

# Recrute un ou une Agent.e de centre de services partagés/Gestionnaire financier

CDD ♦ 01/12/2025 ♦ Campus Centre-ville (Avignon)

## POSTULER

### *Ce que nous proposons*

Poste ouvert aux **contractuel.les**  
(**non titulaires de la fonction  
publique**)

**Catégorie :** B

**Type de contrat :** CDD sur année  
universitaire (31/08/2026), poste  
pérenne, contrat renouvelable.

**Rémunération :** 1988,80€ (soit  
1598.40€ net avant PAS)

**Temps de travail :** 100% - 37h/S

**Localisation :** Campus Hannah  
Arendt (Avignon – Centre-ville)

**Prise de fonction :** Décembre 2025

**Avantages :** Offre de formation  
soutenue – Cadre de travail et  
environnement agréable

### Le service en quelques mots :

La Direction des affaires financières (DAF) est composée des services suivants : Budget ; Achats et commande publique ; Centre de services partagés recettes/dépenses-missions, et d'une cellule contrôle interne budgétaire et comptable.

### Les missions du service :

La Direction des affaires financières (DAF) a quatre missions essentielles :

1. La préparation, l'élaboration du budget et le suivi de l'exécution budgétaire ;
2. La gestion de la commande publique et la passation des marchés publics ;
3. La gestion d'un centre de services partagés recettes/dépenses-missions pour des services centraux et communs de l'établissement ;
4. Le contrôle interne budgétaire et comptable.

### Descriptif du poste :

#### ♦ Vos missions :

L'agent du CSP a pour mission de réaliser les tâches d'exécution de la fonction financière dans le SI financier pour le compte des services gestionnaires : la gestion des engagements juridiques incluant leur saisie, leur suivi et leur mise à jour. Il assure également un rôle de conseil et d'assistance aux services qui relèvent du CSP

#### ♦ Activités principales :

Sur la partie dépenses/missions :

- Contrôler des pièces et vérifier la disponibilité budgétaire
- Saisir le bon de commande dans SIFAC
- Envoyer la commande au fournisseur (commande d'achat) et traiter les états liquidatifs relatifs aux déplacements.

Sur la partie recettes :

- Contrôler des pièces
- Traiter les bulletins de recettes et les commandes de vente transmis par les services afin d'élaborer les factures de vente.
- Envoyer les factures aux clients après signature.

#### ♦ Contraintes spécifiques :

Développement de la polyvalence sur les missions du CSP

## Environnement de travail :

- **Lien hiérarchique** : il relève de la responsable du CSP
- **Liens fonctionnels** :
  - o **Internes** : pôles de la DAF, correspondant fonctionnel SIFAC+, agence comptable, services de l'université (directeurs de services et gestionnaires polyvalents)
  - o **Externes** : fournisseurs, client.e.s

## Profil recherché :

### ▪ **Compétences opérationnelles :**

- Bonne connaissance des procédures financières en EPSCP
- Bonne connaissance du SI SIFAC+

### ▪ **Compétences comportementales :**

- Aptitude au travail en équipe
- Capacité d'adaptation
- Autonomie

### Les attendus pour le poste



- ✓ **Diplôme** : Niveau 4 (Bac)
- ✓ **Domaine** : administration, comptabilité, finance
- ✓ **Expérience professionnelle** : 0 à 3 ans  
une première expérience serait appréciée

## Pour postuler :

- Déposer un **CV** et une **Lettre de motivation** via la plateforme de recrutement de l'université : [Lien](#)
- ❖ Votre lettre de motivation **est lue** et nous apporte des éléments complémentaires à votre CV !

### Vous pouvez contacter :



- ☞ Pour des renseignements sur le poste : Mme Magali LAUVERGEON – [magali.lauvergeon@univ-avignon.fr](mailto:magali.lauvergeon@univ-avignon.fr)
- ☞ Pour des renseignements sur le recrutement : M. Florian LEGRAND [recrutement-avignon@univ-avignon.fr](mailto:recrutement-avignon@univ-avignon.fr)

### Liens utiles :



- Découvrir l'université : <https://univ-avignon.fr/universite/>
- Découvrir le service : <https://univ-avignon.fr/service/services-centraux/direction-des-finances-des-achats-et-du-controle-interne-dfaci/>

