

## Avignon Université recrute un.e

# Contrôleur de gestion

### Caractéristiques de l'emploi

Type de recrutement	Type de contrat pour les contractuels	Prise de fonction	Quotité de travail	Salaire brut mensuel pour les contractuels
Contractuel <i>Ou titulaire en détachement sur contrat, le cas échéant</i>	CDD jusqu'au 31/08/2020 <i>renouvelable</i>	Dès que possible	100 %	1 907,21 € et selon expérience

### Caractéristiques Fonction Publique (REFERENS)

Métier ou emploi type	Branche d'activité professionnelle	Catégorie	Corps
Chargé.e du contrôle de gestion, d'études et d'évaluation (J2C47)	J (gestion et pilotage)	A	IGE

### Service

La direction des affaires générales et de l'aide au pilotage (DAGAP)

La DAGAP a deux missions principales :

- L'une dédiée aux affaires générales et institutionnelles et à l'expertise juridique
- L'autre dédiée à l'aide au pilotage, à la qualité ainsi qu'au contrôle de gestion

Elle fournit à la gouvernance de l'université des outils d'aide au pilotage, d'aide à la décision et d'auto-évaluation de l'ensemble des activités de l'université, à travers des analyses et expertises fondées sur des indicateurs pertinents et le développement d'outils utiles à la prise de décision. C'est donc un appui à la présidence et à la direction générale des services, notamment pour le suivi de la mise en œuvre du plan d'actions stratégiques ainsi que pour les grandes démarches structurantes (projet d'établissement, contrat quinquennal, évaluations, etc.).

### Descriptif du poste

Placé sous la responsabilité directe de la Directrice des affaires générales et de l'aide au pilotage, l'agent sera chargé du suivi de l'ensemble des dossiers relevant de son champ de compétences et en lien avec le contrôle de gestion.

#### Missions :

- Proposer des outils d'aide au pilotage opérationnel et stratégique
- Assurer la production et l'analyse d'indicateurs
- Conduire ou piloter des études ou des analyses conjoncturelles
- Accompagner la gouvernance et les composantes dans une démarche d'analyse et de contrôle de gestion
- Participer à la conception, à la mise en œuvre et à l'animation d'une démarche qualité

#### Activités :

- Chef de projet pour le projet de renouvellement de l'application de déclaration des services d'enseignement
- Co-construire avec les directions / services et mettre en place le tableau de bord de pilotage des charges d'enseignement
- Participer au sein du groupe projet à la mise en place d'une comptabilité analytique porté par la direction des finances, des achats et du contrôle interne
- Proposer et mettre en œuvre un tableau de bord correspondant aux objectifs de l'établissement sur les différents niveaux stratégiques (définition et choix de l'outil, proposition, qualification et construction des indicateurs)
- Mesurer l'impact et l'efficacité des politiques de l'établissement et évaluer la performance
- Formaliser des objectifs et en assurer le suivi (orientations stratégiques, contrat quinquennal, rapports HCERES)
- Participer à la mise en œuvre et au suivi des contrats d'objectifs et de moyens avec les composantes
- Produire et partager les données et indicateurs, proposer des outils d'analyse
- Assister les directions / services pour la mise en place d'outils de pilotage de leur activité et pour la mise en qualité des données dans les différents systèmes d'information
- Accompagner les composantes dans la démarche qualité et notamment pour la rédaction de procédures
- Contribuer à la diffusion interne de la notion de qualité
- Animer et coordonner des groupes de travail
- Assurer une veille sur le domaine
- Participer à des projets transversaux en qualité de pilote ou de contributeur

## Environnement de travail

- **Lien hiérarchique** : Directrice de la DAGAP
- **Liens fonctionnels** : L'ensemble des directions / services administratifs et des composantes de l'université.

## Profil recherché

- **Niveau de diplôme requis** : bac +3 minimum
- **Expérience professionnelle** exigée d'au moins 3 ans dans la fonction, une expérience dans l'enseignement supérieur serait un plus.
- **Connaissances** :
  - Connaître le système éducatif et le fonctionnement d'un EPSCP, les circuits de décision de l'enseignement supérieur et de la recherche
  - Connaître l'organisation et le fonctionnement de l'établissement et l'architecture de son offre de formation
  - Connaître les principes de la démarche qualité
  - Posséder de solides notions de comptabilité
  - Maîtriser l'environnement bureautique et les outils informatiques liés à l'environnement de travail (la maîtrise de Web Intelligence serait un plus)
- **Compétences opérationnelles** :
  - Disposer de qualités rédactionnelles
  - Connaître les principes et mettre en œuvre une démarche structurée de conduite du changement
  - Organiser, mettre en place des indicateurs de contrôle des résultats
- **Compétences comportementales** :
  - Capacité d'adaptation,
  - Rigueur, fiabilité, réactivité,
  - Capacité de travail collaboratif
  - Fort sens relationnel (en lien direct avec les membres de l'équipe présidentielle et en coopération avec les directions / services administratifs)
  - Sens des relations humaines et de l'organisation

## Avantages

restauration collective sur site	accès au Pôle sportif universitaire	accès à la Bibliothèque universitaire	Patch Culture	52 jours de congés annuels pour un temps plein
----------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------	---------------	--

## Comment postuler ?

Merci de faire acte de candidature uniquement sur la plateforme dédiée à l'adresse suivante : [https://recrutement.univ-avignon.fr/poste/DAGAP\\_Controlle\\_Gestion](https://recrutement.univ-avignon.fr/poste/DAGAP_Controlle_Gestion)

*Poste ouvert aux bénéficiaires de la RQTH*

**Composition du dossier de candidatures** : CV, lettre de motivation et copie du dernier diplôme.

*Pour les titulaires : merci de joindre également vos deux derniers entretiens professionnels.*

## Calendrier prévisionnel du recrutement :

Clôture du dépôt des candidatures	Etude des candidatures	Entretiens
Lundi 9 mars 2020 au soir	mi-mars	fin mars

**Contact RH** : [recrutement-drh@univ-avignon.fr](mailto:recrutement-drh@univ-avignon.fr)