

Avignon Université recrute un.e

Administrateur-trice des Systèmes d'Information

Caractéristiques de l'emploi

Type de recrutement	Type de contrat pour les contractuels	Prise de fonction	Quotité de travail	Salaire brut mensuel pour les contractuels
Contractuel	CDD de 2 ans renouvelable	Dès que possible	100 %	2 108,71 € + prime mensuelle de 159.61 €

Caractéristiques Fonction Publique (REFERENS)

Métier ou emploi type	Branche d'activité professionnelle	Catégorie
E2A41 - Administrateur-trice des Systèmes d'Information	E	A

Service

La Direction Opérationnelle des Systèmes d'Information (DOSI) de l'Université d'Avignon est composée de 32 personnes. Elle assure la maîtrise d'œuvre et l'assistance à maîtrise d'ouvrage de projets numériques transverses ou communs à plusieurs entités de l'Université. Elle garantit le maintien en conditions opérationnelles des services et infrastructures les supportant ainsi que l'assistance auprès des usagers de ces services. De plus, elle est en charge de l'assistance de proximité aux services communs et centraux.

Ce poste est destiné à intégrer la cellule « Applications métiers » (5 personnes) du Pôle DevOps de la DOSI avec affectation sur le campus Centre Ville.

Descriptif du poste

Missions du poste : au sein de la cellule Applications métiers, l'administrateur-trice se verra confier l'intégration de logiciels métiers dans le système d'information de l'Université. Il/Elle assure la maîtrise d'œuvre d'une partie du système d'information. Il/Elle définit et met en œuvre les procédures informatiques permettant l'administration et l'exploitation des applications et bases de données associées et en assure le suivi et la sécurité. L'administrateur ou l'administratrice des systèmes d'information aura pour missions le déploiement, l'administration et l'exploitation des logiciels de gestion financière (SIFAC, SIFAC-DEMAT...) et à moyen terme du système d'information recherche. Elle conduira les nouveaux projets de ces domaines : par exemple le changement de technologie du progiciel de gestion intégrée SIFAC (passage de SAP à SAP S/4 HANA) et à moyen terme l'intégration du nouveau SIGB de notre Bibliothèque Universitaire.

Positionnement et rattachement hiérarchique : L'administrateur ou l'administratrice des systèmes d'information en charge des applications de gestion financière sera sous l'autorité hiérarchique du responsable de la cellule « applications métiers». Il-elle travaillera en collaboration avec un agent qui opère sur les applications de gestion financière et coordonnera par la suite les activités du domaine. Il-elle aura des interactions fonctionnelles avec les autres pôles et cellules de la DOSI, les services communs et centraux (plus particulièrement avec la direction des finances et l'agence comptable), les composantes de l'université, des éditeurs et/ou prestataires (Agence de Mutualisation des Universités et des Établissements...).

Activités principales :

- Installation, configuration, maintenance des progiciels de gestion multi-tiers (ex : SIFAC, SIFAC-Demat, SINAPS bus, ...) et de leurs bases de données (SAP, Oracle, MySQL, Microsoft SQL Server)

Missions spécifiques :

- Participer à une ou plusieurs phases du cycle de vie d'applications métiers : analyse, qualification, intégration, déploiement dans le respect du cahier des charges, des normes et des règles de sécurité,
- Assumer des responsabilités de gestion de projet pour la ou les phases prises en charge,
- Prendre en charge le paramétrage, le déploiement et la maintenance d'applications de gestion spécifiques et/ou de la maîtrise d'œuvre de projets d'urbanisation du Système d'Information,
- Assurer la formation et l'assistance adaptées aux différents utilisateurs du système d'information
- Assurer la veille technologique et tester de nouveaux produits

Environnement de travail

- **Lien hiérarchique** : le responsable de la cellule Applications métiers
- **Liens fonctionnels** : Pôle DevOps, Pôle Assistance, étudiants, enseignants et administratifs, fournisseurs, prestataires de service

Profil recherché

- **Niveau de diplôme requis** : diplôme de niveau II (bac+3), **souhaité** : niveau I (bac+5)
- **Expérience souhaitée** : débutant accepté
- **Connaissances** :
 - Architecture technique du système d'information, méthodes, outils, normes d'exploitation, environnement de développement et exploitation, normes qualité.
 - Systèmes de gestion de bases de données, leurs langages de requête et outils d'administration,
 - Systèmes d'exploitation Windows 2008/2012/2016 et Linux Debian/Redhat,
 - Gestion de projet et de réunion.
- **Compétences opérationnelles** :
 - Réaliser des architectures web multi-tiers (reverse proxy, serveurs d'application, bases de données),
 - Qualifier les applications avant la mise en production,
 - Contrôler et assurer la cohérence, la fiabilité, la sécurité et la confidentialité des données,
 - Accompagner l'équipe de développement pour réaliser les scénarios de tests,
 - Administrer et mettre en œuvre les outils destinés à réaliser l'intégration des applications,
 - Veiller au respect des préconisations techniques académiques et ministérielles,
 - Travailler en collaboration avec l'ensemble des équipes de la DOSI,
 - Veiller au suivi des demandes d'intervention et au respect du processus d'intégration,
 - Centraliser, analyser et transmettre les besoins d'amélioration des outils informatiques concernés,
 - Rédiger et mettre à jour la documentation,
 - Respect des procédures.
- **Compétences comportementales** :
 - Sens relationnel.
 - Sens de l'organisation.

Avantages

restauration collective sur site	accès au Pôle sportif universitaire	accès à la Bibliothèque universitaire	Patch Culture	52 jours de congés annuels pour un temps plein
----------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------	---------------	--

Comment postuler ?

Merci de faire acte de candidature uniquement sur la plateforme dédiée à l'adresse suivante : <https://recrutement.univ-avignon.fr/poste/DOSI-IGE-SI-2021>

Composition du dossier de candidatures : CV, lettre de motivation et copie du dernier diplôme.

Pour les titulaires : merci de joindre également vos deux derniers entretiens professionnels.

Calendrier prévisionnel du recrutement :

Clôture du dépôt des candidatures	Etude des candidatures	Entretiens
10 février 2021 au soir.	Février 2021	Mi-février 2021

Poste ouvert aux bénéficiaires de la RQTH

Contact RH : recrutement-drh@univ-avignon.fr