

Avignon Université recrute pour son pôle GPEC de la DRH :

Un.e chargé.e de développement RH

Le service en quelques mots :

La Direction des Ressources Humaines est garante des valeurs de dignité, d'impartialité, de probité, de neutralité, de laïcité qui fondent le socle des valeurs fondamentales de la Fonction publique.

Porteuse de principes d'éthique et de déontologie, elle est un promoteur du capital humain et de sa valorisation.

Elle consacre son action à la mise en œuvre de la politique de ressources humaines reposant sur :

- la pertinence des organisations
- la détection des talents et la promotion des compétences
- la qualité de vie au travail
- la performance des processus de gestion administrative et financière

Missions du pôle Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences :

1. Formation : Gérer et organiser les formations pour les personnels
2. Recrutement et concours pour les personnels BIATSS
4. Mouvement interne : Réaliser la campagne de mobilité interne.
5. EPI et entretiens prise de fonction
6. Cartographie des métiers et des compétences :
7. Conseil en évolution professionnelle : S'appuyer sur les actions menées (formation, mobilité, cartographie, ...) pour accompagner tous les agents et services.

Vos missions :

Missions du poste :

- Participer à la mise en œuvre de la politique de recrutement de l'établissement
- Piloter le processus de recrutement de l'établissement (recrutement Biatss, concours et mobilité interne des Biatss)
- Assurer un rôle de conseil auprès des agents et des responsables

Activités principales :

1. Participer à la mise en œuvre de la politique de recrutement de l'établissement

- Participer avec sa hiérarchie à la définition d'une politique de recrutement cohérente, interne (mutation, promotion, marque employeur) et externe, en fonction des axes stratégiques de développement.
- Définir le besoin en recrutement
- Accompagner les managers dans leur spécification de besoin
- Piloter et/ou organiser le processus de recrutement
- Rédiger les offres d'emploi
- Analyser les candidatures et les profils des candidats
- Organiser et participer aux commissions de recrutement
- Préparer et suivre l'intégration des nouveaux recrutés

Pour postuler : [cliquer ici !](#)

Poste ouvert aux contractuels

Catégorie A (cadre) –Niveau IGE

Type de contrat : CDD (année universitaire)sur poste perenne

Rémunération : 2 136€ brut (25.6 K)

Quotité : 100%

Temps hebdomadaire de travail : 37h/semaine

Lieu d'exercice principal : site Hannah Arendt – Centre ville

Date de prise de poste souhaitée : Janvier 2024

Poste éligible au télétravail

- Accompagner les actions de communication en matière de recrutement
- Être force de proposition dans le développement de la marque employeur
- Assurer un suivi du collaborateur durant son intégration et remonter ses besoins en formation
- Participer aux différents Forums d'emploi sur l'année

2. Assurer un rôle de conseil auprès des personnels de l'université

- Conseiller les agents dans la mise en œuvre de leur parcours professionnel (mobilité, reconversion, réintégration, réaffectation ou en difficulté professionnelle)
- Accompagner les agents dans leur projet professionnel et le développement de leurs compétences

3. Apporter un appui stratégique aux services dans le domaine des ressources humaines

- Analyser la structure des ressources humaines des services (en effectifs, emplois et compétences) et leurs évolutions
- Elaborer le plan de gestion prévisionnelle des ressources humaines (GPRH) des services
- Conseiller les services dans la démarche et dans la mise en œuvre du plan de GPRH
- Mener la veille sur l'évolution des métiers et des compétences

4. Missions transverses

- Proposer des procédures ou l'amélioration des procédures existantes du domaine d'activités
- Travailler sur les différents projets du service RH / GPEC
- Intervenir sur la coordination et l'organisation concours Biatss (recevabilités administratives, gestion administrative, financière et logistique ...)

Environnement de travail

Lien hiérarchique : Responsable du Pôle GPEC au sein de la DRH

Liens fonctionnels : Interne : Ensemble des agents de l'université. Externes : Ministère, autres universités, candidats, ...

Profil recherché

Connaissances :

- Connaissances générales de la gestion des ressources humaines et des principaux concepts de GRH et de GPEEC
- Bonne perception des enjeux actuels de l'enseignement Supérieur
- Connaissance du statut et du mode d'organisation de l'université et de ses tutelles : organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Connaissance du marché, des partenaires et des réseaux de la formation continue

Compétences opérationnelles

- Utiliser les techniques d'entretien (maîtrise)
- Conduire une négociation
- Analyser des situations de travail et les organisations
- Établir un diagnostic ressources humaines et proposer des plans d'actions
- Maîtriser les outils bureautiques
- Piloter un projet
- Analyser et synthétiser
- Rédiger des profils de poste et élaborer les outils nécessaires au recrutement (grilles d'entretiens,

outils d'évaluation, mise en situation professionnelle, etc.)

- Conseiller, communiquer et faire preuve de pédagogie
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe ;
- Savoir rendre compte et travailler en équipe.

Compétences comportementales :

- Discrétion, disponibilité
- Sens du relationnel / Diplomatie
- Sens de l'écoute et du conseil
- Rigueur / Fiabilité

Diplôme : Bac + 4 minimum ou expérience

Domaine : RH, gestion

Expérience professionnelle : une expérience dans un poste équivalent serait appréciée



Pour postuler :

Déposer un CV et une lettre de motivation sur la plateforme dédiée : [lien](#)

Vous pouvez contacter :

Pour des renseignements sur le poste et sur le recrutement : DRH – Pôle Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC), BALAS Caroline : 04 90 16 25 39 – recrutement-avignon@univ-avignon.fr



Liens utiles

Présentation de l'université : <https://univ-avignon.fr/universite/>

Présentation du service : <https://univ-avignon.fr/service/services-centraux/direction-des-ressources-humaines/>

Pourquoi choisir Avignon Université ?

Avignon Université est un établissement pluridisciplinaire, accueillant chaque année environ 7500 étudiants et 690 personnels (dont 370 enseignants et 320 personnels BIATSS), sur deux campus. Elle est membre de l'association Aix-Marseille-Provence-Méditerranée (AMPM). Elle comprend 4 UFR, 1 institut, 2 écoles doctorales, 17 laboratoires de recherche, 2 structures fédératives de recherche et ses 160 formations, adossés à deux axes identitaires : Agro&Sciences et Culture, Patrimoine, Sociétés numériques. Cette spécialisation positionne l'Université comme un acteur essentiel du développement socio-économique du territoire et lui permet de se distinguer dans le paysage universitaire.

Avignon Université est un employeur qui œuvre pour la qualité de vie au travail de ses agents :



Cadre privilégié

Travailler dans un environnement classé au patrimoine historique

Accès au pôle sportif universitaire

Accès au restaurant collectif

Accès à la bibliothèque universitaire

Accès aux prestations sociales (tarifs préférentiels loisirs, culture ...)



Une meilleure conciliation vie personnelle et professionnelle

52 jours de congés pour un temps plein

Possibilité de télétravail selon les nécessités et l'organisation du service

Forfait mobilité durable pour l'utilisation d'un cycle sur les trajets domicile-travail



Un accompagnement du parcours professionnel

Accès à l'offre de formation collective et individuelle

Accompagnement dans la préparation des concours

Mobilité interne



Ses engagements

Bien-être au travail, lutte contre les discriminations, le harcèlement, VSS, sobriété énergétique ...



