

DIRECTEUR.TRICE DES AFFAIRES FINANCIERES – F/H

Avignon Université



Poste

Poste ouvert aux titulaires et contractuels
Catégorie A (IGR/AAE)

Rémunération envisagée pour les
contractuels

Entre 3 730 € et 4 930 € brut / mensuel - selon expérience

Début et type de contrat

1^{er} septembre 2022
CDD / CDI



Le service en quelques mots :

La direction des affaires financières a trois missions essentielles :

- La préparation, l'élaboration du budget, le suivi de l'exécution budgétaire - pôle budget : 4 agents, pôle recherche : 4 agents ;
- La gestion des marchés publics - pôle commande publique : 3 agents ;
- La gestion des dépenses, des recettes et des missions/voyages d'affaires : 8 agents (avec un prévisionnel de 20 agents)

Vos missions :

La/le Directeur.trice des Affaires Financières conçoit, propose, définit la politique de gestion financière d'Avignon Université et veille à sa mise en œuvre au sein d'une structure fonctionnelle importante.

Mission 1: Eclairer la soutenabilité de la stratégie financière d'Avignon Université :

- Elaborer la politique financière de l'établissement en lien avec le développement de son projet stratégique et en superviser la mise en œuvre ;
- Conseiller la gouvernance sur la trajectoire financière en veillant à garantir sa soutenabilité et l'équilibre financier global : préparer et proposer des scénarios de modèle économique en lien direct avec les activités essentielles de recherche, d'enseignement et de vie étudiante ;
- Réaliser des analyses financières rétrospectives et prospectives dans le cadre d'un pilotage infra-annuel, annuel et pluriannuel ;
- Alimenter le dialogue de gestion de l'établissement et y participer ;
- Produire des analyses financières, apporter des outils d'aide à la décision, à la gouvernance ;
- Fournir des informations de qualité, fiables et claires, en veillant à mettre en perspective les données en fonction des enjeux et des interlocuteurs ;

- Développer les outils d'une connaissance des coûts et des approches analytiques et contribue au déploiement du contrôle de gestion ;
- Renseigner les principaux indicateurs financiers clés à produire en tenant compte des plans annuel et pluriannuel en matière de ressources humaines, d'investissements et d'achats ;
- Définir le cadre dans lequel la diffusion de l'information s'effectue ;

Mission 2 : construire et exécuter le budget de l'établissement :

- Proposer des pistes budgétaires en lien avec l'ensemble des composantes et services, et tout spécialement avec les vice-présidents et directions qui ont la charge de domaines à fort impact budgétaire tels que la masse salariale, le patrimoine immobilier, la recherche, la formation professionnelle, le numérique et les opérations pluriannuelles ;
- Piloter l'élaboration et le déroulement de la procédure interne de construction du budget de l'établissement et des budgets annexes, et s'assurer de la bonne réalisation des différentes étapes ;
- Assurer la mise en place d'un dispositif qui permet un traitement et une collecte fiables et diligents des informations financières et analyse leurs impacts budgétaires.
- Analyser le suivi de l'exécution budgétaire et proposer des simplifications des processus et/ou des organisations et les mesures correctives permettant l'atteinte des objectifs fixés et l'actualisation de la programmation.

Mission 3 : Organiser et animer la fonction financière dans une recherche de performance :

- Etre force de proposition en matière de conduite du changement afin de faciliter l'adaptation de l'établissement aux évolutions organisationnelles et fonctionnelles ;
- Conseiller les décideurs de l'établissement sur la mise en œuvre de procédures, outils et indicateurs facilitant la fluidité de l'activité et garantissant la qualité de l'information financière et sa disponibilité à tous les niveaux de décision et d'exécution ;
- Encadrer une équipe, l'animer et la faire évoluer : la dimension managériale constitue donc un élément clé de la fonction ;
- Assurer la coordination de la veille juridique sur l'ensemble de son secteur professionnel ;
- Assurer avec l'agent comptable les traitements les plus pertinents liés à la fiscalité des opérations de l'établissement, par exemple en matière de TVA.

