



AVIGNON
UNIVERSITÉ

Direction des ressources humaines

Campagne d'emplois 2020
RECRUTEMENT ENSEIGNANT CONTRACTUEL

ETABLISSEMENT : AVIGNON UNIVERSITE (0840685N)

COMPOSANTE : **UFR Sciences, Technologies, Santé**

Localisation géographique du poste : **Campus Jean-Henri Fabre – Agroparc - CERI**

INFORMATIONS GENERALES :

Nombre de poste : **1**

Sections CNU : **27**

Quotité de recrutement : **1/2 poste - 192 heures sur 12 mois (50%)**

Date de prise de fonction : **1^{er} septembre 2020**

Rémunération : (sur la base de l'indice IB 513 / INM 441) proratisé

PROFIL DE PUBLICATION

Informatique – outils numériques

PROFIL DETAILLE

Département d'enseignement : CERI

Nom du directeur du département : Bassam Jabaian

Nom et coordonnées de la personne à contacter : Bassam Jabaian : bassam.jabaian@univ-avignon.fr

Compétences particulières requises :

Le candidat recruté devra posséder des compétences en outils bureautiques (suite libre office) ainsi que des compétences en gestion d'équipe (relations avec de nombreuses composantes, responsables pédagogiques, secrétariat pédagogique).

Missions/fonctions Enseignement :

La formation aux outils numériques (traitement de texte, Présentation assistée par ordinateur, tableur, ...) est dispensée sous forme de travaux pratiques pour l'ensemble des étudiants de la 2^{ème} année de licence d'AU (8 séances de 1h30 par groupe). Cette formation concerne 24 groupes au premier semestre et 13 groupes au second. Les missions de la personne recrutée seront d'assurer une partie de ces heures de cours mais aussi d'assurer la gestion administrative et la coordination de cette formation pour l'ensemble de l'université : la gestion des tuteurs et intervenants par la BU, la restauration de la plateforme de cours chaque semestre, le paramétrage des activités, la mise à jour des sujets d'examen, la gestion des notes.

La personne recrutée devra aussi assurer la gestion pédagogique et administrative des sessions de formation et certification PIX (3 à 4 séances par semestre).

Détail du service prévisionnel :

- 2/3 TP en outils numériques
- 1/3 Gestion administrative

Moyens :

Le candidat recruté sera assisté par le BEE pour l'organisation des emplois du temps et par la BU pour la gestion administrative des contrats de vacances. Il aura à sa disposition les plateformes de cours de l'année précédente.

INFORMATIONS GENERALES

Obligation est faite au futur enseignant de participer à la vie de l'établissement à savoir : réunion de département, comités pédagogiques, jury, surveillance d'examen, correction de copies, etc.

Niveau de diplôme requis :

- Niveau master pour intervenir en licence
- Niveau doctorat pour des enseignements en master

Pour faciliter la lecture du document, le masculin générique se réfère aussi bien aux femmes qu'aux hommes.

CANDIDATURE

Le dossier de candidature, comportant :

- Un CV faisant apparaître les titres, diplômes et expériences professionnelles
- Une lettre de motivation
- Le diplôme le plus élevé
- Une pièce d'identité en cours de validité

est à adresser avant le **samedi 18 avril 2020** au pôle GPEC par voie électronique **uniquement sur la plateforme dédiée** à l'adresse suivante : http://recrutement.univ-avignon.fr/poste/LRU2020_CERI-27-Info

Pour tout renseignement d'ordre administratif sur la constitution de votre dossier, vous pouvez contacter le pôle GPEC de la direction des ressources humaines : recrutement-drh@univ-avignon.fr

Caroline BALAS : 04 90 16 25 39 - Aude FAVRE : 04 90 16 26 34