :** - Le/la gestionnaire de données travaillera au sein du pôle Contrats, propriété intellectuelle et partenariats, en particulier avec l'assistante valorisation et partenariats et la chargée d'appui aux chaires partenariales, ainsi qu'avec les ingénieurs.eures contrats et projets de recherche de la DARI
 - Intra-établissement : autres pôles de la DARI, Direction des Affaires Financières, gestionnaires de laboratoire, Agence Comptable
 - **Externes :** Partenaires des chaires partenariales dans le cadre des processus liés au mécénat

Profil recherché :

- **Connaissances :**
 - Administration publique
 - Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur, de la recherche publique et de l'innovation
- **Compétences opérationnelles :**
 - Appliquer des procédures et respecter des processus
 - Concevoir et alimenter des tableaux de bord
 - Mettre à jour et contrôler des données
 - Bonne maîtrise d'Excel
 - Logiciels spécifiques : Pleiade (système d'information recherche), Excel, bases de données, pack Office
- **Compétences comportementales :**
 - Réactivité et sens de l'organisation
 - Rigueur et attention au détail
 - Capacités d'analyse
 - Gestion du temps
 - Autonomie et prise d'initiative
 - Capacité d'adaptation
 - Sens du relationnel

Les attendus pour le poste



- ✅ **Diplôme :** Bac +2/Bac +3
- ✅ **Domaine :** Gestion administrative ou gestion bases de données / systèmes d'information
- ✅ **Expérience professionnelle :** expérience de 2 ans souhaitée

Pour postuler :

- Déposer un **CV** et une **Lettre de motivation** via la plateforme de recrutement de l'université : [Lien](#)
- ❖ Votre lettre de motivation **est lue** et nous apporte des éléments complémentaires à votre CV !

Vous pouvez contacter :



☞ Pour des renseignements sur le poste : Mme Mariama COTTRANT – mariama.cottrant@univ-avignon.fr

☞ Pour des renseignements sur le recrutement : M. Florian LEGRAND recrutement-avignon@univ-avignon.fr

Liens utiles :



➤ Découvrir l'université : <https://univ-avignon.fr/universite/>

➤ Découvrir le service : <https://univ-avignon.fr/recherche/direction-dappui-a-la-recherche-et-a-innovation-dari/>

Pourquoi choisir Avignon Université :

Université de territoire, bénéficiant d'un patrimoine immobilier exceptionnel et classé, Avignon Université est un établissement pluridisciplinaire, accueillant chaque année environ 7000 étudiant.e.s et 741 personnels (dont 376 enseignant.e.s et 365 personnels BIATSS). Elle est membre de l'association Aix-Marseille-Provence-Méditerranée (AMPM). Elle comprend 2 Instituts, 1 IUT, 1 Centre d'enseignement et de recherche en informatique, 14 Centres d'Enseignement et de Recherche (CER), 2 écoles doctorales, 17 laboratoires de recherche, 3 structures fédératives de recherche et chargée de 73 formations, adossés à deux axes identitaires : **Agro&Sciences** et **Culture, Patrimoine, Sociétés numériques**. Cette spécialisation positionne l'Université comme un acteur essentiel du développement socio-économique du territoire et lui permet de se distinguer dans le paysage universitaire.

Avignon Université est un établissement qui œuvre pour la qualité de vie au travail de ses agents :



Cadre de travail privilégié

Travailler dans un environnement classé au patrimoine historique

Accès au pôle sportif universitaire

Accès au restaurant collectif

Accès à la bibliothèque universitaire

Accès aux prestations sociales (tarifs préférentiels loisirs, culture ...)



Une meilleure conciliation vie personnelle et professionnelle

52 jours de congés pour un temps plein

Forfait mobilité durable pour l'utilisation d'un cycle sur les trajets domicile-travail



Un accompagnement du parcours professionnel

Accès à l'offre de formation collective et individuelle

Accompagnement dans la préparation des concours

Mobilité interne



Ses engagements

Bien-être au travail, lutte contre les discriminations, le harcèlement, VSS, sobriété énergétique ...



Administration handi-accueillante, attachée à la mixité et à la diversité.