

Administrateur-trice des Systèmes d'Information – F/H



Type de recrutement

Contractuel de catégorie A
CDD 2 ans renouvelable
Temps plein

Rémunération envisagée

2 492,97 € brut / mensuel

Date de prise de poste

01 février 2022

Le service en quelques mots ?

Vous êtes curieux.se et motivé.e ? Vous êtes au bon endroit !

La Direction Opérationnelle des Systèmes d'Information (DOSI) de l'Université d'Avignon est composée de 34 personnes. Elle assure la maîtrise d'œuvre et l'assistance à maîtrise d'ouvrage de projets numériques transverses ou communs à plusieurs entités de l'Université. Elle garantit le maintien en conditions opérationnelles des services et infrastructures les supportant ainsi que l'assistance auprès des usagers de ces services. De plus, elle est en charge de l'assistance de proximité aux services communs et centraux. Ce poste est destiné à intégrer l'équipe Applications métiers (5 personnes) du Pôle DevOps de la DOSI avec affectation sur le campus Hannah Arendt.

Vos missions ?

La personne recrutée se verra confier l'intégration de logiciels métiers dans le système d'information de l'Université. Il/Elle assure la maîtrise d'œuvre d'une partie du système d'information. Il/Elle définit et met en œuvre les procédures informatiques permettant l'administration et l'exploitation des applications et bases de données associées et en assure le suivi et la sécurité. L'administrateur ou l'administratrice des systèmes d'information aura pour missions le déploiement, l'administration et l'exploitation des logiciels de gestion financière (SIFAC, SIFAC-DEMAT...) et participera à la mise en place de notre Système d'Information Décisionnel (SID de l'Université de Rennes 1) qui sera basé sur des technologies Microsoft (Sql Server, Cube OLAP et PowerBI). Le ou la administrateur-trice chargé-e du système d'information finance sera sous l'autorité hiérarchique du responsable de l'équipe « applications métiers ». Il ou elle aura de fortes interactions avec les autres services et pôles de la DOSI, ainsi qu'avec les services communs et centraux (plus particulièrement avec la direction des finances et l'agence comptable), les composantes de l'université, des éditeurs et/ou prestataires (Agence de Mutualisation des Universités et des Etablissements).

Votre profil ?

Niveau de diplôme requis : niveau II (bac+3) **souhaité :** niveau I (bac+5)

Expérience souhaitée : débutant accepté

Missions :

- ❖ Assurer le déploiement, l'administration et l'exploitation des logiciels de gestion financière (SIFAC, SIFAC-DEMAT, etc.) ;
- ❖ Garantir la disponibilité et le bon fonctionnement des applications (par exemple : paramétrage, suivi et installation des versions applicatives, diagnostic d'incidents) ;
- ❖ Piloter, en tant que chef de projet, la mise en œuvre de nouveaux projets du domaine ;
- ❖ Participer aux activités liées aux missions du service ;
- ❖ Assurer l'administration, l'évolution et la cohérence du système d'information ;
- ❖ Evaluer et anticiper les changements et leurs impacts métiers pour garantir la cohérence du système d'information ;
- ❖ Accompagner en tant qu'assistance à maîtrise d'ouvrage les métiers.

Activités :

- ❖ Assurer/Assister la maîtrise d'ouvrage pour :
 - La définition des besoins lors d'études de cadrage et de rédaction de cahiers des charges ;
 - Le choix des solutions, en veillant à la cohérence technique et fonctionnelle du système d'information ;
 - La rationalisation de procédures ;
 - La fiabilisation des données du SI.
- ❖ Assurer la mise en œuvre technique des solutions :
 - Installer, qualifier et configurer la couche applicative des environnements ;
 - Participer à l'installation et l'administration de bases de données ;
 - Réaliser l'intégration au système d'informations ;
 - Assurer la maintenance applicative.
- ❖ Gérer des projets d'évolutions applicatives ou de déploiement de nouvelles solutions (planification et coordination des tâches entre la maîtrise d'ouvrage, les fournisseurs éventuels, les autres pôles de la DSI) ;
- ❖ Gérer des prestataires de service ;
- ❖ Assurer le support technique de niveau 2 sur les outils et services mis en œuvre ;
- ❖ Assurer la veille technologique afin d'impulser les trajectoires futures.

Compétences opérationnelles :

- ❖ Être en capacité de comprendre les impacts des projets confiés sur le système d'information et de les intégrer dans l'existant ;
- ❖ Maîtrise des processus et méthodes de conduite de projet ;
- ❖ Maîtriser les techniques de communication, d'animation de réunion et de formation ;
- ❖ Connaître l'état de l'art en matière de sécurité des systèmes d'information ;
- ❖ Maîtriser l'administration des systèmes sous Linux (RedHat) et Windows Server ;
- ❖ Administrer et exploiter les SGBDR : Oracle, MariaDB, etc.
- ❖ Connaître les technologies systèmes et réseaux ;
- ❖ Connaître SAP serait apprécié ;
- ❖ Maîtriser au moins une méthode de spécification et de conception (Merise, UML) ;
- ❖ Optionnelles : maîtrise en développement logiciel apprécié afin de maintenir des applications internes sous Symfony, notre plateforme d'hébergement de site, [notre catalogue de formations](#) et notre futur site institutionnel sous Wordpress.

Compétences comportementales :

- ❖ Rigueur, sérieux, disponibilité, réactivité, diplomatie, autonomie, sens du service
- ❖ Savoir travailler en équipe
- ❖ Savoir conduire les projets
- ❖ Sens de l'organisation, prise d'initiatives
- ❖ Savoir prendre du recul et gérer les conflits
- ❖ Gérer les situations d'urgence
- ❖ Écoute des utilisateurs, écoute des personnels
- ❖ Veille technologique

Les petits +

Au sein d'Avignon Université nous vous proposons :

- ❖ Travailler dans un environnement classé au patrimoine historique
- ❖ Possibilité de télétravail
- ❖ 52 jours de congés pour un temps plein
- ❖ Accompagnement dans votre parcours professionnel (formation, concours, mobilité interne)
- ❖ Bibliothèque universitaire
- ❖ Accès au pôle sportif universitaire
- ❖ Restauration collective

Comment candidater ?

Merci de faire acte de candidature uniquement sur la plateforme dédiée à l'adresse suivante :
https://recrutement.univ-avignon.fr/poste/DOSI_IGE_2022

Dossier de candidature : CV, lettre de motivation et copie du dernier diplôme.

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap.