

Avignon Université recrute un.e

Chargé.e de communication

Caractéristiques de l'emploi

Type de recrutement	Type de contrat pour les contractuels	Prise de fonction	Quotité de travail	Salaire brut mensuel pour les contractuels
Contractuel	CDD jusqu'au 31/08/2020 renouvelable	Octobre 2019	100 %	1 761,94 €

Caractéristiques Fonction Publique (REFERENS)

Métier ou emploi type	Branche d'activité professionnelle	Catégorie	Corps
Chargé de communication - F2B49	BAP F	A	ASI

Service

Maison de la communication

Missions : la maison de la communication est chargée de mettre en place la stratégie de communication, interne et externe, de l'université, en lien avec la Présidence et la Direction générale des services. Elle veille à mettre en valeur, à harmoniser et à protéger l'image et la réputation de l'université, à développer sa notoriété et son rayonnement. Dans ce cadre, en lien avec les objectifs stratégiques de l'établissement, elle coordonne les opérations de promotion de l'université, de ses composantes de formation et de recherche et de ses services. Garante de la cohérence d'ensemble des actions de communication, elle valorise notamment les activités d'enseignement et de recherche de l'institution ainsi que des réalisations des membres de la communauté universitaire. La Maison de la Communication accompagne et conseille les services, composantes et laboratoires dans la valorisation de leurs activités auprès de différents publics, grâce à une expertise du domaine. Elle gère également les relations avec la presse.

Descriptif du poste

Missions : sous la responsabilité de la Directrice de la Communication, le chargé de communication participe à la conception, à l'organisation et au déploiement des actions de communication interne et externe, et des projets éditoriaux multi-supports (magazine, plaquettes de formation, affiches, flyers, documents institutionnels, campagnes de communication, insertions publicitaires...). Il coordonne et met en œuvre la politique éditoriale de l'institution, et s'assure de la bonne réalisation de toutes les étapes éditoriales et du suivi de la chaîne graphique. Il gère en appui à la directrice du service les relations avec la presse locale et nationale, et valorise l'activité de l'Université en interne comme en externe.

- **Activités principales :**
 - Production d'écrits suivants différents publics et supports multiples (magazine, programmes, plaquettes, flyers, campagnes de communications, insertions publicitaires...)
- **Activités secondaires :**
 - Assurer un rôle de conseil en matière de relations presse et de projets de communication
 - Réaliser une revue de presse hebdomadaire
 - Gérer, diffuser et archiver les informations électroniques ou papier et la documentation du service
 - Mettre en place des tableaux de bord pour mesurer l'activité et l'efficacité des actions de communication
 - Assurer une veille médiatique et thématique

Contraintes spécifiques : Emploi du temps modulable en fonction des contraintes spécifiques à l'emploi (horaires soirées et week-ends). Déplacement sur l'ensemble des sites de l'université et à l'extérieur (missions de représentation).

Environnement de travail

- **Lien hiérarchique** : directrice de la communication
- **Liens fonctionnels** :
 - Interne : Maison de la Communication
 - Externes : partenaires académiques , institutionnels et sociaux-économiques – les services, laboratoires et composantes de l'université.

Profil recherché

- **Niveau de diplôme requis** : diplôme de niveau 5 (bac+2)
- **Expérience** : 3 ans minimum sur un poste similaire
- **Connaissances** :
 - Techniques de communication
 - Sciences de l'information et de la communication
 - Techniques journalistiques
 - Connaissance de l'environnement de la recherche et de l'enseignement supérieur
 - Règles déontologiques, éthiques, juridiques de la profession (copyright, droits d'auteur...)
 - Fonctionnement et culture de l'établissement et ses missions, environnement et réseaux professionnels
 - Normes ortho-typographiques pour l'édition
- **Compétences opérationnelles** :
 - Rédiger des messages/supports adaptés aux différents publics
 - Maîtriser les techniques de présentation orales et écrites et la chaîne graphique
 - Rassembler et traiter les informations
 - Coordonner des prestataires
 - Assurer des relations suivies avec les journalistes
 - Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
 - Piloter un projet : élaborer un cahier des charges, expliciter les besoins, planifier les actions, répartir le travail en fonction des priorités, respecter les délais de production et gérer les urgences, analyse post-événement
- **Compétences comportementales** :
 - Réactivité
 - Capacité à travailler en équipe et en transversalité
 - Créativité
 - Qualités relationnelles

Avantages

restauration collective sur site	accès au Pôle sportif universitaire	accès à la Bibliothèque universitaire	Patch Culture	52 jours de congés annuels pour un temps plein
----------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------	---------------	--

Comment postuler ?

Merci de faire acte de candidature uniquement sur la plateforme dédiée à l'adresse suivante :
https://recrutement.univ-avignon.fr/poste/COM_2019

Composition du dossier de candidatures : CV, lettre de motivation et copie du dernier diplôme.
Pour les titulaires : merci de joindre également vos deux derniers entretiens professionnels.

Calendrier prévisionnel du recrutement :

Clôture du dépôt des candidatures	Etude des candidatures	Entretiens
23 septembre 2019	Fin septembre	Semaine 41

Poste ouvert aux bénéficiaires de la RQTH

Contact RH : recrutement-drh@univ-avignon.fr