

GESTIONNAIRE FINANCIER.E – F/H

Avignon Université



Poste

Contractuel de catégorie B
Temps plein

Rémunération

1 794,74 € brut / mensuel

Début et type de contrat

Contrat à Durée Déterminée : 01/09/2022 au 31/08/2023 (renouvelable)

Le service en quelques mots :

La direction des Finances, des achats et du contrôle interne (DFACI) a 3 missions essentielles :

- La préparation, l'élaboration du budget, le suivi de l'exécution budgétaire - pôle budget (4 agents) - pôle recherche (4 agents) ;
- La gestion des marchés publics - pôle commande publique (3 agents) ;
- Le contrôle interne comptable et budgétaire (2 agents)

Dans le cadre de l'évolution prochaine de la fonction financière au sein de l'établissement, avec la mise en place de CSP (centres de services partagés) « Dépenses » et « Missions et voyages d'affaires », la DFACI recrute un/une gestionnaire financier/financière pour centraliser et traiter l'activité financière de la direction du patrimoine immobilier.

Vos missions :

Sous la responsabilité hiérarchique du directeur des finances, des achats et du contrôle interne, le/la titulaire du poste aura pour mission de réaliser des actes de gestion dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion budgétaire et comptable publique (GBCP).

Il/elle aura en charge la gestion financière des opérations de dépense et de mission dans le progiciel de gestion SIFAC de la direction ou du service auquel il/elle est fonctionnellement rattaché (e).

Activités principales :

- Gestion et saisie des achats et des missions dans le progiciel Sifac ;
- Suivi administratif des documents relatifs aux engagements (mise en signature et transmission aux fournisseurs) ;
- Service fait : vérification des clauses contractuelles financières et administratives et saisie de la demande de paiement ;
- Alerte si détection d'anomalies comptables ou contractuelles ;
- Relance des fournisseurs ; gestion des opérations comptables de fin d'exercice ;
- Classement et archivage des pièces et justificatifs des opérations financières et comptables ;

- Gestion financière des missions.

Spécificités du poste :

- Contraintes liées au calendrier de gestion
- Travail sur écran
- Période(s) de forte activité

Profil recherché :

Niveau de diplôme requis : Niveau 5 (BTS, DUT, ...) en comptabilité, gestion financière. Une expérience en gestion financière et comptable d'au moins 3 ans dans l'enseignement supérieur et la recherche est appréciée.

Expérience professionnelle : 1 an minimum dans la fonction ou similaire.

Connaissances :

- Maîtrise des principes de base des finances publiques et des marchés publics ;
- Connaissance générale des règles et techniques de la comptabilité publique ;
- Organisation et fonctionnement des EPSCP.

Compétences opérationnelles :

- Maîtriser et appliquer des procédures financières, budgétaires et comptables spécifiques au domaine d'activité ;
- Maîtriser le progiciel de gestion financière SIFAC ;
- Maîtriser la bureautique usuelle (tableur et traitement de texte) et la messagerie électronique ;
- Savoir rendre compte de son activité et alerter en cas de dysfonctionnement ;
- Savoir rédiger : mails/courriers, notes, rapports financiers.

Compétences comportementales :

- Esprit d'équipe, communication et sens relationnel, diplomatie, confidentialité ;
- Sens de l'organisation et capacité de hiérarchisation des priorités ;
- Méthodique, rigoureux et qualités d'analyses et de synthèse ;
- Réactif et aptitude à travailler dans l'urgence.

Liens relationnels :

Lien hiérarchique : directeur des finances, des achats et du contrôle interne.

Liens fonctionnels :

- Internes : les services et composantes de l'université (dont direction du patrimoine immobilier, agence comptable et son service facturier).
- Externes : fournisseurs.

Les +

Au sein d'Avignon Université nous vous proposons :

- ❖ De travailler dans un environnement classé au patrimoine historique
- ❖ Possibilité de télétravail
- ❖ 52 jours de congés pour un temps plein
- ❖ Accompagnement dans votre parcours professionnel (formation, concours, mobilité interne)
- ❖ Bibliothèque universitaire
- ❖ Accès au pôle sportif universitaire
- ❖ Restauration collective

Comment candidater ?

Merci de faire acte de candidature uniquement sur la plateforme dédiée à l'adresse suivante :
[https://recrutement.univ-avignon.fr/poste/DFACI financier 2022](https://recrutement.univ-avignon.fr/poste/DFACI_financier_2022)

Dossier de candidature : CV, lettre de motivation et copie du dernier diplôme.

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap.