

Avignon Université recrute pour le Service de la Direction des Affaires Financières :

Un ou une Gestionnaire Financière

Le service en quelques mots :

La Direction des affaires financières (DAF) est composée des services suivants : Budget comprenant un Pôle recherche et formation et un Centre de services partagés recettes/dépenses-missions ; Achats et commande publique et une Cellule contrôle et appui.

Missions :

La Direction des affaires financières (DAF) a quatre missions essentielles : 1. La préparation, l'élaboration du budget et le suivi de l'exécution budgétaire ; 2. La gestion d'un centre de services partagés recettes/dépenses-missions pour des services centraux et communs de l'établissement ; 3. La gestion de la commande publique et la passation des marchés publics ; 4. Le contrôle interne financier

Vos missions :

Missions du poste : Le gestionnaire financier a pour mission de réaliser des actes de gestion administrative dans le respect des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion financière et/ou comptable.

Activités principales

- Assurer la gestion budgétaire qualifiée : aide à la préparation, l'élaboration du budget et le suivi de l'exécution budgétaire.
- Réaliser des opérations budgétaires centralisées dans le SI financier SIFAC (réimputations après analyse du dossier, liquidations directes pour les opérations relevant de ce process, déprogrammation/reprogrammation de certaines opérations, suivi financier des mises à disposition de personnel...).
- Assurer le suivi financier et participe à l'élaboration des bilans des contrats de recherche et de formation soumis à justification, notamment en matière de dépenses de personnel et de fonctionnement sur certains contrats.

Contraintes spécifiques :

- Polyvalence sur les missions financières

Environnement de travail

Lien hiérarchique : Responsable budget

Liens fonctionnels :

- Interne : correspondant SIFAC et responsable du pôle recherche/formation
- Externes : instituts, laboratoires, services en charge des PIA



Pour postuler : [cliquer ici !](#)

Poste ouvert **aux contractuels**

Catégorie : B (Technicien)

Type de contrat : CDD (année universitaire) sur poste perenne

Rémunération sur la base de 1988.80€ brut

Quotité : 100%

Temps hebdomadaire de travail : 37h/semaine

Lieu d'exercice : Avignon (site Hannah Arendt)

Date de prise de poste souhaitée : 1^{er} mars 2025

Télétravail partiel possible

Profil recherché

Compétences et Connaissances recherchées :


- Connaissance des procédures financières en EPSCP
- Bonne connaissance du SI SIFAC

Compétences comportementales :

- Aptitude au travail en équipe
- Capacité d'adaptation
- Autonomie

 Diplôme : Baccalauréat

 Domaine : Comptabilité

 Expérience professionnelle : Une expérience dans un service de l'ordonnateur en tant que gestionnaire SIFAC sera demandée.



Pour postuler :

Déposer un CV et une lettre de motivation sur la plateforme dédiée : [lien](#)

Vous pouvez contacter :

Pour des renseignements sur le poste : laurence.sommazi@univ-avignon.fr

Pour des renseignements sur le recrutement : DRH – Pôle Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC), Florian Legrand : 04 90 16 26 34 – recrutement-avignon@univ-avignon.fr



Liens utiles

Présentation de l'université : <https://univ-avignon.fr/universite/>

Présentation du service : <https://univ-avignon.fr/service/services-centraux/direction-des-finances-des-achats-et-du-contrôle-interne-dfaci/>

Pourquoi choisir Avignon Université ?

Avignon Université est un établissement pluridisciplinaire, accueillant chaque année environ 7500 étudiants et 690 personnels (dont 370 enseignants et 320 personnels BIATSS), sur deux campus. Elle est membre de l'association Aix-Marseille-Provence-Méditerranée (AMPM). Elle comprend 3 instituts, 1 CERI, 2 écoles doctorales, 17 laboratoires de recherche, 2 structures fédératives de recherche et ses 160 formations, adossés à deux axes identitaires : Agro&Sciences et Culture, Patrimoine, Sociétés numériques. Cette spécialisation positionne l'Université comme un acteur essentiel du développement socio-économique du territoire et lui permet de se distinguer dans le paysage universitaire.

Avignon Université est un employeur qui œuvre pour la qualité de vie au travail de ses agents :



Cadre de travail privilégié

Travailler dans un environnement classé au patrimoine historique

Accès au pôle sportif universitaire

Accès au restaurant collectif

Accès à la bibliothèque universitaire

Accès aux prestations sociales (tarifs préférentiels loisirs, culture ...)



Une meilleure conciliation vie personnelle et professionnelle

52 jours de congés pour un temps plein

Forfait mobilité durable pour l'utilisation d'un cycle sur les trajets domicile-travail

Télétravail partiel possible



Un accompagnement du parcours professionnel

Accès à l'offre de formation collective et individuelle

Accompagnement dans la préparation des concours

Mobilité interne



Ses engagements

Bien-être au travail, lutte contre les discriminations, le harcèlement, VSS, sobriété énergétique ...

**Administration
handiaccueillante,
attachée à la mixité et
à la diversité.**



