

Recrute un ou une Opérateur.rice logistique

CDD ♦ Sur année universitaire (renouvelable) ♦ Dès que possible ♦ Campus Hannah Arendt (Avignon)

POSTULER

Ce que nous proposons

Poste ouvert aux **contractuel.le.s**

Catégorie C

Type de contrat : CDD jusqu'au 31 août 2026 (année universitaire)

Rémunération : 1905€ brut (soit 1531€ net avant PAS)

Temps de travail : 100% - 37h/S

Localisation : Campus Hannah Arendt (Avignon – Centre-Ville)

Prise de fonction : Dès que possible

Avantages : Offre de formation soutenue – Cadre de travail et environnement agréable

Le service de la DcAVIS en quelques mots :

La direction du cadre de vie et de la sécurité (DcAVIS) permet de garantir des conditions de travail et d'accueil des publics dans un cadre de vie agréable et sécurisé. Elle a regroupé ses activités autour de trois pôles :

- Le **Pôle Moyens Généraux (MG)** est en charge de l'entretien des campus (nettoyage et espaces verts), de la gestion du parc automobile, du parc mobilier et de la mise en place de la politique Développement Durable pour les déchets, la mobilité et certaines fournitures. Le pôle joue un rôle essentiel dans l'aménagement et l'entretien du cadre de vie ainsi que le soutien logistique aux activités de l'établissement

- Le **pôle Accueil des Publics (ADP)** est en charge de l'accueil des publics, des services internes de courrier et du standard. Sa mission principale est de gérer le Guichet Unique des événements internes ou externes d'Avignon Université. Dans cette mission, il s'appuie sur les directions et pôles supports informatique, sécurité, communication, etc...

Le **Pôle Sûreté et Sécurité Incendie (SSI)** est chargé par le chef d'établissement d'assurer l'application rigoureuse des réglementations en matière de sécurité incendie, d'accessibilité et de sûreté pour l'ensemble des campus et toutes les activités et événements qui s'y déroulent. L'emprise de ses compétences couvre 70 000 m² de bâtiments ERP ou BPU et 11 hectares. Son activité est permanente H24/365j/an.

Missions du service :

La DcAVIS a pour mission de coordonner et centraliser les moyens partagés permettant de garantir des conditions de travail et d'accueil des publics dans un cadre de vie agréable et sécurisé.

Descriptif du poste :

❖ **Vos missions :** Exécuter un ensemble d'activités qui concourent au bon fonctionnement de l'établissement dans les domaines suivants : Entretien du parc automobile, gestion des tickets, prise en charge et traitement des déchets, manutention, entretien des espaces verts, ...

❖ **Activités principales :**

- Transférer du mobilier de manifestation entre les deux sites (campus Agroparc et Centre-Ville) lors des événements
- Assurer la mise en place logistique lors des manifestations et événements (transfert de mobiliers entre les deux sites, installations, nettoyage, rangement, ...)
- Aménager les bureaux et les espaces de travail en interne de façon ponctuelle
- Assurer le nettoyage et l'entretien courant des véhicules
- Participer à l'entretien des espaces verts de façon occasionnelle
- Gérer le tri sélectif sur l'ensemble des deux sites et évacuation des encombrants à la déchetterie
- Effectuer des opérations de manutention et logistique
- Gérer les stocks des mobiliers
- Gérer les demandes via les tickets d'intervention

- ❖ **Contraintes spécifiques :** Amplitude horaire (hors plages horaires habituelles), travail isolé, des permanences et astreintes occasionnelles peuvent se produire.

Environnement de travail :

- **Lien hiérarchique :** Responsable du Pôle Moyens Généraux
- **Liens fonctionnels :**
 - **Internes :** Toute la communauté universitaire
 - **Externes :** Sous-traitants, utilisateurs du site, prestataires, ...

Profil recherché :

- **Connaissances :**
 - Méthodologie de la logistique
 - Environnement et réseaux professionnels
- **Compétences opérationnelles :**
 - Travailler en équipe
 - Être à l'aise avec les outils informatiques
 - Appliquer les normes, procédures et règles
 - Savoir respecter des délais
 - Savoir utiliser les équipements de sécurité
 - Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail
- **Compétences comportementales :**
 - Sens de l'organisation
 - Capacité d'adaptation
 - Maîtrise de soi

Les attendus pour le poste



- ✓ **Diplôme :** BEP ou diplôme de niveau III
- ✓ **Domaine :** Magasinier ou logistique
- ✓ **Expérience professionnelle :** 3 ans souhaité
- ✓ **Permis B exigé**

Pour postuler :

- Déposer un **CV** et une **Lettre de motivation** via la plateforme de recrutement de l'université : [Lien](#)
- ❖ Votre lettre de motivation **est lue** et nous apporte des éléments complémentaires à votre CV !

