

Avignon Université recrute pour le Service d'accompagnement Direction du cadre de vie et de la sécurité :

Un ou Une Chef/cheffe du pôle Moyens Généraux

Le service en quelques mots :

La direction du cadre de vie et de la sécurité (DCAVIS) de travail et d'accueil des publics dans un cadre de vie agréable et sécurisé. Elle a regroupé ses activités autour de trois pôles :

- Le **Pôle Moyens Généraux** (MG) est en charge de l'entretien des campus (nettoyage et espaces verts), de la gestion du parc automobile, du parc mobilier et de la mise en place de la politique Développement Durable pour les déchets, la mobilité et certaines fournitures. Le pôle joue un rôle essentiel dans l'aménagement et l'entretien du cadre de vie ainsi que le soutien logistique aux activités de l'établissement
- Le **pôle Accueil des Publics** (ADP) est en charge de l'accueil des publics, des services internes de courrier et du standard. Sa mission principale est de gérer le Guichet Unique des événements internes ou externes d'Avignon Université. Dans cette mission, il s'appuie sur les directions et pôles supports informatique, sécurité, communication, etc...
- Le **Pôle Sûreté et Sécurité Incendie** (SSI) est chargé par le chef d'établissement d'assurer l'application rigoureuse des réglementations en matière de sécurité incendie, d'accessibilité et de sûreté pour l'ensemble des campus et toutes les activités et événements qui s'y déroulent.



Pour postuler : [cliquer ici !](#)

Poste ouvert **aux contractuels**

Catégorie : B (Technicien)

Type de contrat : CDD (année universitaire) sur poste perenne
Rémunération sur la base de 1989€ brut (1 598 € net)

Quotité : 100%

Temps hebdomadaire de travail : 37h/semaine

Lieu d'exercice : Avignon (site Hannah Arendt et Henri Fabre)

Date de prise de poste souhaitée : Janvier 2025

Vos missions :

Missions du poste : Management de l'équipe, pilotage des budgets du pôle, anticipation, programmation, organisation et contrôle des prestations extérieures. Impulser une dynamique par une approche innovante des missions tout en composant avec un fonctionnement très institutionnel de l'établissement. Notamment dans la mise en œuvre de la politique de développement durable pour la communauté universitaire, les partenaires et les sous-traitants qui sera un axe essentiel du poste

Activités principales

- **Management**
 - Encadrer et animer les équipes du pôle MG sur chaque campus, et participer aux recrutements
 - Assurer la coordination et /ou la réalisation des activités administratives, financières et de gestion du personnel de pôle MG, réaliser les reportings régulier vers la direction lors de réunions ou de manière ponctuelle en fonction des urgences
 - Suivre l'évolution de la réglementation sur l'ensemble des domaines de gestion
 - Proposer et concevoir des outils de gestion administrative et de reportings, pour améliorer le fonctionnement du pôle MG, organiser et animer les réunions permanentes et ponctuelles du pôle

- Rédiger et mettre à jour les procédures du Pôle MG
- **Évènementiel :**
 - Coordonner le support logistique pour les évènements au sein de l'établissement
 - Définir et encadrer la sous-traitance pour le support des évènements d'envergure
- **Cadre de vie :**
 - Assurer les services aux utilisateurs (agents, usagers) : recueillir leurs besoins en termes d'environnement de travail (administratif ou pédagogique), aménager les espaces de travail ou encore sensibiliser aux pratiques écoresponsables
 - Assurer le suivi de l'affectation des locaux et bureaux en relation avec les composantes
 - Gérer les contrats et les prestations de nettoyage des ensembles immobiliers et d'entretien des parcs/jardins des deux campus
 - Gérer les achats et le cycle de vie du mobilier, l'enregistrement et du contrôle de l'inventaire dans tous les services et composantes
 - Mettre en place et animer la politique de Gestion des Déchets dans le cadre du développement durable
- **Moyens partagés :**
 - Organiser le stockage et l'élimination des archives en relation avec l'archiviste
 - Assurer la gestion d'un parc automobile dans le cadre de la transition écologique (réglementation, achat, formation à l'éco conduite, etc...)
 - Superviser les échéances des contrôles réglementaires et opérations de maintenance
 - Assurer la réception des gros colis et leur transfert vers les services et composantes
 - Assurer l'approvisionnement des fournitures de bureau, produits d'entretien, petit outillage, etc...

