

Avignon Université recrute un.e

Gestionnaire formation

Caractéristiques de l'emploi

Type de recrutement	Type de contrat pour les contractuels	Prise de fonction	Quotité de travail	Salaire brut mensuel pour les contractuels
Contractuel	CDD Jusqu'au 31/08/2019 <i>Renouvelable</i>	Dès que possible	100 % 37h/hebdo	Sur la base de 1 663,53 €

Caractéristiques Fonction Publique (REFERENS)

Métier ou emploi type	Branche d'activité professionnelle	Catégorie
Gestionnaire des ressources humaines J4D43	BAP J	B

Service

La Direction des Ressources Humaines consacre son action à la mise en oeuvre de la politique de ressources humaines reposant sur :

- la pertinence des organisations,
- la détection des talents,
- la promotion des compétences,
- la qualité de vie au travail,
- la performance des processus de gestion administrative et financière.

La DRH est composée de 4 pôles (GPEC, Pilotage, Gestion, Qualité de vie au travail et dialogue social) et regroupe 22 personnes notamment chargées du pilotage de 675 emplois et de 46 M€ de masse salariale, de la gestion des carrières ou des situations professionnelles de près de 670 personnels. Le pôle GPEC est composé de 4 personnes et gère les opérations de recrutement, de gestion des compétences et la formation.

Descriptif du poste

Mission du poste : en tant que référent formation, vous serez en charge de la gestion administrative des activités relatives à la formation professionnelle et participerez aux actions de recrutement.

1. Gestion administrative et financière

- Mettre en place et suivre de tableaux de bord (financiers et administratifs) pour suivre le budget du plan universitaire de formation et répondre aux bilans et enquêtes
- Traiter et suivre les bons de commandes
- Suivre le vivier des formateurs internes et externes (organismes de formation)
- Etre impliqué dans les groupes de travail dans le cadre du contrat de site et du réseau interministériel : PARFAIRE, GIRAFE

2. Gestion du plan universitaire de formation (formations collectives)

- Recueillir les besoins
- Suivre les habilitations et les certification hygiène et sécurité
- Analyser et proposer des offres de formation collective
- Mettre en œuvre les actions de formation, les planifier
- Elaborer le budget du plan universitaire de formation
- Organiser d'un point de vue logistique et administratif les formations (déplacements professionnels)

3. Gestion des demandes individuelles

- Analyser les demandes métiers et personnelles
- Etudier la faisabilité
- Gérer les bilans de formation et effectuer les analyses qualitatives des formations

4. Recrutement

- En fonction de l'activité du service, participation aux campagnes de recrutement

Spécificités du poste : être disponible en fonction de l'activité.

Environnement de travail

- **Lien hiérarchique** : Responsable du pôle GPEC au sein de la DRH, DRH.
- **Liens fonctionnels** :
 - Interne : DFACI, Agence comptable, BEE, DOSI et l'ensemble du personnel.
 - Externes : organismes de formations, association Aix-Marseille Provence Méditerranée (contrat site), réseaux nationaux et interministériel de formations.

Profil recherché

- **Niveau de diplôme requis** : diplôme de niveau IV (bac), **souhaité** : BTS ou licence
- **Expérience souhaitée** : 2 ans dans une même fonction
- **Connaissances** :
 - Connaître les statuts, règles et procédures de gestion des personnels de la Fonction publique et plus particulièrement les personnels BIATSS et contractuels
 - Connaître le champ institutionnel, la réglementation et les modes de fonctionnement de la formation professionnelle
 - Connaissance de l'enseignement supérieur
- **Compétences opérationnelles** :
 - Savoir traiter, analyser, synthétiser et présenter des données
 - Aptitude à hiérarchiser les priorités
 - Esprit de synthèse
 - Qualités organisationnelles
 - Structurer son travail
 - Savoir s'intégrer à différents réseaux professionnels
 - Maîtrise de l'outil informatique
- **Compétences comportementales** :
 - Autonomie
 - Savoir rendre compte
 - Excellent relationnel
 - Discrétion absolue
 - Réactivité, adaptabilité
 - Neutralité

Avantages

restauration collective sur site	accès au Pôle sportif universitaire	accès à la Bibliothèque universitaire	Patch Culture	52 jours de congés annuels pour un temps plein
----------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------	---------------	--

Comment postuler ?

Merci de faire acte de candidature uniquement sur la plateforme dédiée à l'adresse suivante :

http://recrutement.univ-avignon.fr/poste/formation_GPEC

Composition du dossier de candidatures : CV, lettre de motivation et copie du dernier diplôme.

Calendrier prévisionnel du recrutement :

Clôture du dépôt des candidatures	Etude des candidatures	Entretiens
31 mars 2019 au soir	Début avril 2019	mi-avril 2019

Poste ouvert aux bénéficiaires de l'obligation d'emploi (BOE).

Contact RH : recrutement-drh@univ-avignon.fr