

# Avignon Université recrute pour son service d'Accompagnement à la Formation, l'Insertion, la Réussite et l'Entrepreneuriat (S.A.F.I.R.E) :

## Un.e Technicien.ne en Information et Orientation

### Le service en quelques mots :

Le Service d'Accompagnement à la Formation, l'Insertion, la Réussite et l'Entrepreneuriat (S.A.F.I.R.E) a pour mission de mettre en place la politique de l'Université en matière d'information, d'orientation, d'insertion professionnelle et d'innovation pédagogique. Il se compose de 6 pôles.

#### Contexte :

En réponse à l'appel à projets du PIA « Territoires d'Innovation Pédagogique », le projet PANORAMA (Pour l'Accompagnement à l'Orientation et à la Réussite à Aix-Marseille Avignon et Toulon) a été co-construit par Aix-Marseille Université, Rectorats d'Aix-Marseille et de Nice, Avignon Université, Université de Toulon, Sciences Po-Aix, Centrale Marseille. Ce projet, qui a démarré en 2021, vise à mettre en place sur 10 ans un écosystème intégré en faveur de l'orientation des lycéens sur le territoire de l'académie d'Aix-Marseille et du Var.

#### Missions du pôle : Accueil Information Orientation.

Le pôle a pour missions principales d' :

- Accompagner à la recherche d'information.
- Informer les publics sur l'offre de formation
- Agir et améliorer l'orientation et l'insertion des lycéens et des étudiants du territoire.

### Vos missions :

**Missions du poste :** Apporter son appui dans l'organisation des dispositifs d'information et d'orientation mis en place par Avignon Université, pour faciliter la construction de parcours de formation et l'accès à l'enseignement supérieur des lycéens. L'activité sera exercée au sein du pôle Accueil Information et Orientation du SAFIRE d'Avignon Université. La personne recrutée dans le cadre du projet Panorama travaillera en équipe avec les ingénieurs du pôle et sera amenée à collaborer avec l'ensemble du service.

 Pour postuler : [cliquer ici !](#)

Poste ouvert aux contractuels

Catégorie B (technicien)

Type de contrat : CDD 12 mois  
(année universitaire) renouvelable

Rémunération : Sur la base de  
1989€ brut soit 1600€ net

Quotité : 100%

Temps hebdomadaire de travail :  
37h/semaine

Lieu d'exercice : Avignon (site  
Hannah Arendt et Henri Fabre)

Date de prise de poste souhaitée :  
2 septembre 2024

Poste éligible au télétravail : 1 jour  
par semaine selon les nécessités du  
service

## Activités principales :

- Participer à la préparation et l'organisation d'événements d'information dans le cadre du projet Panorama (Forum des études supérieures, stages et journées d'immersion des lycéens à l'Université, salons, journées portes ouvertes, interventions lycées, conférences, forums...) en collaboration avec l'ingénieur en charge de l'information et l'orientation recruté dans le cadre de ce projet.
- Informer et communiquer sur l'offre de formation de l'établissement en interne et en externe
- Réaliser divers documents de communication relatifs aux événements
- Apporter son appui dans l'encadrement des étudiants ambassadeurs
- Alimenter des bases de données, assurer le suivi et répondre aux enquêtes
- Travailler en équipe avec l'ingénieur Panorama et la responsable du pôle Accueil, Information, Orientation
- Réaliser les compte-rendus de réunion
- Travailler à la création et la mise à jour de différents tableaux de bord
- Assurer le secrétariat du projet PANORAMA pour le territoire d'AU

## Spécificités liées aux postes

- Mobilité sur les établissements du secondaire au niveau de la région académique
- Quelques samedis travaillés dans l'année

## Environnement de travail

**Lien hiérarchique :** Directeur et Directrice adjointe du service, responsable du pôle AIO

**Liens fonctionnels :** Composantes et services de l'Université d'Avignon, partenaires du projet Panorama.

## Profil recherché

### Compétences opérationnelles :

- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Savoir planifier son activité et respecter les délais
- Concevoir / Soutenir une action de communication
- Rédiger des documents d'information et de communication
- Analyser des données et des informations
- Savoir travailler avec des partenaires éducatifs, associatifs, pédagogiques
- Travailler en équipe
- Maîtriser les outils bureautiques et numériques (excel, powerpoint, plateformes numériques...)
- Accueillir des publics variés
- S'exprimer de façon claire et concise
- Utiliser les techniques de gestion administrative et de secrétariat (application)

- Savoir être mobile dans le cadre de sa mission
- A l'aise à l'oral

### Connaissances :

- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'enseignement supérieur et de l'enseignement secondaire.
- Dispositifs de formation initiale et connaissance de l'offre de formation d'Avignon Université
- Environnements socio-économiques, associatifs et réseaux professionnels



Diplôme : Baccalauréat



Expérience professionnelle : 1 an dans une fonction similaire

### Compétences comportementales :

- Sens de l'organisation
- Capacité d'adaptation à des publics variés



## Pour postuler :

Déposer un CV et une lettre de motivation sur la plateforme dédiée : [lien](#)

Vous pouvez contacter :

Pour des renseignements sur le poste : [aurelie.gambus@univ-avignon.fr](mailto:aurelie.gambus@univ-avignon.fr)

Pour des renseignements sur le recrutement : DRH – Pôle Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC)– [recrutement-avignon@univ-avignon.fr](mailto:recrutement-avignon@univ-avignon.fr)



## Liens utiles

Présentation de l'université : <https://univ-avignon.fr/universite/>

Présentation du service : <https://univ-avignon.fr/service/services-communs/service-daccompagnement-a-la-formation-insertion-la-reussite-et-lentrepreneuriat-safire/>

## Pourquoi choisir Avignon Université ?

Avignon Université est un établissement pluridisciplinaire, accueillant chaque année environ 7500 étudiants et 690 personnels (dont 370 enseignants et 320 personnels BIATSS), sur deux campus. Elle est membre de l'association Aix-Marseille-Provence-Méditerranée (AMPM). Elle comprend 4 UFR, 1 institut, 2 écoles doctorales, 17 laboratoires de recherche, 2 structures fédératives de recherche et ses 160 formations, adossés à deux axes identitaires : Agro&Sciences et Culture, Patrimoine, Sociétés numériques. Cette spécialisation positionne l'Université comme un acteur essentiel du développement socio-économique du territoire et lui permet de se distinguer dans le paysage universitaire.

Avignon Université est un employeur qui œuvre pour la qualité de vie au travail de ses agents :



### Cadre de travail privilégié

Travailler dans un environnement classé au patrimoine historique

Accès au pôle sportif universitaire

Accès au restaurant collectif

Accès à la bibliothèque universitaire

Accès aux prestations sociales (tarifs préférentiels loisirs, culture ...)



### Une meilleure conciliation vie personnelle et professionnelle

52 jours de congés pour un temps plein

Possibilité de télétravail selon les nécessités et l'organisation du service

Forfait mobilité durable pour l'utilisation d'un cycle sur les trajets domicile-travail



### Un accompagnement du parcours professionnel

Accès à l'offre de formation collective et individuelle

Accompagnement dans la préparation des concours

Mobilité interne



### Ses engagements

Bien-être au travail, lutte contre les discriminations, le harcèlement, VSS, sobriété énergétique ...



**Administration handiaccueillante, attachée à la mixité et à la diversité.**