

Recrute un ou une Chargé.e d'appui aux chaires partenariales d'Avignon Université

CDD ♦ Sur année universitaire, contrat projet ♦ dès que possible ♦ Campus Hannah Arendt

POSTULER

Ce que nous proposons

Poste ouvert aux **contractuel.le.s**

Catégorie : A (cadre) équivalent IGE (Ingénieur.e d'études)

Type de contrat : CDD jusqu'au 31/08/2026 ((Contrat projet « Expansion » 1^{ère} phase jusqu'au 31/08/26)

Rémunération : A partir de 2486€ brut (soit 1998€ avant PAS)

Temps de travail : 100% - 37h/S

Localisation : Campus Hannah Arendt (Avignon – Centre-Ville)

Prise de fonction : Dès que possible

Avantages : Offre de formation soutenue – Cadre de travail et environnement agréable

La Direction d'Appui à la Recherche et à l'Innovation (DARI) en quelques mots :

La Direction d'Appui à la Recherche et à l'Innovation (DARI) est composée de 22 personnes réparties en 5 pôles : pôle « Appui administratif et financier », pôle « Valorisation et transfert de technologie », pôle « Formation par la recherche », pôle « Diffusion de la culture scientifique et technique et communication recherche », et pôle « Projets, partenariats et développement international ».

Missions de la direction :

La DARI a pour mission d'accompagner les laboratoires d'Avignon Université aux niveaux administratif, juridique et financier dans leurs activités quotidiennes et d'aider les scientifiques à mener à bien leurs projets de recherche, de valorisation ou de transfert de technologie. Le pôle « Projets, partenariats et développement international » a trois activités principales : le développement des partenariats, le développement international, et l'ingénierie de projets de recherche subventionnés (notamment ANR et Horizon Europe).

Le contexte :

Avignon Université déploie depuis 2020 un dispositif de chaires partenariales, qui vise à soutenir des partenariats durables dans des domaines de recherche stratégiques d'excellence, à soutenir les priorités scientifiques des laboratoires, à accélérer l'investissement de l'établissement sur domaines de recherche prioritaires, et à renforcer

l'articulation recherche et formation dans ces domaines.

Il existe à ce jour quatre chaires partenariales dans des domaines variés (informatique, chimie, géographie et hydrogéologie), et d'autres sont en préparation. Dans le cadre du volet Mécénat du projet « **EXPANSION*** », l'Université cherche à renforcer les chaires existantes et accompagner les projets de chaires.

* **Projet France 2030 ASDESR d'Avignon Université :** <https://univ-avignon.fr/le-projet-expansion-du-renfort-pour-l'accompagnement-aux-projets-de-recherche-et-le-developpement-des-chaires-partenariales/>

Vos missions :

❖ **Missions du poste :** Coordonner la mise en œuvre opérationnelle du dispositif Chaires partenariales d'Avignon Université.

❖ Activités principales :

- Assurer l'interface opérationnelle et informationnelle entre les porteur.euse.s d'une chaire ou d'un projet de chaire, les différents services de l'université impliqués et les partenaires du monde socio-économique.
- Coordonner la mise en œuvre opérationnelle du dispositif en interne : développer des process et outils de gestion de projet et de communication interne, organiser et animer des réunions inter-services.

- Assurer la promotion du dispositif chaires partenariales auprès des partenaires existants et potentiels de l'université, appuyer les laboratoires et le pôle communication recherche dans le développement de kits de communication ciblés sur différents publics (entreprises, grand public, audience spécifique à une chaire donnée, partenaires internationaux, etc ...)
- Assurer le suivi de la relation partenariale sur chacune des chaires
- Organiser des événements promotionnels et réunions d'information
- Rendre compte de l'activité des chaires et du dispositif auprès de la gouvernance de l'université et des instances du projet **EXPANSION**

❖ **Spécificités liées au poste :**

- Poste situé sur le campus Hannah Arendt (centre-ville) mais déplacements fréquents vers le campus Jean-Henri Fabre (Agroparc).
- Déplacements occasionnels au niveau régional, national et international.

Environnement de travail :

- **Lien hiérarchique :** Responsable du pôle « Projets, Partenariats et Développement International »
- **Liens fonctionnels :**
 - **Internes :** - Le/la chargé.e d'appui aux chaires travaillera au sein du pôle Projets, partenariats et développement international composé d'un ingénieur partenariat, de deux chargé.e.s d'appui aux projets de recherche et de formation et d'un.e assistant.e chargé.e du suivi des projets financés, ainsi que d'une chargée de développement international.
 - Intra-établissement : Porteurs des chaires et projets de chaires (scientifiques), personnel recruté sur les chaires, autres pôles de la DARI, Direction des Affaires Financières, Direction des Ressources Humaines, gestionnaires de laboratoire, Agence Comptable.
 - **Externes :** - Partenaires existants et potentiels des chaires au niveau régional, national et international, partenaires institutionnels (département, région, UNESCO, etc ...)

