

Nous recherchons pour le SFTLV un ou une

Chargé.e de développement des partenariats

[Pour postuler](#)

Le service en quelques mots :

Missions du service :

Le Service de la Formation Tout au Long de la Vie (SFTLV) d'Avignon Université joue un rôle crucial dans la mise en œuvre de l'apprentissage, de la formation continue, et du développement professionnel. Son objectif principal est de promouvoir l'employabilité des étudiants et des professionnels tout en contribuant à l'autonomie financière de l'université.

1. Développement de l'Apprentissage et de la Formation Continue
2. Gestion Administrative et Financière
3. Développement de Partenariats et Relations Extérieures

Vos missions :

Missions du poste : Vous serez chargé.e de la création, du développement, et de la gestion des partenariats stratégiques pour promouvoir et renforcer les initiatives de formation continue et d'apprentissage d'Avignon Université. Ce poste vise à accroître la visibilité et l'attractivité de l'université auprès des entreprises, des institutions, et des organisations partenaires, tout en optimisant les ressources pour répondre aux besoins des apprenants.

Activités principales

- Développement de Partenariats nouveaux
 - Identifier et prospecter de nouveaux partenaires pour les formations continues et les contrats d'apprentissage (entreprises, institutions académiques, collectivités, etc.).
 - Contribuer à l'élaboration de la stratégie de développement des partenariats en concertation avec les autres services du SFTLV.
 - Proposer des initiatives pour diversifier et renforcer les partenariats stratégiques en lien avec la formation continue et l'apprentissage.

Informations complémentaires

3 postes ouverts

Corps : Niveau IGE ou équivalent en fonction du niveau de maîtrise et du statut

REFERENS III : J2C46 - Chargé.e de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel able

Quotité : 100%

Lieu d'exercice : Site Chabran

Date de prise de poste souhaitée :
Rentrée 2024

Poste ouvert au télétravail

- Gestion de Réseaux Professionnels : Animer des réseaux de professionnels et d'anciens étudiants pour favoriser les échanges, le retour d'expérience, et le développement de nouvelles opportunités de collaboration.
- Organisation de Groupes de Travail : Créer et animer des groupes de travail sur des thématiques spécifiques (innovation pédagogique, compétences numériques, etc.) en lien avec les partenaires.
- Gestion et Suivi des Projets de Partenariat
 - Négocier et formaliser des conventions de partenariat en alignement avec la stratégie du SFTLV et les objectifs de l'université.
 - Coordonner et suivre les projets de développement liés aux partenariats, y compris la gestion des ressources, des délais, et des budgets.
 - Rédaction de Propositions : Aider à la rédaction et à la soumission de propositions pour des appels à projets régionaux, nationaux, ou européens en lien avec le développement de partenariats et de formations.
 - Suivi Administratif et Financier : Superviser la mise en œuvre des actions convenues avec les partenaires et évaluer les résultats obtenus. Assurer le suivi administratif et financier des projets obtenus, en lien avec les services financiers et administratifs de l'université.
- Promotion et Valorisation des Partenariats
 - Concevoir et mettre en œuvre des actions de communication pour valoriser les partenariats et les projets associés au SFTLV.
 - Entretenir et dynamiser les relations avec les partenaires existants pour maximiser les opportunités de collaboration.
 - Collaborer avec le service communication de l'université pour assurer une diffusion adéquate des réussites et des opportunités liées aux partenariats.
 - Représentation de l'Université et de la SFTLV, en particulier : Participer à des salons professionnels, des conférences, et des événements académiques pour représenter Avignon Université et promouvoir ses initiatives en matière de formation continue et d'apprentissage.
- Veille Stratégique et Innovation
 - Assurer une veille sur les tendances et les évolutions du marché de la formation continue, de l'apprentissage, et des besoins des partenaires potentiels.
 - Analyser les appels à projets et les opportunités de financement qui peuvent bénéficier au développement des partenariats du SFTLV.
 - Proposer des solutions innovantes pour répondre aux exigences du marché et des partenaires.
- Soutien à la Stratégie de Développement du SFTLV
 - Évaluation de l'Impact des Partenariats : Mettre en place des outils et des méthodes pour évaluer l'impact des partenariats sur les objectifs stratégiques de l'université.
 - Contribuer à l'élaboration de la stratégie de développement des partenariats en concertation avec les autres services du SFTLV.
 - Proposer des initiatives pour diversifier et renforcer les partenariats stratégiques en lien avec la formation continue et l'apprentissage.

Spécificité du poste

- Déplacements fréquents
- Flexibilité horaire importante
- Diversité des partenaires

Environnement de travail

Lien hiérarchique : Responsable administrative de la SFTLV

Profil recherché

Connaissances et savoirs sur l'environnement :

- Environnement et réseaux professionnels
- Maîtrise des techniques de prospection et de négociation de partenariats.
- Compétence avérée en gestion de projets complexes et respect des échéances.
- Aptitude à rédiger des propositions de partenariats, des accords, et des rapports d'activités.
- Politique de recherche et d'innovation
- Objectifs et projets de l'établissement
- Gestion des groupes et des conflits
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Méthodologie de conduite de projet
- Connaissances budgétaires générales

Compétences opérationnelles :

- Capacité à analyser et à synthétiser des informations pour formuler des stratégies adaptées.
- Gestion des priorités et capacité à mener plusieurs projets simultanément dans un environnement dynamique.
- Excellentes compétences en communication et en gestion des relations interpersonnelles.
- Capacité à collaborer efficacement avec des équipes pluridisciplinaires et des parties prenantes internes et externes.
- Mettre en œuvre une démarche qualité

Compétences comportementales :

- Sens de l'organisation - Réactivité
- Aptitude relationnelle
- Esprit d'initiative
- Rigueur / Fiabilité



Pour postuler

Indiquez **vos motivations et déposez un CV** sur la plateforme dédiée :
https://recrutement.univ-avignon.fr/poste/SFTLV_partenariat_2024

Vous pouvez contacter :

Pour vous renseigner sur le poste, La directrice de la SFTLV

Pour vous renseigner sur la procédure de la mobilité : Le pole GPEC de la DRH
Florian Lerand / Caroline BALAS - recrutement-avignon@univ-avignon.fr