



UNIVERSITÉ D'AVIGNON  
ET DES PAYS DE VAUCLUSE

L'université d'Avignon et des pays de Vaucluse (UAPV) est un établissement pluridisciplinaire hors santé à taille humaine, bénéficiant d'un patrimoine immobilier exceptionnel et classé. Elle est membre de l'association Aix-Marseille-Provence-Méditerranée et offre une large gamme de formations. Organisée autour de deux campus, l'UAPV accueille environ 7 400 étudiants et 690 personnels (dont 370 enseignants et 320 personnels BIATSS). Elle comprend 4 UFR-ip, 1 institut, 2 écoles doctorales, 15 laboratoires de recherche et 2 structures fédératives de recherche.

L'université d'Avignon et des pays de Vaucluse recrute :

## RESPONSABLE ADMINISTRATIF F/H

### Caractéristiques de l'emploi

Type de recrutement	Type de contrat pour les contractuels	Prise de fonction	Quotité de travail	Salaire brut mensuel pour les contractuels
Titulaire ou contractuel	CDD sur l'année universitaire <i>Renouvelable</i>	Rentrée 2018/2019	100 % 37h/hebdo	<b>En référence à la grille IGE titulaire selon parcours professionnel</b>

### Caractéristiques Fonction Publique (REFERENS)

Métier ou emploi type	Branche d'activité professionnelle	Catégorie
Chargé de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel	J / Gestion et pilotage	A / A+

### Service

L'UFR-ip Sciences, Technologies, Santé, située au cœur des axes identitaires de l'établissement, « Agro&Sciences », et « Cultures, Patrimoine, Sociétés Numériques », affiche une image et une identité fortes avec une recherche reconnue, des domaines d'excellence et un large spectre disciplinaire (SVT, physique, chimie, Mathématiques, Hydrogéologie, Informatique, STAPS, Agrosiences).

Alors que le niveau Licence correspond à une offre de proximité (territoire couvrant Vaucluse, Gard Rhodanien, Drôme et Ardèche sud, Bouches-du Rhône nord), les formations de haut niveau (CMI, Masters) sont en adéquation avec la réalité socio-économique du territoire, permettant un taux d'insertion élevé en sortie de Master. L'attractivité sur le plan de la formation comme de la recherche donne un flux important d'étudiants au niveau national et international (Erasmus, stagiaires en laboratoires et doctorants).

Implantée sur la zone d'Agroparc, au cœur d'un territoire économique en pleine expansion, elle bénéficie de partenariats exceptionnels avec des entreprises, organismes et pôles de développement locaux.

Les principaux champs stratégiques sont basés sur une efficacité de gestion courante, la qualité du service rendu aux usagers, l'efficacité de la gestion en enseignement et en recherche.

### Descriptif du poste

#### Missions du poste :

Le responsable administratif de composante assure, avec une large délégation d'autorité et en lien étroit avec le Directeur de la composante, la direction administrative de sa composante UFR-ip de rattachement. Il participe à la définition des orientations stratégiques de la composante en conformité avec la politique de l'établissement.

Campus Hannah-ARENDT

Site Ste-Marthe

74 rue Louis-PASTEUR

84029 AVIGNON CEDEX 1

Tél. + 33 (0)4 90 16 26 34

Fax. + 33 (0)4 90 16 25 50

<http://www.univ-avignon.fr>

Il dirige, pilote et coordonne les services administratifs, financiers et techniques affectés à la composante dans les domaines suivants :

- Réglementaire et administratif
- Pilotage
- Financier et budgétaire
- Scolarité, examens et vie étudiante
- Ressources humaines
- Logistique et immobilier
- Représentation de la composante
- Recherche

#### Environnement de travail

- **Lien hiérarchique** : le directeur général des services
- **Liens fonctionnels** : Le doyen de l'UFR-ip STS

#### Profil recherché

- **Niveau de diplôme requis** : bac + 3. **Souhaité** : **bac + 5**
- **Expérience professionnelle** souhaitée d'au moins 3 ans dans la fonction
- **Compétences opérationnelles** :
  - Connaissance de la réglementation administrative et financière relative aux EPSCP
  - Connaissance du fonctionnement de l'université et des statuts des personnels
  - Gestion des ressources humaines, prévisionnel d'emplois
  - Management et conduite de projets
  - Organisation de la scolarité et connaissance des évolutions réglementaires, stages
  - Organisation de la gestion, maintenance et entretien des bâtiments
  - Contrôle du respect des règles H&S
  - Mise en place d'actions de communication (salons, forums, etc.)
  - Collecte de la taxe d'apprentissage
  - Pilotage de l'élaboration des demandes de moyens dans le cadre du dialogue de gestion
- **Compétences comportementales** :
  - Aptitude à encadrer une équipe
  - Capacité d'écoute et d'analyse
  - Autonomie
  - Travail en équipe
  - Formuler des propositions claires et étayées
  - Adaptabilité, rigueur, fiabilité
  - Sens de la communication verbale

#### Avantages

restauration collective sur site	accès au pôle sportif universitaire	accès à la médiathèque universitaire	patch culture	52 jours de congés annuels pour un temps plein
----------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------	---------------	--

#### Comment postuler ?

Composition du dossier de candidatures : **CV, lettre de motivation et dernier diplôme.**

Pour les titulaires : merci de joindre également vos deux derniers entretiens professionnels.

Poste ouvert aux bénéficiaires de l'obligation d'emploi (BOE)

Merci de faire acte de candidature uniquement sur la plateforme dédiée à l'adresse suivante :

[http://recrutement.univ-avignon.fr/poste/RA\\_STS\\_2018](http://recrutement.univ-avignon.fr/poste/RA_STS_2018)

#### Calendrier prévisionnel du recrutement

Clôture du dépôt des candidatures	Etude des candidatures	Entretiens
<b>23 septembre 2018</b>	Fin septembre 2018	Octobre 2018