Vous pouvez contacter :



- ☞ Pour des renseignements sur le poste : Hervé PICHOLLET – herve.pichollet@univ-avignon.fr
- ☞ Pour des renseignements sur le recrutement : Florian LEGRAND recrutement-avignon@univ-avignon.fr

Liens utiles :



- Découvrir l'université : <https://univ-avignon.fr/universite/>
- Découvrir le service : <https://univ-avignon.fr/service/services-centraux/pole-surete-et-securite-incendie/>

Pourquoi choisir Avignon Université :

Université de territoire, bénéficiant d'un patrimoine immobilier exceptionnel et classé, Avignon Université est un établissement pluridisciplinaire, accueillant chaque année environ 7000 étudiant.e.s et 741 personnels (dont 376 enseignant.e.s et 365 personnels BIATSS). Elle est membre de l'association Aix-Marseille-Provence-Méditerranée (AMPM). Elle comprend 2 Instituts, 1 IUT, 1 Centre d'enseignement et de recherche en informatique, 14 Centres d'Enseignement et de Recherche (CER), 2 écoles doctorales, 17 laboratoires de recherche, 3 structures fédératives de recherche et chargée de 73 formations, adossés à deux axes identitaires : **Agro&Sciences** et **Culture, Patrimoine, Sociétés numériques**. Cette spécialisation positionne l'Université comme un acteur essentiel du développement socio-économique du territoire et lui permet de se distinguer dans le paysage universitaire.

Avignon Université est un établissement qui œuvre pour la qualité de vie au travail de ses agents :



Cadre de travail privilégié

Travailler dans un environnement classé au patrimoine historique

Accès au pôle sportif universitaire

Accès au restaurant collectif

Accès à la bibliothèque universitaire

Accès aux prestations sociales (tarifs préférentiels loisirs, culture ...)



Une meilleure conciliation vie personnelle et professionnelle

52 jours de congés pour un temps plein

Forfait mobilité durable pour l'utilisation d'un cycle sur les trajets domicile-travail



Un accompagnement du parcours professionnel

Accès à l'offre de formation collective et individuelle

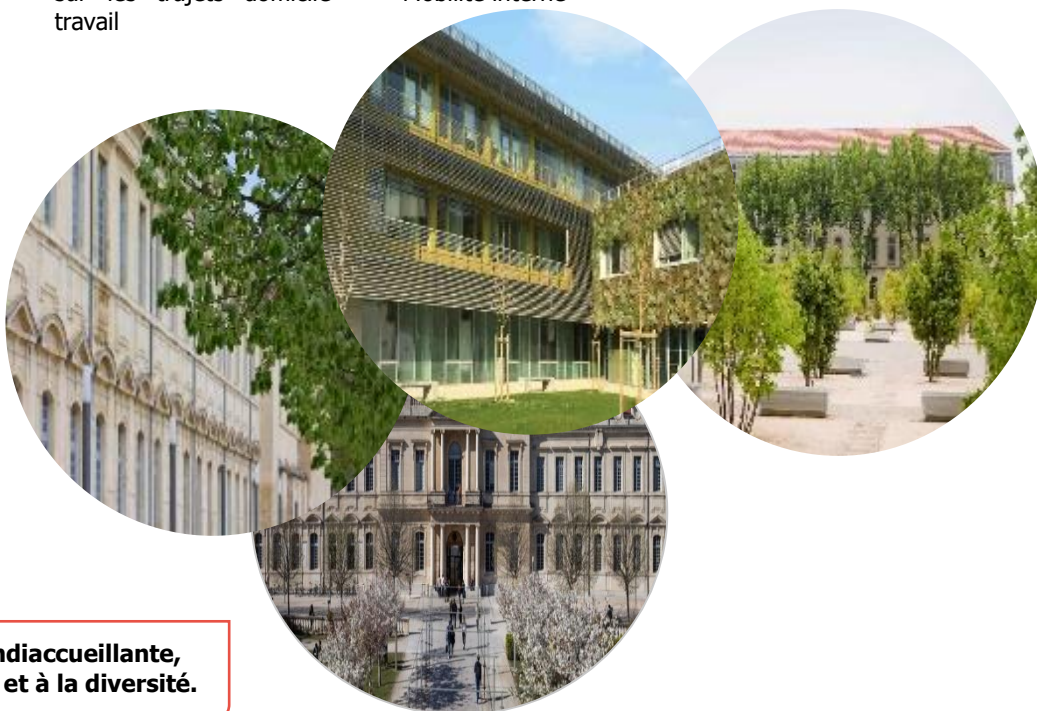
Accompagnement dans la préparation des concours

Mobilité interne



Ses engagements

Bien-être au travail, lutte contre les discriminations, le harcèlement, VSS, sobriété énergétique ...



Administration handiaccueillante, attachée à la mixité et à la diversité.