Mission 4 : Moderniser et optimiser les processus financiers :

- Animer la réflexion permanente sur la pertinence, la modernisation et la fiabilité des processus en place ;
- Proposer et mettre en place des dispositifs orientés vers une simplification et une modernisation de la gestion facilitant la réalisation des activités : monétique, dématérialisation des procédures, intégration des solutions informatisées de traitement des informations, etc.
- Superviser le développement et le fonctionnement de systèmes d'information financiers permettant de piloter et de maîtriser la réalisation financière des activités de l'établissement ;
- Etre force de proposition sur la recherche d'outils innovants, en capacité de répondre à l'évolution des besoins et pratiques ;
- Piloter le déploiement du contrôle interne budgétaire ;
- Avec l'agence comptable et sous l'autorité de l'équipe dirigeante, veiller à la complémentarité et à la cohérence entre contrôle interne budgétaire et contrôle interne comptable.

Contraintes spécifiques :

- Contraintes de délais à respecter ;
- Obligation de respecter le secret professionnel dans le cadre législatif existant.

Profil recherché :

Niveau de diplôme requis : Bac +5 dans le domaine financier

Expérience professionnelle : cinq ans dans la fonction ou similaire.

Connaissances :

- Maîtrise de la gestion financière et budgétaire publique ;
- Maîtrise en matière de contrôle de gestion, de reporting et d'analyse financière ;
- Connaissance du droit public ;
- Connaissances approfondies dans l'environnement de l'enseignement supérieur et de la recherche (ESR) et de la sociologie des organisations universitaires ;

- Connaissance de la réglementation relative à la fiscalité ;
- Connaissance des environnements et système d'information financier ;
- Connaissance des techniques d'information et de communication interne et externe ;
- Connaissances de la réglementation relative à la maîtrise des risques et plus particulièrement du contrôle interne budgétaire

Compétences opérationnelles :

- Financière, comptable et juridique : conseiller dans le domaine financier la gouvernance et accompagner les cadres, responsables d'enveloppes budgétaires, dans leurs activités ;
- Conduite de projet : maîtriser le pilotage des projets et notamment assurer l'accompagnement au changement suite aux évolutions techniques et réglementaires avec le souci permanent de la simplification et de l'efficacité ;
- Management : encadrer et gérer des équipes, organiser et évaluer le travail.

Compétences comportementales :

- Sens du service public, de l'intérêt général et de l'utilité sociale, et capacité d'en décliner les principes dans son management ;
- Aptitude à l'écoute, à la pédagogie et la négociation et au sens de la communication ;
- Goût affirmé pour le travail en équipe et la qualité de vie au travail ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Sens de la rigueur dans les méthodes de travail ;
- Capacité d'adaptation et d'assimilation des enjeux ;
- Diplomatie, sens de l'initiative et capacité à être force de propositions.

Liens relationnels :

Lien hiérarchique : DGS / DGS adjoint aux fonctions supports

Liens fonctionnels :

- ❖ Interne : DGS et DGS adjoints, président et VP (équipe de gouvernance), agent comptable, DRH, directeurs de composante et de service, responsables administratifs, directeurs de laboratoire.
- ❖ Externes : directeurs financiers d'autres EPCSCP et administrations, formateurs, services ministériels et rectoraux, collectivités territoriales, entreprises dans le cadre de marchés publics.

Les +

Au sein d'Avignon Université nous vous proposons :

- ❖ De travailler dans un environnement classé au patrimoine historique
- ❖ Possibilité de télétravail
- ❖ 52 jours de congés pour un temps plein
- ❖ Accompagnement dans votre parcours professionnel (formation, concours, mobilité interne)
- ❖ Bibliothèque universitaire
- ❖ Accès au pôle sportif universitaire
- ❖ Restauration collective

Comment candidater ?

Merci de faire acte de candidature uniquement sur la plateforme dédiée à l'adresse suivante :
https://recrutement.univ-avignon.fr/poste/DFACI_DAF_2022

Dossier de candidature : CV, lettre de motivation et copie du dernier diplôme.

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap.