

# Avignon Université recrute pour le Service de la Direction d'Appui à la Recherche et à l'Innovation (DARI) : **Un ou une juriste spécialisé(e) en propriété intellectuelle**

## Le service en quelques mots :

La recherche scientifique est une mission essentielle de l'université sur laquelle s'appuient les formations. A l'université d'Avignon, l'activité de recherche se décline selon deux axes identitaires : « AgroSciences » et « Culture, Patrimoine, Sociétés Numériques » :

**Missions** : La Direction d'Appui à la Recherche et à l'Innovation soutient les activités recherche des 17 laboratoires et participe à la mise en œuvre de la politique scientifique de l'Université définie en Commission Recherche. Elle accompagne les acteurs de la recherche (Enseignant-chercheurs, Chercheurs, Structures Fédératives de Recherche, Doctorants), dans leurs relations avec les différents partenaires du monde socio-économique. Son activité se décline autour de 5 pôles de compétences :

- Pôle «Valorisation et Transfert de technologie »
- Pôle «Médiation et Diffusion de la Culture scientifique technique et communication recherche »
- Pôle « projets, partenariats et développement international »
- Pôle « Formation par la Recherche » »
- Pôle « Pilotage Administratif et Financier »

## Vos missions :

**Missions du poste** : Favoriser, négocier et formaliser les modalités de partenariat entre les laboratoires et d'autres acteurs de la recherche, public ou privé. Met en œuvre des décisions et orientations politiques prises par la Vice présidence recherche.

### Activités principales

- Evaluer le contexte et les enjeux pour proposer un cadre contractuel adapté (prestation service, collaboration de recherche, convention cadre/accueil, CIFRE/EJD, BDR, NDA/MTA...),
- Conseiller les enseignants chercheurs sur les différents aspects juridiques liés à la propriété intellectuelle et au droit des contrats,
- Concevoir, rédiger, négocier, instruire, conseiller et gérer les projets de recherche sous les aspects administratifs, juridiques, économiques en lien avec les différents partenaires, et présenter régulièrement les résultats,
- Piloter les aspects logistiques, juridiques, administratifs et financiers liés aux modalités de valorisation de la propriété intellectuelle des contrats,



Pour postuler : [cliquer ici !](#)

Poste ouvert **aux contractuels**

**Catégorie** : A / IGE (Cadre)

**Type de contrat** : CDD (année universitaire) sur poste perenne

**Rémunération** sur la base de 2136.49€ brut

**Quotité** : 100%

**Temps hebdomadaire de travail** : 37h/semaine

**Lieu d'exercice** : Avignon (site Hannah Arendt)

**Date de prise de poste souhaitée** : Dès que possible

Télétravail partiel possible

- Contribuer à la protection des résultats de la recherche en participant à des actions de sensibilisation et de formation des enseignants chercheurs.

### Activités complémentaires :

- Assurer les relations entre les laboratoires et les partenaires de la valorisation, dans un contexte national et international.
- Analyser les besoins de l'enseignant chercheur et l'accompagner dans le développement de partenariats,
- Organisation des manifestations relatives à la valorisation de la recherche,
- Analyser et interpréter les textes législatifs et réglementaires applicables en droit de la propriété intellectuelle, droit des contrats, droit des affaires et droit de la concurrence en lien avec les activités de recherche de l'Université ;
- Réaliser des études, rédiger des notes de synthèse ;

### Contraintes spécifiques :

- Pluridisciplinarités scientifique, technique et administrative.

### Environnement de travail

**Lien hiérarchique :** Responsable « Valorisation et Transfert de Technologie »

**Liens fonctionnels :**

- **Interne :** étroite collaboration avec la Vice-présidente Recherche, l'ingénieure valorisation et l'assistante valorisation du pôle Valorisation et Transfert de Technologie, l'Ingénieur « Partenariat » de la Direction d'Appui à la Recherche et à l'Innovation, l'ensemble des laboratoires, des autres personnels de la Direction d'Appui à la Recherche et à l'Innovation et avec les autres services de l'Université (agence comptable, service de la présidence, service financier, maison de l'international).
- **Externes :** les partenaires académiques et sociaux-économiques nationaux et internationaux.

## Profil recherché

### Compétences opérationnelles :

- Piloter un projet
- Rédiger des rapports, documents, tableaux de bord
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques
- Maîtrise de l'anglais (lu, parlé et écrit)
- Maîtriser l'établissement de budget financier

### Compétences comportementales :

- Très bonnes qualités de communication et d'écoute
- Réactivité, rigueur, organisation
- Aptitudes relationnelles
- Autonomie et sens du travail en équipe
- Capacité de conviction et d'adaptation

### Connaissances :

- Très bonnes connaissances en droit des contrats et en propriété intellectuelle
- Connaissance des techniques de négociations commerciales

### Connaissances transversales requises:

- Organisation et fonctionnement de la recherche et de l'enseignement supérieur en France
- Organisation et fonctionnement de l'Université
- Réglementation applicable à son domaine d'activité professionnelle



Diplôme : Bac +5 minimum



Domaine : Juridique, conduite de projet, management de l'innovation.



Expérience professionnelle : Au moins 24 mois dans une fonction liée aux contrats et à la propriété intellectuelle



## Pour postuler :

Déposer un CV et une lettre de motivation sur la plateforme dédiée : [lien](#)

Vous pouvez contacter :

Pour des renseignements sur le poste : [anne-charlotte.monville@univ-avignon.fr](mailto:anne-charlotte.monville@univ-avignon.fr)

Pour des renseignements sur le recrutement : DRH – Pôle Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC), Florian Legrand : 04 90 16 26 34 – [recrutement-avignon@univ-avignon.fr](mailto:recrutement-avignon@univ-avignon.fr)



## Liens utiles

Présentation de l'université : <https://univ-avignon.fr/universite/>

Présentation du service : <https://univ-avignon.fr/recherche/direction-dappui-a-la-recherche-et-a-linnovation-dari/>

## Pourquoi choisir Avignon Université ?

Avignon Université est un établissement pluridisciplinaire, accueillant chaque année environ 7500 étudiants et 690 personnels (dont 370 enseignants et 320 personnels BIATSS), sur deux campus. Elle est membre de l'association Aix-Marseille-Provence-Méditerranée (AMPM). Elle comprend 3 instituts, 1 CERI, 2 écoles doctorales, 17 laboratoires de recherche, 2 structures fédératives de recherche et ses 160 formations, adossés à deux axes identitaires : Agro&Sciences et Culture, Patrimoine, Sociétés numériques. Cette spécialisation positionne l'Université comme un acteur essentiel du développement socio-économique du territoire et lui permet de se distinguer dans le paysage universitaire.

Avignon Université est un employeur qui œuvre pour la qualité de vie au travail de ses agents :



### Cadre de travail privilégié

Travailler dans un environnement classé au patrimoine historique

Accès au pôle sportif universitaire

Accès au restaurant collectif

Accès à la bibliothèque universitaire

Accès aux prestations sociales (tarifs préférentiels loisirs, culture ...)



### Une meilleure conciliation vie personnelle et professionnelle

52 jours de congés pour un temps plein

Forfait mobilité durable pour l'utilisation d'un cycle sur les trajets domicile-travail

Télétravail partiel possible



### Un accompagnement du parcours professionnel

Accès à l'offre de formation collective et individuelle

Accompagnement dans la préparation des concours

Mobilité interne



### Ses engagements

Bien-être au travail, lutte contre les discriminations, le harcèlement, VSS, sobriété énergétique ...



**Administration handiaccueillante, attachée à la mixité et à la diversité.**