

SECRETARE PEDAGOGIQUE – F/H

Avignon Université



Poste

Contractuel de catégorie B
Temps plein

Rémunération envisagée

1 794,74 € brut / mensuel

Début et durée du contrat

Septembre 2022
CDD jusqu'au 31/08/2023 - renouvelable

Le service en quelques mots :

L'UFR Sciences, Technologies, Santé, constituée de départements d'enseignement et de laboratoires de recherche, se répartit sur 2 sites : Campus Jean-Henri Fabre (3 bâtiments), et campus Hannah Arendt (pôle sportif et animalerie scientifique).

L'administration se décline en 3 pôles identifiés : Administration Générale et Technique Administration Pédagogique Formation et Insertion Professionnelle Administration Technique et Financière Recherche.

Les services administratifs et techniques sont en articulation permanente avec l'enseignement et la recherche. Les pôles de gestion sont mobilisés afin d'aider les formations et les laboratoires à tirer la meilleure partie de la taille humaine de notre université, toujours dans un objectif de qualité du service public. Le pôle financier de l'UFR STS a pour mission la gestion de la dépense des laboratoires de recherche et de départements d'enseignement.

Vos missions :

Missions :

1 / Accueil/ Gestion et traitement de la messagerie, du téléphone et du courrier :

- Accueil Physique ;
- Traitement des mails/ courriers ;
- Accueil et traitement téléphonique ;
- Accueil des enseignants ;

2/ Gestion pédagogique :

- Préparation de la formation ;
- Inscription pédagogique ;

- Gestion des stages ;
- Suivi des examens et des évaluations ;
- Organisation des jurys de fin de semestre et de fin d'année.

3/ EDT des enseignants et des formations :

- Aide à l'élaboration des EDT avec le BEE ;
- Réception des demandes de modifications ;
- Transmission au BEE.

4/ Conseil de perfectionnement, réunion de département :

- Convocation ;
- Prise de note ;
- Compte rendu.

5/ Gestion de l'alternance :

- Forum recrutement ;
- Validation des missions de l'alternant ;
- Soutenances (2 fois par an) ;
- Emargement quotidien.

Votre profil :

Niveau de diplôme requis : BAC **Souhaité :** BAC+2

Expérience : débutant

Connaissances :

- Modes de fonctionnement des administrations publiques ;
- Politiques, dispositifs et procédures propres au champ d'intervention ;
- Droit des examens et concours ;
- Environnement et réseaux professionnels ;
- Techniques d'élaboration de documents ;
- Culture internet ;
- Techniques de communication.

Compétences opérationnelles :

- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe ;
- Savoir rendre compte ;
- Communiquer et faire preuve de pédagogie ;
- Mettre en œuvre des procédures et des règles ;
- Travailler en équipe ;
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité ;
- Anglais : A1 à A2 (cadre européen commun de référence pour les langues).

Compétences comportementales :

- Sens de l'organisation ;
- Rigueur / Fiabilité ;
- Sens relationnel.

Liens relationnels :

Lien hiérarchique : Responsable administratif

Liens fonctionnels :

- Interne : Scolarité, BEE, Missions cultures, SUAPS, MOI, Relais Handicap, DOSI, MDI, FTLV, BU
- Externes : CROUS, intervenants extérieurs, entreprises, partenaires de formation.

Les petits +

Au sein d'Avignon Université nous vous proposons :

- ❖ Travailler dans un environnement classé au patrimoine historique
- ❖ 52 jours de congés pour un temps plein
- ❖ Possibilité de télétravail
- ❖ Accompagnement dans votre parcours professionnel (formation, concours, mobilité interne)
- ❖ Accès au fond livre de la Bibliothèque Universitaire d'Avignon et au fond numérique de toutes les universités de France
- ❖ Accès à toutes les activités sportives du pôle sportif universitaire, dont plusieurs créneaux réservés aux personnels
- ❖ Restauration collective

Comment candidater ?

Merci de faire acte de candidature uniquement sur la plateforme dédiée à l'adresse suivante :
https://recrutement.univ-avignon.fr/poste/STS_pedagogique_2022

Dossier de candidature : CV, lettre de motivation et copie du dernier diplôme.
Poste ouvert aux personnes en situation de handicap.