

Avignon Université recrute :



Des Gestionnaires pédagogiques de formation

Contexte:

L'Université recrute des Gestionnaires pédagogiques de formation pour renforcer les équipes des services suivants :

- Service de la Formation Tout au Long de la Vie (SFTLV)
- Service financier de l'institut AgES (AGrosiences, Environnement et Santé)

Présentation du service SFTLV :

Le Service de la Formation Tout au Long de la Vie (SFTLV) a pour objet de favoriser l'insertion professionnelle et de développer la promotion sociale en portant l'offre de formation professionnelle en alternance et les Diplômes Universitaires de l'établissement.

Il permet à un adulte salarié ou demandeur d'emploi de reprendre ses études tout au long de sa vie pour se perfectionner ou pour valoriser son expérience professionnelle :

- Par des diplômes nationaux, des Diplômes d'Université, des formations certifiantes, des formations labellisées permettant de valider des crédits E.C.T.S ;
- Par la Validation des Acquis de l'Expérience ou Professionnels (V.A.E.)

Le SFTLV est le seul service de l'Université certifié QUALIOP. Accrédité en novembre 2021, l'audit de suivi a été réalisé en février 2023.

Présentation de l'institut AgES :

L'Institut Agrosiences, Environnement et santé (AgES) est une composante d'Avignon Université qui propose une offre de formation de la Licence (Bac +3) au Doctorat (Bac +8). Elle compte 126 enseignants et enseignants-chercheurs, 61 personnels BIATSS et contractuels, et plus de 2500 étudiants.

Vos missions :

Missions du poste : Placé(e) sous l'autorité hiérarchique directe du Responsable du Pôle Gestion des Etudes, en soutien administratif Recherche et Formation, vous assurez la gestion intégrée de la formation. A ce titre vous apportez accompagnement, conseil et orientation aux étudiants, équipes pédagogiques, services centraux et interlocuteurs externes à l'établissement.

Pour postuler : [cliquer ici !](#)

Postes ouverts aux contractuels

Catégorie C (employé)

Type de contrat : CDD sur l'année universitaire

Durée : 1 an renouvelable (postes pérennes)

Rémunération : Base brut de 1905,12€

Quotité : 100%

Temps hebdomadaire de travail : 37h/semaine

Lieux d'exercice :

=> Avignon Centre-ville (Campus Hannah Arendt)

=> Agroparc (Campus Jean-Henri Fabre)

Poste ouvert au **télétravail**

Date de prise de poste :

Dès que possible

Activités principales :

- Assurer l'accueil par tout biais (physique, téléphone, courriel) des étudiants, du personnel enseignant et des interlocuteurs externes à l'établissement, rechercher des éléments de réponse et/ou orienter les demandes et sollicitations aux personnes concernées
- Diffuser les informations relatives aux formations
 - Assurer une communication adaptée dans la diffusion des informations
 - Réaliser et assurer la diffusion des divers documents relatifs aux formations
- Gérer et suivre les candidatures et les inscriptions administratives/pédagogiques des étudiants
 - Instruire les dossiers en vérifiant la régularité juridique, administrative et financière
 - Réaliser le suivi administratif des étudiants : relevés de notes, consultation de copies, conventions de stage, préparer les jurys, etc.
 - Organiser, alimenter, mettre à jour des bases de données relatives à la gestion
- Assurer l'appui logistique à l'organisation de la formation
 - Contrôler et suivre les emplois du temps en collaboration avec les équipes pédagogiques
 - Assurer le soutien logistique (locaux, matériels, fournitures) de l'activité
- Assurer le suivi des étudiants en situation de handicap en lien avec le Relais Handicap
 - Assurer l'accueil des étudiants en situation de handicap
 - Suivre les arrêtés liés aux aménagements accordés par l'établissement

Contraintes spécifiques

Diversité des interlocuteurs et, nécessité d'une coordination du fait d'actions partagées. Coordination du jour de télétravail ou de la demi-journée hebdomadaire accordés avec son/sa collègue de bureau pour assurer l'accueil des apprenants.

Environnement de travail

Lien hiérarchique : Responsable du Pôle Gestion des Etudes

Liens fonctionnels : Interne : ingénieurs et responsables pédagogiques, enseignants, enseignants-chercheurs, agence comptable et direction des études et de la scolarité

Externe : intervenants extérieurs, entreprises, OPCO, financeurs, CFA EPURE

Profil recherché

Connaissances et savoirs sur l'environnement :

- Modes de fonctionnement des administrations publiques
- Politiques, dispositifs et procédures propres au champ d'intervention
- Environnement et réseaux professionnels
- Techniques d'élaboration de documents
- Techniques de communication
- Dispositifs de formation initiale et continue (connaissance approfondie)

Compétences opérationnelles :

- Accueillir, orienter et renseigner des étudiants
- Appliquer les dispositions réglementaires : procédures et règles spécifiques à la scolarité
- Accompagner et assister l'équipe pédagogique
- Utiliser les techniques de rédaction administratives (maîtrise)

- Maîtrise de la conception et analyse de documents
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Prendre en compte les demandes et y répondre de manière appropriée
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Travailler en équipe

Compétences comportementales :

- Sens de l'organisation
- Réactivité
- Capacité de travail en équipe
- Autonomie
- Sens relationnel
- Rigueur / Fiabilité



Diplôme : niveau BAC



Domaine : Gestion administrative



Expérience professionnelle : débutant accepté



Pour postuler :

Déposer un CV et une lettre de motivation sur la plateforme dédiée : [lien](#)

Vous pouvez contacter :

Pour des renseignements sur le poste : florence.leautier@univ-avignon.fr (**AgES**) ou melanie.bergia@univ-avignon.fr (**SFTLV**)

Pour des renseignements sur le recrutement : DRH – Pôle Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC) – recrutement-avignon@univ-avignon.fr



Liens utiles

Présentation de l'université : <https://univ-avignon.fr/universite/>

Présentation du service : https://univ-avignon.fr/composante_et_departement/ufr-sciences-technologies-sante/
et <https://univ-avignon.fr/formations/formation-tout-au-long-de-la-vie/>

Pourquoi choisir Avignon Université

Université de territoire, bénéficiant d'un patrimoine immobilier exceptionnel et classé, Avignon Université est un établissement pluridisciplinaire, accueillant chaque année environ 7500 étudiants et 690 personnels (dont 370 enseignants et 320 personnels BIATSS), sur deux campus. Elle est membre de l'association Aix-Marseille-Provence-Méditerranée (AMPM). Elle comprend 2 instituts, 1 IUT, 1 Centre d'enseignement et de recherche en informatique, 2 écoles doctorales, 17 laboratoires de recherche, 2 structures fédératives de recherche et ses 160 formations, adossés à deux axes identitaires : Agro&Sciences et Culture, Patrimoine, Sociétés numériques. Cette spécialisation positionne l'Université comme un acteur essentiel du développement socio-économique du territoire et lui permet de se distinguer dans le paysage universitaire.

Avignon Université est un employeur qui œuvre pour la qualité de vie au travail de ses agents :



Cadre de travail privilégié

Travailler dans un environnement classé au patrimoine historique

Accès au pôle sportif universitaire

Accès au restaurant collectif

Accès à la bibliothèque universitaire

Accès aux prestations sociales (tarifs préférentiels loisirs, culture ...)



Une meilleure conciliation vie personnelle et professionnelle

52 jours de congés pour un temps plein

Télétravail possible



Un accompagnement du parcours professionnel

Accès à l'offre de formation collective et individuelle

Accompagnement dans la préparation des concours

Mobilité interne



Ses engagements

Bien-être au travail, lutte contre les discriminations, le harcèlement, VSS, sobriété énergétique ...

Administration handiaccueillante, attachée à la mixité et à la diversité.