Profil recherché :

- **Connaissances :**
 - Culture du domaine R&D, Innovation et entrepreneuriat
 - Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur, de la recherche publique et de l'innovation
 - Dispositifs fiscaux liés à la recherche et à l'innovation
 - Méthodologie de conduite de projets
 - Langue anglaise (écrit et oral)
- **Compétences opérationnelles :**
 - Piloter un projet
 - Savoir représenter l'établissement
 - Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
 - Elaborer et suivre un projet
 - Initier et conduire des partenariats
 - Rédiger des rapports / tenir des tableaux de bord
 - Animer une réunion
 - Travailler en équipe et en réseau
 - Conduire une négociation
 - Logiciels spécifiques : Pléiade, Pack Office, Acrobat, Meister Task
- **Compétences comportementales :**
 - Capacité à développer une vision stratégique
 - Capacité de conviction
 - Réactivité et sens de l'organisation
 - Rigueur et attention au détail
 - Autonomie et prise d'initiative
 - Capacité d'adaptation
 - Sens du relationnel

Les attendus pour le poste



- ✓ **Diplôme :** Bac + 3 (bac+5 souhaité)
- ✓ **Domaine :** Management de l'innovation, gestion-management de projets ou tout domaine scientifique des sciences humaines et sociales, informatique ou agrosiences
- ✓ **Expérience professionnelle :** Débutant.e accepté.e (expérience de 2 ans souhaitée, idéalement dans le management ou gestion de projets)

Pour postuler :

- Déposer un **CV** et une **Lettre de motivation** via la plateforme de recrutement de l'université : [Lien](#)
- ❖ Votre lettre de motivation **est lue** et nous apporte des éléments complémentaires à votre CV !

Vous pouvez contacter :



☞ Pour des renseignements sur le poste : Mme Mariama COTTRANT – mariama.cottrant@univ-avignon.fr

☞ Pour des renseignements sur le recrutement : M. Florian LEGRAND recrutement-avignon@univ-avignon.fr

Liens utiles :



➤ Découvrir l'université : <https://univ-avignon.fr/universite/>

➤ Découvrir le service : <https://univ-avignon.fr/recherche/direction-dappui-a-la-recherche-et-a-linnovation-dari/>

Pourquoi choisir Avignon Université :

Université de territoire, bénéficiant d'un patrimoine immobilier exceptionnel et classé, Avignon Université est un établissement pluridisciplinaire, accueillant chaque année environ 7000 étudiant.e.s et 741 personnels (dont 376 enseignant.e.s et 365 personnels BIATSS). Elle est membre de l'association Aix-Marseille-Provence-Méditerranée (AMPM). Elle comprend 2 Instituts, 1 IUT, 1 Centre d'enseignement et de recherche en informatique, 14 Centres d'Enseignement et de Recherche (CER), 2 écoles doctorales, 17 laboratoires de recherche, 3 structures fédératives de recherche et chargée de 73 formations, adossés à deux axes identitaires : **Agro&Sciences** et **Culture, Patrimoine, Sociétés numériques**. Cette spécialisation positionne l'Université comme un acteur essentiel du développement socio-économique du territoire et lui permet de se distinguer dans le paysage universitaire.

Avignon Université est un établissement qui œuvre pour la qualité de vie au travail de ses agents :



Cadre de travail privilégié

Travailler dans un environnement classé au patrimoine historique

Accès au pôle sportif universitaire

Accès au restaurant collectif

Accès à la bibliothèque universitaire

Accès aux prestations sociales (tarifs préférentiels loisirs, culture ...)



Une meilleure conciliation vie personnelle et professionnelle

52 jours de congés pour un temps plein

Forfait mobilité durable pour l'utilisation d'un cycle sur les trajets domicile-travail



Un accompagnement du parcours professionnel

Accès à l'offre de formation collective et individuelle

Accompagnement dans la préparation des concours

Mobilité interne



Ses engagements

Bien-être au travail, lutte contre les discriminations, le harcèlement, VSS, sobriété énergétique ...

Administration handi-accueillante, attachée à la mixité et à la diversité.