

Avignon Université recrute :

Un ou une.e contrôleur.se de Gestion



Contexte:

L'Université recrute un ou une contrôleur.se de gestion au sein du Service de la Formation Tout au Long de la Vie (SFTLV) :

Présentation du service pour SFTLV :

Le Service de la Formation Tout au Long de la Vie (SFTLV) d'Avignon Université joue un rôle crucial dans la mise en œuvre de l'apprentissage, de la formation continue, et du développement professionnel. Son objectif principal est de promouvoir l'employabilité des étudiants et des professionnels tout en contribuant à l'autonomie financière de l'université.

1. Développement de l'Apprentissage et de la Formation Continue
2. Gestion Administrative et Financière
3. Développement de Partenariats et Relations Extérieures

Vos missions :

Missions du poste :

Vous collectez et analysez des informations quantitatives et qualitatives afin de permettre une aide au pilotage et de fournir des informations pertinentes pour la prise de décision stratégique. Voici une liste non exhaustive des missions :

- Proposer des outils d'aide au pilotage opérationnel et stratégique
- Assurer la production et l'analyse d'indicateurs
- Conduire ou piloter des études ou des analyses conjoncturelles
- Accompagner la gouvernance et les composantes dans une démarche d'analyse et de contrôle de gestion
- Participer à la conception, à la mise en œuvre et à l'animation d'une démarche qualité

Activités principales :

- **Mettre en place un dispositif de contrôle et animer le suivi de gestion**
 - Identifier et analyser les causes et les effets des écarts entre les objectifs et les réalisations, repérer et aider à clarifier les objectifs
 - Formaliser des objectifs et en assurer le suivi (orientations stratégiques, contrat quinquennal)
- **Évaluer et mettre en place des dispositifs de contrôle interne comptable : élaboration d'indicateurs et tableaux de bords**
 - Collecter et analyser les données quantitatives et qualitatives et en contrôler la fiabilité
 - Contribuer à l'aide à la décision par la détermination des sujets d'études et par la construction d'indicateurs



Pour postuler : [cliquer ici !](#)

Poste **pérenne** ouvert aux contractuels

Catégorie/corps : A (cadre) / ASI

Rémunération : sur la base de 2042.96€ brut

Quotité : 100%

Temps hebdomadaire de travail : 37h/semaine

Lieux d'exercice :

=> 1 poste sur Avignon centre-ville (site Chabran)

Poste ouvert au **télétravail**

Date de prise de poste souhaitée : Dès que possible

- Mesurer l'impact et l'efficacité des politiques de l'établissement et évaluer la performance
- **Etablir des scénarios de gestion prévisionnelle d'activités**
 - Accompagner et promouvoir les actions retenues au sein de l'établissement
 - Participer à des projets transversaux en qualité de pilote ou de contributeur
- **Contribuer à l'aide à la décisions : analyse prospective**
 - Choisir et mettre en œuvre, en les adaptant, les méthodes statistiques appropriées
 - Analyser, interpréter et présenter les résultats d'un traitement statistique
 - Assurer une veille sur le domaine

Environnement de travail :

Lien hiérarchique : Responsable Administrative

Lien fonctionnel : l'ensemble des agents de l'institut et des services de l'université – notamment la DFACI et la DPAC

Profil recherché

Connaissances et savoirs sur l'environnement :

- Modes de fonctionnement des administrations publiques
- Politiques, dispositifs et procédures propres au champ d'intervention
- Environnement et réseaux professionnels
- Connaissances budgétaires générales
- Analyse des données comptables et financières
- Maîtriser l'environnement bureautique et les outils informatiques liés à l'environnement de travail (la maîtrise de Web Intelligence serait un plus)

Compétences comportementales :

- Sens de l'organisation
- Réactivité
- Capacité d'adaptation
- Sens relationnel
- Rigueur/Fiabilité

Compétences opérationnelles :

- Appliquer les dispositions réglementaires
- Organiser, mettre en place des indicateurs de contrôle des résultats
- Prendre en compte les demandes et y répondre de manière appropriée
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Travailler en équipe
- Concevoir des tableaux de bord

 **Diplôme :** niveau 7 (Bac + 5)

 **Domaine :** gestion, commerce ou dans un domaine pertinent

 **Expérience professionnelle :** Minimum 3 à 5 ans d'expérience dans le développement de partenariats, la gestion de projets de formation continue ou d'apprentissage, ou un poste similaire.

 **Pour postuler :**
Déposer un CV, une lettre de motivation et la copie du dernier diplôme sur la plateforme dédiée : [lien](#)

Pour vous renseigner :

- Sur le poste, vous pouvez contacter nabila.bellamine@univ-avignon.fr
- Sur le process de recrutement : La DRH – Pôle GPEC : recrutement-avignon@univ-avignon.fr

 **Liens utiles**
Présentation de l'université : <https://univ-avignon.fr/universite/>

Pourquoi choisir Avignon Université

Université de territoire, bénéficiant d'un patrimoine immobilier exceptionnel et classé, Avignon Université est un établissement pluridisciplinaire, accueillant chaque année environ 7500 étudiants et 690 personnels (dont 370 enseignants et 320 personnels BIATSS), sur deux campus. Elle est membre de l'association Aix-Marseille-Provence-Méditerranée (AMPM). Elle comprend 2 instituts, 1 IUT, 1 Centre d'enseignement et de recherche en informatique, 2 écoles doctorales, 17 laboratoires de recherche, 2 structures fédératives de recherche et ses 160 formations, adossés à deux axes identitaires : Agro&Sciences et Culture, Patrimoine, Sociétés numériques. Cette spécialisation positionne l'Université comme un acteur essentiel du développement socio-économique du territoire et lui permet de se distinguer dans le paysage universitaire.

Avignon Université est un employeur qui œuvre pour la qualité de vie au travail de ses agents :



Cadre de travail privilégié

Travailler dans un environnement classé au patrimoine historique

Accès au pôle sportif universitaire

Accès au restaurant collectif

Accès à la bibliothèque universitaire

Accès aux prestations sociales (tarifs préférentiels loisirs, culture ...)



Une meilleure conciliation vie personnelle et professionnelle

52 jours de congés pour un temps plein

Télétravail possible



Un accompagnement du parcours professionnel

Accès à l'offre de formation collective et individuelle

Accompagnement dans la préparation des concours

Mobilité interne



Ses engagements

Bien-être au travail, lutte contre les discriminations, le harcèlement, VSS, sobriété énergétique ...

Administration handiaccueillante, attachée à la mixité et à la diversité.

