

Avignon Université recrute un.e

Gestionnaire de formation

Service de formation tout au long de la vie (SFTLV)

Le service en quelques mots :

Le Service de la Formation Tout au Long de la Vie (SFTLV) a pour objet de favoriser l'insertion professionnelle et de développer la promotion sociale en portant l'offre de formation professionnelle en alternance et les Diplômes Universitaires de l'établissement.

Les formations en apprentissage sont inscrites au Centre de Formation des Apprentis (CFA) EPURE Méditerranée (Formasup PACA) et ouvertes pour un certain nombre en partenariat sous convention (lycée, CCI Vaucluse ou MFR).

Mission du service :

Il permet à un adulte salarié ou demandeur d'emploi de reprendre ses études tout au long de sa vie pour se perfectionner ou pour valoriser son expérience professionnelle :

- Par des diplômes nationaux, des Diplômes d'Université, des formations certifiantes, des formations labellisées permettant de valider des crédits E.C.T.S ;
- Par la Validation des Acquis de l'Expérience ou Professionnels (V.A.E.)

Le SFTLV est le seul service de l'Université certifié QUALIOPI. Accrédité en novembre 2021, l'audit de suivi a été réalisé en février 2023.

Vos missions :

Missions du poste : Gestion administrative et financière des formations de son portefeuille. Cela concerne toutes les étapes de l'inscription, le suivi et l'organisation logistique de la formation à la délivrance du diplôme et au suivi des étudiants.

Activités principales

- Gestion administrative et financière des formations (accueil, conseil puis suivi des stagiaires de la formation continue / élaboration des contrats et des conventions de formation / suivi des demandes de prise en charge)
- Mettre en ligne les informations relatives aux formations
- Créer et mettre à jour les bases de données via le logiciel utilisé
- Suivre les enquêtes d'insertion et de satisfaction
- Accompagner les démarches nécessaires à la démarche qualité
- Participer aux conseils de perfectionnement
- Préparer les jurys de diplôme
- Suivi administratif des alternants (financier, inscription, suivi en entreprise)

Pour postuler : [cliquer ici !](#)

Poste pérenne ouvert qu'aux contractuels

Catégorie C (employé)

Type de contrat : CDD (sur l'année universitaire)

Durée : 1 an (renouvelable sur poste pérenne)

Rémunération envisagée : 1 905.12€ brut par mois

Quotité : 100%

Temps hebdomadaire de travail : 37h/semaine

Lieu d'exercice : Avignon (site Chabran)

Date de prise de poste souhaitée : dès que possible

Poste éligible au télétravail

Contraintes spécifiques

Diversité des interlocuteurs et, nécessité d'une coordination du fait d'actions partagées. Coordination du jour de télétravail ou de la demi-journée hebdomadaire accordés avec son/sa collègue de bureau pour assurer l'accueil des apprenants.

Environnement de travail

Lien hiérarchique : Responsable du pôle des gestionnaires de formation

Liens fonctionnels : Interne : ingénieurs et responsables pédagogiques, enseignants, enseignants-chercheurs, agence comptable et direction des études et de la scolarité

Externe : intervenants extérieurs, entreprises, OPCO, financeurs, CFA EPURE

Profil recherché

Compétences opérationnelles :

- Organisation et suivi administratif
- Utilisation de la bureautique usuelle (tableur et traitement de texte) et de la messagerie électronique
- Savoir rendre compte de son activité et alerter en cas de dysfonctionnements liés aux traitements des opérations de gestion
- Accueil et information du public

Compétences comportementales :

- Rigueur / fiabilité
- Sens de l'organisation
- Sens relationnel
- Travail en équipe



Diplôme : niveau BAC



Domaine : Gestion administrative



Expérience professionnelle : débutant accepté



Pour postuler :

Déposer un CV et une lettre de motivation sur la plateforme dédiée : [lien](#)

Vous pouvez contacter :

Pour des renseignements sur le poste : Mélanie Bergia – melanie.bergia@univ-avignon.fr

Pour des renseignements sur le recrutement : DRH – Pôle Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC), BALAS Caroline : 04 90 16 25 39 – recrutement-avignon@univ-avignon.fr



Liens utiles

Présentation de l'université : <https://univ-avignon.fr/universite/>

Présentation du service : <https://univ-avignon.fr/service/services-communs/formation-tout-au-long-de-la-vie/>

Pourquoi choisir Avignon Université ?