## Pourquoi choisir Avignon Université :

Université de territoire, bénéficiant d'un patrimoine immobilier exceptionnel et classé, Avignon Université est un établissement pluridisciplinaire, accueillant chaque année environ 7000 étudiant.e.s et 741 personnels (dont 376 enseignant.e.s et 365 personnels BIATSS). Elle est membre de l'association Aix-Marseille-Provence-Méditerranée (AMPM). Elle comprend 2 Instituts, 1 IUT, 1 Centre d'enseignement et de recherche en informatique, 14 Centres d'Enseignement et de Recherche (CER), 2 écoles doctorales, 17 laboratoires de recherche, 3 structures fédératives de recherche et chargée de 73 formations, adossés à deux axes identitaires : **Agro&Sciences** et **Culture, Patrimoine, Sociétés numériques**. Cette spécialisation positionne l'Université comme un acteur essentiel du développement socio-économique du territoire et lui permet de se distinguer dans le paysage universitaire.

Avignon Université est un établissement qui œuvre pour la qualité de vie au travail de ses agents :



### Cadre de travail privilégié

Travailler dans un environnement classé au patrimoine historique

Accès au pôle sportif universitaire

Accès au restaurant collectif

Accès à la bibliothèque universitaire

Accès aux prestations sociales (tarifs préférentiels loisirs, culture ...)



### Une meilleure conciliation vie personnelle et professionnelle

52 jours de congés pour un temps plein

Forfait mobilité durable pour l'utilisation d'un cycle sur les trajets domicile-travail



### Un accompagnement du parcours professionnel

Accès à l'offre de formation collective et individuelle

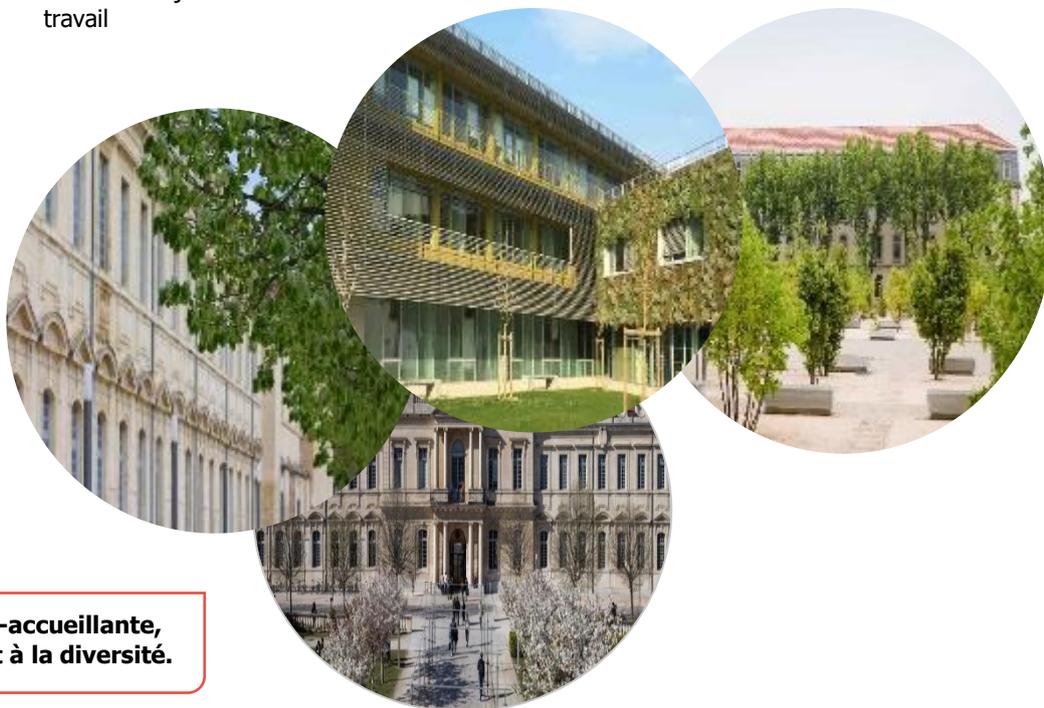
Accompagnement dans la préparation des concours

Mobilité interne



### Ses engagements

Bien-être au travail, lutte contre les discriminations, le harcèlement, VSS, sobriété énergétique ...



**Administration handi-accueillante, attachée à la mixité et à la diversité.**