

Direction des ressources humaines

## **COMPOSANTE : UFR Droit, Économie et Gestion - DEG**

Localisation géographique du poste : **Campus Hannah Arendt - Centre-ville**

### **INFORMATIONS GENERALES :**

Nombre de poste : **1**

Sections CNU : **01**

Quotité de recrutement : **1/2 poste - 192 heures sur 12 mois (50%)**

Date de prise de fonction : **1<sup>er</sup> septembre 2022**

Rémunération (sur la base de l'indice IB 513 / INM 441) proratisé

### **PROFIL DE PUBLICATION**

## **Droit privé**

### **PROFIL DETAILLE**

Département d'enseignement : **Département Droit**

Nom du directeur du département : **Bérengère Gleize**

Nom et coordonnées de la personne à contacter : Bérengère Gleize, responsable du Département Droit.  
berengere.gleize@univ-avignon.fr

### **Compétences particulières requises :**

L'enseignant recruté doit être suffisamment généraliste et polyvalent pour compléter les besoins de l'équipe pédagogique dans différentes branches du droit privé.

### **Missions/fonctions Enseignement :**

Enseignements sous la forme de travaux dirigés et/ou de cours magistraux dans différentes matières du droit privé, en particulier en droit civil (droit de la famille, droit des obligations, droit des suretés, droit des contrats spéciaux...) et en méthodologie. La personne recrutée dispensera ses enseignements en Licence Droit, Licence AES, Master Droit ainsi qu'au sein du DU pré-capa.

### **Activités complémentaires**

- Responsabilité ou coordination d'une équipe de chargés de TD, en 1<sup>ère</sup> ou 2<sup>ème</sup> année
- Suivi de stages de L3

### **Moyens** (*humains, matériels, financiers et autres se rapportant à l'unité de recherche et au département*)

Le département Droit regroupe 13 enseignants chercheurs (8 en droit privé, 5 en droit public et un en histoire du droit) et une trentaine d'intervenants extérieurs. Le collègue recruté disposera d'un bureau, d'un poste de

travail informatique, d'un environnement numérique de travail et d'une salle de réunion et de travail collectif. Il pourra profiter des services de la Mission Appui à la Pédagogie Universitaire et Innovante.

## INFORMATIONS GENERALES

Obligation est faite au futur enseignant de participer à la vie de l'établissement à savoir : réunion de département, comités pédagogiques, jury, surveillance d'examen, correction de copies, etc.

Niveau de diplôme requis :

- Niveau master pour intervenir en licence
- Niveau doctorat pour des enseignements en master

Pour faciliter la lecture du document, le masculin générique se réfère aussi bien aux femmes qu'aux hommes.

## CANDIDATURE

Le dossier de candidature, comportant :

- Un CV faisant apparaître les titres, diplômes et expériences professionnelles
- Une lettre de motivation
- Le diplôme le plus élevé
- Une pièce d'identité en cours de validité

est à adresser avant le **mardi 26 avril 2022** par voie électronique **uniquement sur la plateforme dédiée** à l'adresse suivante : [http://recrutement.univ-avignon.fr/poste/DEG\\_01\\_LRU\\_2022](http://recrutement.univ-avignon.fr/poste/DEG_01_LRU_2022)

Pour tout renseignement d'ordre administratif sur la constitution de votre dossier, vous pouvez contacter le pôle GPEC de la direction des ressources humaines : [recrutement-drh@univ-avignon.fr](mailto:recrutement-drh@univ-avignon.fr)  
Caroline BALAS : 04 90 16 25 39 - Rémy Portanier : 04 90 16 29 75