

Avignon Université recrute un.e

Directeur.rice de la communication

Caractéristiques de l'emploi

Type de recrutement	Type de contrat	Prise de fonction	Quotité de travail	Salaire brut mensuel pour les contractuels	Branche activité professionnelle	Catégorie
Contractuel	CDD Jusqu'au 31/08/2019 <i>Renouvelable</i>	Dès que possible	100 % 37h/hebdo	Sur la base de 2 280 € et selon parcours professionnel	BAP F	IGE - A

Service

La direction de la communication est chargée de mettre en place la stratégie de communication de l'université, en lien avec la présidence et la direction générale des services.

Elle veille à mettre en valeur et à protéger l'image et la réputation de l'université, à développer sa notoriété et son rayonnement.

Dans ce cadre, en lien avec les objectifs stratégiques de l'établissement, elle coordonne les opérations de promotion de l'université, de ses composantes de formation et de recherche et de ses services. Garante de la cohérence d'ensemble des actions de communication, elle valorise notamment les activités d'enseignement et de recherche de l'institution ainsi que des réalisations des membres de la communauté universitaire.

La direction de la communication a également pour mission d'informer la communauté du projet et de la vie de l'établissement, de ses services et réalisations.

Descriptif du poste

Le futur cadre participe à la définition de la stratégie de communication interne et externe à l'établissement, la décline au niveau opérationnel, et assure un suivi des résultats en fonction des orientations fixées.

Il a un champs d'action très vaste et transversal qui s'appuie sur de nombreux axes de communication : communication institutionnelle, pédagogique et scientifique, communication événementielle, WEB, communication de crise ou encore commerciale. C'est un cadre polyvalent qui dispose également de compétences en relations publiques et en publicité.

Missions du poste :

- Définir la stratégie globale de la structure en matière de communication et d'image ; mettre en œuvre des actions vers les différents publics
- Mettre en œuvre la stratégie de communication institutionnelle
- Développer la création, assurer la qualité et la cohérence des formes et contenus de la communication
- Mesurer et évaluer l'efficacité et l'efficience des dispositifs et moyens mis en œuvre par le service

Activités principales :

- Concevoir le plan de communication et le faire valider
- Informer la communauté sur la vie de l'établissement et de ses structures, sur son fonctionnement, sur les services proposés...
- Accompagner et conseiller les composantes de formation, les structures de recherche et services en matière de conception d'actions et de supports de communication
- Concevoir et réaliser les supports de communication institutionnels (sites web français et anglais, interne, ...)
- Réaliser et produire des supports de communication visuels, éditoriaux et numériques pour et avec les composantes et services universitaires
- Valoriser les activités et manifestations scientifiques
- Coordonner les relations presse institutionnelles en coordination avec la cheffe de cabinet
- Anticiper et gérer la communication de crise en coordination avec la cheffe de cabinet
- Assurer la rédaction en chef, le suivi, l'animation éditoriale du site web de l'université et des comptes officiels de l'établissement sur les réseaux sociaux
- Organiser, en lien avec les services concernés, congrès et manifestations, l'organisation de certaines manifestations de relations publiques (internes ou externes)
- Gérer les goodies (objets promotionnels) de l'université
- Évaluer les actions de communication

Environnement de travail

Lien hiérarchique : le directeur Général des Services

Spécificités du poste :

- Disponibilité et capacité à travailler dans l'urgence.

Profil recherché

Niveau de diplôme requis : diplôme de niveau II (Bac+4)

Expérience souhaitée : au moins 3 ans sur une même fonction.

Une expérience réussie dans la communication à l'éducation nationale, l'enseignement supérieur et la recherche ou un service public serait un plus.

Connaissances :

- Bonne connaissance du fonctionnement d'une collectivité et sens de l'intérêt général
- Expérience professionnelle confirmée en communication publique
- Maîtrise des enjeux et concept en communication (stratégie, axes, déploiement, évaluation)
- Connaissance de la méthodologie et des outils de conduite de projets
- Capacité à animer des équipes et sens du relationnel
- Théories et concepts de communication, outils et technologies de communication et de multimédia
- Cadre légal et déontologique
- Modes de fonctionnement des administrations publiques
- Environnement et réseaux professionnels
- Connaissance des textes législatifs et réglementaires du domaine
- Connaissances budgétaires générales
- Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Compétences opérationnelles :

- Gérer une organisation
- Encadrer / animer une équipe
- Piloter un projet
- Exprimer et structurer des idées
- Expliciter les besoins et les prioriser
- Coordonner différents projets
- Contrôler la qualité des données
- Élaborer un cahier des charges technique
- Rédiger des rapports ou des documents
- Savoir planifier et respecter des délais
- Identifier et restituer de l'information
- Savoir représenter l'établissement
- Définir et suivre des budgets
- Évaluer et hiérarchiser les besoins

Compétences comportementales :

- Force de propositions et qualité d'argumentation
- Rigueur et respect des délais
- Autonomie et méthodologie
- Savoir rendre-compte
- Discrétion et confidentialité
- Créativité / Sens de l'innovation
- Sens critique

Avantages

restauration collective sur site	accès au Pôle sportif universitaire	accès à la Bibliothèque universitaire	Patch Culture	52 jours de congés annuels pour un temps plein
----------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------	---------------	--

Comment postuler ?

Merci de faire acte de candidature uniquement sur la plateforme dédiée à l'adresse suivante :

http://recrutement.univ-avignon.fr/poste/DIR_COM_2019

Composition du dossier de candidatures : CV, lettre de motivation et copie du dernier diplôme.

Calendrier prévisionnel du recrutement :

Clôture du dépôt des candidatures	Etude des candidatures	Entretiens
7 avril 2019 à minuit	Début avril 2019	Mi-avril 2019

Poste ouvert aux bénéficiaires de l'obligation d'emploi (BOE).

Contact RH : recrutement-drh@univ-avignon.fr