

AGENT.E D'ACCUEIL DU PÔLE SPORTIF ET DE RECHERCHE – F/H

Avignon Université



Poste

**Contractuel de catégorie C
Temps plein**

Rémunération envisagée

Rémunération 1588,56 € brut / mensuel

Début et durée du contrat

**Octobre 2021
CDD 1 an renouvelable**



En quelques mots ?

Service Universitaire des Activités Physiques et Sportives - SUAPS

Missions : Gestion et Animation des activités sportives sur les campus et formation via les UEO "sports".

Vos missions ?

Missions du poste : Coordonner et/ou réaliser de manière polyvalente et autonome, des activités de gestion administrative, financière et/ou de ressources humaines d'une structure (direction, unité, service...).

Activités principales :

- ❖ Assurer l'accueil physique, téléphonique ainsi qu'informer les utilisateurs du Pôle et les orienter vers les interlocuteurs internes et externes ;
- ❖ Collecter et distribuer le courrier ;
- ❖ Contribuer au soutien logistique aux secrétariats SUAPS, STAPS et Laboratoire LAPEC ;
- ❖ Inscriptir aux UEO et valider les crédits sur NEIGE ;
- ❖ Elaborer et suivre les dossiers APPN (devis, réservation..) ;
- ❖ Participer à l'élaboration des plannings des activités sportives du SUAPS ;
- ❖ Saisir et mettre en forme des documents divers et les diffuser ;
- ❖ Faire la gestion administrative des dossiers SHNU ;
- ❖ Réalisation de gestion financière courante ;
- ❖ Contact logistique avec les vacataires enseignants et structures extérieures.

Contraintes spécifiques : large ouverture au public.

Votre profil ?

Connaissances :

- ❖ Connaissance générale des techniques de gestion administrative et de secrétariat ;
- ❖ Connaissance de l'environnement universitaire.

Compétences opérationnelles :

- ❖ Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Open Office ainsi que des réseaux sociaux) ;
- ❖ Savoir prioriser les urgences et travailler en équipe ;
- ❖ Gérer la confidentialité des informations et des données ;
- ❖ Avoir le sens du contact humain et du service public ;
- ❖ Grande capacité à s'adapter ;
- ❖ Anglais souhaité.

Compétences comportementales :

- ❖ Esprit d'équipe ;
- ❖ Communication et sens relationnel ;
- ❖ Organisation ;
- ❖ Réactivité.

Liens opérationnels :

Lien hiérarchique : Directeur du SUAPS

Liens fonctionnels :

- Interne : Personnels du Pôle sportif et de Recherche, secrétariats des formations, étudiants, Services centraux ;
- Externe : Mairie d'Avignon, visiteurs divers, vacataires SUAPS-STAPS, livreurs.

Les petits +

Au sein d'Avignon Université nous vous proposons :

- ❖ Travailler dans un environnement classé au patrimoine historique
- ❖ Possibilité de télétravail
- ❖ 52 jours de congés pour un temps plein
- ❖ Accompagnement dans votre parcours professionnelle (formation, concours, mobilité interne)
- ❖ Bibliothèque universitaire
- ❖ Accès au pôle sportif universitaire
- ❖ Restauration collective

Comment candidater ?

Merci de faire acte de candidature uniquement sur la plateforme dédiée à l'adresse suivante :
https://recrutement.univ-avignon.fr/poste/Référente_3UFR_2021

Dossier de candidature : CV, lettre de motivation et copie du dernier diplôme.

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap.