

Avignon Université recrute des

Etudiants parrains-tuteurs.

Caractéristiques de l'emploi

Nombre de postes	Type de contrat	Prise de fonction	Quotité de travail	Rémunération brut horaire	Rémunération net horaire
120	Vacation étudiante du 30 aout 2021 au 14 Janvier 2022.	30/08/2021	170 heures maximum pour le semestre 1.	10,25	8,24

Conditions pour candidater :

- Etre inscrit à Avignon Université pour l'année universitaire 2021-2022. De préférence en L3 ou Master. Les candidatures des étudiants de L2 seront également étudiées.
- Être inscrit dans une dynamique de réussite.
- Avoir réalisé au moins une année d'étude à Avignon Université.

Descriptif du poste

Missions du poste :

Votre mission consistera à prendre contact avec des étudiants de 1^{ère} année de licence que vous encadrerez (Minimum 20 étudiants de votre filière, davantage selon les demandes et vos disponibilités sur l'ensemble du semestre 1, c'est-à-dire du 01er septembre au 14 janvier). La prise de contact avec ces étudiants se fera lors des pré-rentrées de l'année universitaire 2020-2021 (grande disponibilité impérative sur les semaines de pré-rentrée entre le 01^{er} et le 17 septembre). Les étudiants que vous encadrez pourront aussi s'adresser spontanément à vous. Il vous appartiendra de reprendre contact avec eux régulièrement pour faire un point sur leurs situations et leurs besoins.

Vous travaillerez en lien avec le directeur d'étude auxquels ces étudiants sont également affectés, et l'Ingénieure en orientation de la M.O.I référente de ce projet. Vous bénéficierez d'une formation pour accompagner le développement des compétences nécessaires à l'exercice de vos missions. Des temps d'échanges autour de vos pratiques professionnelles seront également organisés.

Vous serez ainsi le lien privilégié entre les étudiants, les équipes pédagogiques et les services universitaires. Vous ferez preuve d'écoute et de bienveillance. Votre statut d'étudiant proche des situations et des préoccupations des étudiants de L1 sera un atout dans cette relation d'aide et de médiation.

Vous réaliserez vos heures de travail selon une organisation que vous définirez, cohérente bien sûr, avec les demandes et besoins des étudiants que vous encadrez. Il n'y a pas d'horaires fixes mais une quotité de travail maximale (170 heures) à réaliser sur le premier semestre. Vous déclarerez régulièrement les heures que vous réaliserez. **Néanmoins, un décalage entre la période d'activité et le paiement des heures est à prévoir (2 mois environ).**

Activités principales :

- **Contacteur les étudiants/ être contacté par les étudiants :** Etablir le premier contact à l'occasion des pré-rentrées puis contacter les étudiants de L1 que vous encadrez. Répondre à leurs sollicitations spontanées. Identifier leurs difficultés et leurs besoins. Etablir un lien de confiance. Respecter la confidentialité des échanges.
- **Apporter un conseil de premier niveau** sur les méthodologies d'apprentissage, la motivation, le parcours, l'organisation, l'intégration, la vie étudiante (etc). Donner des pistes à l'étudiant pour son intégration dans l'Université et dans sa formation. Apporter des conseils méthodologiques sur les techniques pour apprendre, l'organisation du travail, les révisions, les recherches à la bibliothèque. Partager son expérience, ses 'trucs utiles'.
- **Indiquer les services relais et les personnes ressources à contacter :** Recommander des ressources et dispositifs accessibles et utiles. Selon les difficultés rencontrées, orienter les étudiants vers les interlocuteurs (directeurs d'étude, ingénieur orientation ou responsables de formation) et les services

de référence (Maison de l'Orientation et de l'Insertion, maison de la culture et de la vie de campus, scolarité, service de médecine préventive, CROUS, assistant social, psychologue)

Activités associées :

- Contribuer à la communication sur le dispositif et les actions existantes.
- Participer au réseau des tuteurs étudiants

Environnement de travail

Une personne de la Maison de l'Orientation et de l'Insertion coordonnera ce dispositif

- **Lien hiérarchique** : sous l'autorité du Doyen de composante
- **Liens fonctionnels** :
 - Équipes pédagogiques (directeur d'étude et responsables de formation)
 - Services communs de l'université (Maison de l'Orientation et de l'Insertion, Maison de la Culture et de la Vie de Campus, Service de médecine préventive...).
- **Outils méthodologiques** :
 - Formation dès le début de la prise de fonctions puis régulièrement pour accompagner le développement de vos compétences et de vos missions.
 - Plateforme de cours contenant des ressources utiles et des espaces pour échanger entre les tuteurs.
 - Encadrement/conseil dans l'exercice de la mission par les interlocuteurs de référence.

Profil recherché

- **Connaissances opérationnelles** :
 - Conduite d'entretiens
 - Mise en œuvre d'une relation d'aide
 - Travail d'équipe
 - Analyse du besoin
 - Capacité à proposer un plan d'action en cohérence avec les difficultés constatées
 - Bonne communication orale en français
 - Maîtrise de base des outils bureautiques et de communication (réseaux sociaux)
 - Maîtrise de la plate-forme numérique pédagogique de l'université
 - Rigueur dans la méthodologie et l'organisation du travail
- **Compétences comportementales** :
 - Sens de l'écoute, de l'observation et esprit d'analyse
 - Bon sens du relationnel, patience, tact, respect
 - Bienveillance / empathie
 - Disponibilité, réactivité et capacité à faire face à des situations urgentes
 - Discrétion (respect de la confidentialité)
 - Bonne capacité d'adaptation
 - Résolution de problèmes
 - Sens des responsabilités et autonomie

Comment postuler ?

Merci de faire acte de candidature uniquement sur la plateforme dédiée à l'adresse suivante :

<https://recrutement.univ-avignon.fr/poste/>

Connectez vous avec votre compte université

Choisir dans l'onglet « Vacataire étudiant » le poste qui correspond à votre filière d'études et déposez les pièces demandées :

Composition du dossier de candidatures (pièces obligatoires) :

- CV
- lettre de motivation
- Pièce d'identité
- certificat de scolarité 2020/2021.

Pour toute information complémentaire : sonia.stefanile@univ-avignon.fr