Avignon Université est un établissement pluridisciplinaire, accueillant chaque année environ 7500 étudiants et 690 personnels (dont 370 enseignants et 320 personnels BIATSS), sur deux campus. Elle est membre de l'association Aix-Marseille-Provence-Méditerranée (AMPM). Elle comprend 4 UFR, 1 institut, 2 écoles doctorales, 17 laboratoires de recherche, 2 structures fédératives de recherche et ses 160 formations, adossés à deux axes identitaires : Agro&Sciences et Culture, Patrimoine, Sociétés numériques. Cette spécialisation positionne l'Université comme un acteur essentiel du développement socio-économique du territoire et lui permet de se distinguer dans le paysage universitaire.

Avignon Université est un employeur qui œuvre pour la qualité de vie au travail de ses agents :



Cadre de travail
privilegié

Travailler dans un
environnement classé au
patrimoine historique

Accès au pôle sportif
universitaire

Accès au restaurant
collectif

Accès à la bibliothèque
universitaire

Accès aux prestations
sociales (tarifs
préférentiels loisirs, culture
...)



Une meilleure
conciliation vie
personnelle et
professionnelle

52 jours de congés pour un
temps plein

Possibilité de télétravail



Un accompagnement
du parcours
professionnel

Accès à l'offre de formation
collective et individuelle

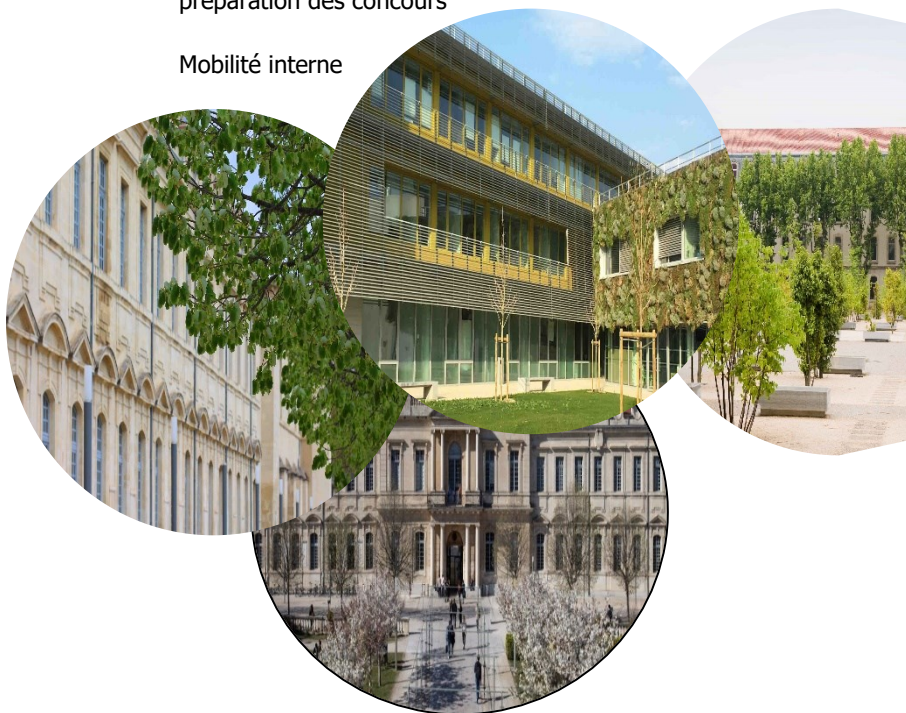
Accompagnement dans la
préparation des concours

Mobilité interne



Ses engagements

Bien-être au travail, lutte
contre les discriminations,
le harcèlement, VSS,
sobriété énergétique ...



Administration handiaccueillante et attachée à la mixité et à la diversité.