Activités complémentaires :

- Participation indispensable à la gestion des situations de crise

Contraintes spécifiques :

- Habilitation ZRR obligatoire
- Sensibilisation électrique

Environnement de travail

Lien hiérarchique : Directrice du cadre de vie et de la sécurité

Liens fonctionnels :

- Interne : toute la communauté universitaire
- Externes : sous-traitants, utilisateurs du site, Grand Avignon, etc...

Profil recherché

Compétences opérationnelles :

- Forte capacité managériale
- Rédaction de rapports, documents, tableaux de bord, procédures
- Maîtrise des outils bureautiques, informatiques et logiciels métiers
- Bonnes notions de gestion budgétaire

Compétences comportementales :

- Très bonnes qualités de communication et d'écoute ;
- Réactivité, rigueur, organisation ;
- Aptitudes relationnelles ;
- Capacité d'adaptation et d'innovation

Connaissances :

- Code de la commande publique, prestations, comptabilité publique;

- Réglementation applicable à son domaine d'activité professionnelle
- Organisation et fonctionnement de l'Université
- Politique environnementale et responsabilité sociétale.



Diplôme : Bac minimum (bac + 2 souhaité)



Domaine : Logistique, gestion, organisation



Expérience professionnelle : une expérience dans un poste équivalent sera un plus



Pour postuler :

Déposer un CV et une lettre de motivation sur la plateforme dédiée : [lien](#)

Vous pouvez contacter :

Pour des renseignements sur le poste : florence.andrzejewski@univ-avignon.fr

Pour des renseignements sur le recrutement : DRH – Pôle Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC), Florian Legrand : 04 90 16 26 34 – recrutement-avignon@univ-avignon.fr



Liens utiles

Présentation de l'université : <https://univ-avignon.fr/universite/>

Présentation du service : <https://univ-avignon.fr/service/services-centraux/pole-surete-et-securite-incendie/>

Pourquoi choisir Avignon Université ?

Avignon Université est un établissement pluridisciplinaire, accueillant chaque année environ 7500 étudiants et 690 personnels (dont 370 enseignants et 320 personnels BIATSS), sur deux campus. Elle est membre de l'association Aix-Marseille-Provence-Méditerranée (AMPM). Elle comprend 3 instituts, 1 CERI, 2 écoles doctorales, 17 laboratoires de recherche, 2 structures fédératives de recherche et ses 160 formations, adossés à deux axes identitaires : Agro&Sciences et Culture, Patrimoine, Sociétés numériques. Cette spécialisation positionne l'Université comme un acteur essentiel du développement socio-économique du territoire et lui permet de se distinguer dans le paysage universitaire.

Avignon Université est un employeur qui œuvre pour la qualité de vie au travail de ses agents :



Cadre de travail privilégié

Travailler dans un environnement classé au patrimoine historique

Accès au pôle sportif universitaire

Accès au restaurant collectif

Accès à la bibliothèque universitaire

Accès aux prestations sociales (tarifs préférentiels loisirs, culture ...)



Une meilleure conciliation vie personnelle et professionnelle

52 jours de congés pour un temps plein

Forfait mobilité durable pour l'utilisation d'un cycle sur les trajets domicile-travail



Un accompagnement du parcours professionnel

Accès à l'offre de formation collective et individuelle

Accompagnement dans la préparation des concours

Mobilité interne



Ses engagements

Bien-être au travail, lutte contre les discriminations, le harcèlement, VSS, sobriété énergétique ...



Administration handiaccueillante, attachée à la mixité et à la diversité.